



РАССМОТРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«24» марта 2016 г.

Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин



«24» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о научно-методическом совете по качеству ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Версия 01

Дата введения: «24» марта 2016 г.

Брянск 2016

| Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|---------------------------|---------------|---------|-------------|
| Начальник отдела ЛА и УКО | Лукашов С.В. | | 23.03.2016 |
| Инженер по качеству | Андрейко Е.В. | | 23.03.2016 |
| Версия: 01 | | | Стр. 1 из 5 |



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический совет по качеству ