



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

Нормативно-правовая документация БГИТУ

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

25 октября 2018 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

25 октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных
работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Брянский государственный
инженерно-технологический университет»

Версия 02

Дата введения: «29» окт.ябрь 2018 г.

Брянск 2018

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по Э и Ф	Кузнецов С.Г.		24.10.18
Инженер по подготовке кадров	Пирицелова Р.И.		24.10.2018
Начальник отдела информатизации	Маринин И.В.		24.10.18
Начальник отдела ЛА и УКО	Захаров Н.Е.		24.10.18
Начальник юридического отдела	Дячук Н.В.		24.10.2018
Версия: 02			Стр. 1 из 25



1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов персональных данных Университета (работников, обучающихся, абитуриентов), а также ведения их личных дел.

1.2. Цель настоящего Положения – обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных работников, студентов, абитуриентов, аспирантов и докторантов, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, главой 14 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.07.2018) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 18.04.2018) «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; В рамках настоящего положения оператором является ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет».

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,



включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Сбор и обработка персональных данных субъектов персональных данных

2.1. Сбор и обработка персональных данных осуществляется исключительно с письменного согласия субъекта. Образцы форм заявления о согласии на обработку персональных данных размещены в Приложении 1, Приложении 2 и Приложении 3. Персональные данные субъекта ПД относятся к конфиденциальной информации. Требования при обработке персональных данных работника установлены ст. 86 Трудового кодекса РФ и не подлежат изменению и исключению.



2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор и его представители при обработке персональных данных субъекта ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.2.1. Обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения, количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества оператора, работника (студента, абитуриента, аспиранта) и третьих лиц.

2.2.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.2.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.2.4. Информация о персональных данных субъекта предоставляется оператору субъектом устно, либо путем заполнения различных анкет, опросных листов, которые хранятся в личном деле. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ). В письменном уведомлении оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

2.2.5. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

2.2.6. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.2.7. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, оператор не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных



исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.3. При поступлении на работу работник представляет сотрудникам отдела кадров следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о регистрации индивидуального налогового номера (ИНН);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- в отдельных случаях с учетом специфики работы действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.4. При зачислении на учебу абитуриент представляет в приемную комиссию академии следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании (не ниже среднего (полного) общего образования);
- свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
- фотографии;
- в отдельных случаях с учетом специфики поступления в вуз действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

2.5. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу (или учебу), документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.6. При заключении трудового договора (зачислении) и в ходе трудовой деятельности (учебы) может возникнуть необходимость в предоставлении работником (студентом) документов:

- о возрасте детей;
- об инвалидности;
- о донорстве;



- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

2.7. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу (зачислении на учебу), а также впоследствии в процессе трудовой деятельности (учебы), к документам, содержащим персональные данные субъекта, также будут относиться:

- трудовой договор;
- приказ о приеме на работу (зачислении в вуз);
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- медицинская справка формы № 086 У (для студентов);
- приказы, связанные с прохождением учебы студентов;
- карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1;
- другие документы согласно законодательству Российской Федерации

2.8. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, служебные телефоны и адрес электронной почты.

2.9. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, областных и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3. Хранение и защита персональных данных субъектов персональных данных

3.1. Персональные данные субъектов хранятся на бумажных носителях в помещении отдела кадров. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела уволенных (отчисленных) субъектов хранятся в архиве университета.

3.2. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам и стипендий студентам и аспирантам университета хранятся на бумажных носителях в



помещении управления экономики и бухгалтерского учета. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив университета.

3.3. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел субъектов, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные субъектов, возлагается на работников отдела кадров, а по хранению личных дел уволенных (отчисленных) субъектов – на работников архива и закрепляются в должностных инструкциях.

3.4. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

3.5. Сведения о субъектах ПД Университета хранятся также на электронных носителях – в базах данных и прочих информационных системах. Серверы, содержащие базы данных, располагаются в охраняемом помещении с ограниченным доступом.

3.6. При получении сведений, составляющих персональные данные субъектов, заинтересованные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и заданий.

3.7. Защита информации о персональных данных.

3.7.1. Сотрудники Университета, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

3.7.2. Сотрудники отдела информатизации обеспечивают следующие меры по защите хранящейся на сервере информации:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
- организацию в отдельном сегменте сети всех компьютеров пользователей и серверов с ограниченным доступом из локальной сети БГИТУ;
- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и восстановления информации;
- проведение регулярного резервного копирования информации;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;



3.7.3. Сотрудники Университета, имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- установить и использовать антивирусное ПО (с обновлением баз вирусов)
- установить и использовать брандмауэр
- устанавливать обновление для операционной системы.

4. Передача персональных данных субъектов ПД

4.1. При передаче персональных данных субъектов сотрудники Университета, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия работника субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. Учитывая, что Трудовой кодекс РФ не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью субъекта, оператор в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъекта, либо отсутствует письменное согласие субъекта на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению оператора, отсутствует угроза жизни или здоровью субъекта, оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу.

4.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах вуза в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.



4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении N 6 к настоящему Положению.

4.1.8. Передавать персональные данные работника представителю работника в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

4.2. Требования п.4.1. Положения не подлежат изменению, исключению, так как являются обязательными для сторон трудовых отношений на основании ст. 88 ТК РФ.

5. Обязанности субъекта и оператора ПД

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект обязан:

5.1.1. При приеме на работу (зачислении на учебу) предоставить оператору полные достоверные данные о себе.

5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в отдел кадров Университета.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. Осуществлять защиту персональных данных субъектов.

5.2.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда, выплаты стипендий и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

5.2.3. Заполнение документации, содержащей персональные данные работника, осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной



документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1.

5.2.4. По письменному заявлению субъекта не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать копии документов, связанных с работой и учебой (копии приказа о приеме на работу, зачислении на учебу, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы (отчислении из вуза); выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате (о выплате стипендии), о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы (учебы) у данного оператора и другие. Копии документов, связанных с работой или учебой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться субъекту безвозмездно.

5.2.5. Субъекты или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

5.2.6. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении N 5 настоящего положения.

6. Права субъектов в целях защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты имеют право на:

6.1.1. Полную и безвозмездную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

6.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.



6.1.5. Доступ к относящимся к субъекту медицинским данным с помощью медицинского специалиста по выбору субъекта.

6.1.6. Требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.7. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором БГИТУ

8.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех субъектов ПД Университета.



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-3.5-2018

Приложение I
Форма заявления
о согласии студента
на обработку персональных данных

**Заявление – согласие студента
на обработку своих персональных данных (ПД)**

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

_____ паспорт: серия _____ номер _____,

(номер основного документа удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее - Оператор), расположенному по адресу: 241037, г. Брянск, проспект Станке Димитрова, д. 3

(наименование или Ф.И.О. и адрес оператора получающего согласие на обработку персональных данных)

для получения высшего, второго высшего, дополнительного образования, повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовке, перечисление денежных средств на счета студентов

цель обработки персональных данных:

включающих следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- дата рождения,
- место рождения,
- адрес места жительства,
- семейное положение,
- сведения о составе семьи,
- сведения о рождении ребенка,
- сведения о месте работы или учебы членов семьи и родственников,
- социальное положение,
- сведения о доходах, информации о выплатах и удержаниях,
- образование,
- профессия,
- сведения о повышении квалификации,
- сведения о документах, удостоверяющих личность (паспортные данные),
- реквизиты ИНН,
- реквизиты страхового номера Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС),
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы,



- сведения о поощрении и награждении,
- сведения о социальных льготах,
- сведения о воинском учете,
- контактные телефоны (домашний, мобильный),
- общие сведения о состоянии здоровья,
- фотографии

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Даю свое согласие для размещения на сайте ФГБОУ ВО «БГИТУ» www.bgitu.ru следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, группа, специальность, направление, сведения об участиях в конкурсах, мероприятиях, сведения о награждениях, фотографии.

Все перечисленные выше персональные данные предоставляются мною Оператору лично. Оператор вправе обрабатывать персональные данные любым способом с использованием средств автоматизации, а так же без таковых. Оператор вправе осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение.

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я подтверждаю своё согласие на передачу моих персональных данных в:

- Управление Федеральным казначейством по Брянской области по адресу: 241050, г.Брянск, ул. Крахмалева, 61;
- Брянское отделение №8605 ОАО «Сбербанк России» по адресу: 241050, г.Брянск, проспект Ленина, 10б;
- ПАО «Московский Индустриальный банк» по адресу: 241019, г. Брянск, ул. Красноармейская, д.128;

(наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

Передача моих персональных данных другим субъектам может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует 75 лет.

(срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

(подпись субъекта персональных данных)

« _____ » _____ Г.



Приложение 1

Форма анкеты-заявления
о согласии обучающегося по
программам дополнительного
образования о приеме и обработке
персональных данных

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ Контактный телефон _____ E-mail _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____ Когда и кем выдан _____ Проживающий(ая) по адресу: _____ _____ _____
---	--

Прошу зачислить меня в группу обучающихся по программе _____

О себе сообщаю следующее:

1. Образование
(отметить нужное знаком «V»)

<input type="checkbox"/> Высшее образование Бакалавриат <input type="checkbox"/> Специалитет <input type="checkbox"/> Магистратура <input type="checkbox"/> Подготовка кадров высшей квалификации	<input type="checkbox"/> Среднее профессиональное образование
<input type="checkbox"/> Среднее образование	

Квалификация/специальность по образованию _____

Наименование образовательной организации, год окончания _____

Реквизиты документа об образовании: серия _____ № _____

Сфера деятельности:

<input type="checkbox"/>	Работник предприятий и организаций
<input type="checkbox"/>	Работник образовательной организации



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-3.5-2018

<input type="checkbox"/>	Педагогический работник
<input type="checkbox"/>	Лицо, замещающее государственную должность и должность государственной гражданской службы
<input type="checkbox"/>	Безработный
<input type="checkbox"/>	Студент

С условиями обучения и оплаты согласен(на).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку всех представленных мной персональных данных (паспортные данные, фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес по месту регистрации, адрес фактического проживания, сведения и документы об образовании, номера личных телефонов, адрес электронной почты, фотографии, сведения о зачислении в учебное заведение, другие необходимые данные) ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» для получения дополнительного образования. Согласие «О персональных данных» действует в течение всего срока обучения и хранения в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« » года

(подпись)

(расшифровка)



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-3.5-2018

Приложение 2
Форма заявления
о согласии абитуриента
на обработку персональных данных

РЕКТОРУ БРЯНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, № _____
Отчество _____	Когда и кем выдан: « _____ » _____ г.
Дата рождения _____	_____
Место рождения _____	_____

Проживающего(ей) по адресу: _____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на направление (профиль) по _____ форме обучения:
очной, заочной

1. _____
2. _____
3. _____

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний следующее:

Наименование предмета	Количество баллов	ЕГЭ	Год сдачи ЕГЭ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по следующим предметам:

Условия поступления: на общих основаниях (по конкурсу) по договорам об образовании
квота приема лиц, имеющих особое право по целевому приему

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году

_____ полное название учебного заведения

по специальности _____

Аттестат № _____ Дата выдачи « _____ » _____ г.

Диплом № _____ Дата выдачи « _____ » _____ г.

Наличие медали (диплома с отличием) _____



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-3.5-2018

Иностранный язык _____

Средний балл аттестата (диплома): _____ (количество «5» _____, «4» _____, «3» _____)

Потребность в общежитии (да, нет) _____

Особые права при поступлении _____

Документы, подтверждающие наличие особых прав _____

Индивидуальные достижения _____

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний _____

Способ возврата оригиналов документов об образовании _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

Высшее образование данного уровня получаю впервые , не впервые

подпись

Подтверждаю подачу заявления не более чем в пять вузов.

подпись

Подтверждаю подачу заявления на основании особого права на поступление только в Брянский государственный инженерно-технологический университет.

подпись

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информацией о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, Правилами приема, правилами подачи апелляций по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, ознакомлен.

подпись

С датой завершения приема заявления о согласии на зачисление ознакомлен.

подпись

Обязуюсь представить после зачисления 4 фотографии 3x4 см и медицинскую справку.

подпись

Согласен на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 31, ст. 3451). Персональные данные обрабатываются с целью организации приема в университет.

Перечень персональных данных, передаваемых университету на обработку:

- Биографические сведения
- Сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения)
- Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы)
- Сведения о месте регистрации, проживания
- Контактная информация
- Паспортные данные*
- Результаты Единого государственного экзамена
- Сведения об имеющемся образовании

* Паспортные данные не передаются в общедоступные источники персональных данных.

Университет обязуется использовать данные абитуриента только для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга хода приёма, учебного процесса, хозяйственной, научной, организационной и



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-3.5-2018

финансово-экономической деятельности академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством.

Согласие действует в течение срока хранения личного дела абитуриента.

_____ подпись

Я, _____, ознакомлен с информацией о необходимости указания

Фамилия И.О.

в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов.

_____ подпись

« » _____ 20 г.

_____ подпись технического секретаря



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-3.5-2018

Приложение 3
Форма заявления
о согласии работника
на обработку персональных данных

**Заявление – согласие работника
на обработку своих персональных данных (ПД)**

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ паспорт: серия _____ номер _____,

(номер основного документа удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее - Оператор), расположенному по адресу: 241037, г. Брянск, проспект Станке Димитрова, д. 3

(наименование или Ф.И.О. и адрес оператора получающего согласие на обработку персональных данных)

для осуществления образовательной деятельности согласно Уставу, в том числе для внесения сведений в информационные системы персональных данных Оператора, перечисление денежных средств на счета работников, предоставление сведений в службу занятости о постановке на учет в случае сокращения.

цель обработки персональных данных;

включающих следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- дата рождения,
- гражданство,
- национальность,
- место рождения,
- адрес места жительства,
- семейное положение,
- данные о состоянии здоровья и группе инвалидности;
- сведения о составе семьи,
- сведения о рождении ребенка,
- сведения о месте работы или учебы членов семьи и родственников,
- социальное положение,
- сведения о доходах, информации о выплатах и удержаниях,



- образование,
- профессия,
- сведения о повышении квалификации,
- сведения о документах, удостоверяющих личность (паспортные данные),
- реквизиты ИНН,
- реквизиты страхового номера Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС),
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы,
- сведения о поощрении и награждении,
- сведения о социальных льготах,
- сведения о воинском учете,
- контактные телефоны (домашний, мобильный),
- фотографии

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Даю свое согласие для размещения на сайте ФГБОУ ВО «БГИТУ» www.bgitu.ru следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, фотографии, сведения об образовании, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности, сведения о местах учебы и работы, список публикаций.

Все перечисленные выше персональные данные предоставляются мною Оператору лично. Оператор вправе обрабатывать персональные данные любым способом с использованием средств автоматизации, а так же без таковых. Оператор вправе осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение.

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я подтверждаю своё согласие на передачу моих персональных данных в:

- Управление Федеральным казначейством по Брянской области по адресу: 241050, г.Брянск, ул. Крахмалева, 61;
- Брянское отделение №8605 ОАО «Сбербанк России» по адресу: 241050, г.Брянск, проспект Ленина, 10б;
- Управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по адресу: 241050, г. Брянск, Советский район, ул. Софьи Перовской, д. 83;

(наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

Передача моих персональных данных другим субъектам может осуществляться только с моего письменного согласия.



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-3.5-2018

Настоящее согласие дано мной

и действует 75 лет.

(срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

(подпись субъекта персональных данных)

« ____ » _____ Г.



Приложение 4
Форма заявления
о согласии аспиранта (докторанта)
на обработку персональных данных

**Заявление – согласие аспиранта (докторанта)
на обработку своих персональных данных (ПД)**

Я. _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ паспорт: серия _____ номер _____,

(номер основного документа удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее - Оператор), расположенному по адресу: 241037, г. Брянск, проспект Станке Димитрова, д. 3

(наименование или Ф.И.О. и адрес оператора получающего согласие на обработку персональных данных)

для получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре университета, перечисление денежных средств на счета аспирантов

цель обработки персональных данных:

включающих следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- дата рождения,
- место рождения,
- адрес места жительства,
- семейное положение,
- сведения о составе семьи,
- сведения о рождении ребенка,
- сведения о месте работы или учебы членов семьи и родственников,
- социальное положение,
- сведения о доходах, информации о выплатах и удержаниях,
- образование,
- профессия,
- сведения о повышении квалификации,
- сведения о документах, удостоверяющих личность (паспортные данные),
- реквизиты ИНН,
- реквизиты страхового номера Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС),



- сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы,
- сведения о поощрении и награждении,
- сведения о социальных льготах,
- сведения о воинском учете,
- контактные телефоны (домашний, мобильный),
- общие сведения о состоянии здоровья,
- фотографии

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Даю свое согласие для размещения на сайте ФГБОУ ВО «БГИТУ» www.bgitu.ru следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, направление подготовки, сведения об участиях в конкурсах, мероприятиях, сведения о награждениях, фотографии.

Все перечисленные выше персональные данные предоставляются мною Оператору лично. Оператор вправе обрабатывать персональные данные любым способом с использованием средств автоматизации, а так же без таковых. Оператор вправе осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение.

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я подтверждаю своё согласие на передачу моих персональных данных в:

- Управление Федеральным казначейством по Брянской области по адресу: 241050, г.Брянск, ул. Крахмалева, 61;
- Брянское отделение №8605 ОАО «Сбербанк России» по адресу: 241050, г.Брянск, проспект Ленина, 10б;
- ПАО «Московский Индустриальный банк» по адресу: 241019, г. Брянск, ул. Красноармейская, д.128;

(наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

Передача моих персональных данных другим субъектам может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной

и действует 75 лет.

(срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

(подпись субъекта персональных данных)

« ____ » _____ Г.



ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника ФГБОУ ВО «БГИТУ», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных о неразглашении персональных данных и в случае расторжения трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (должность)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ паспорт: серия _____ номер _____,

(номер основного документа удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора (увольнения), освобождения меня от замещаемой должности.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются информацией, в отношении которой установлены требования по обеспечению ее конфиденциальности, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных или иных законных оснований.

О характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки уведомлен (а).

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и другими федеральными законами, мне разъяснена.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Журнал учета передачи персональных данных

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника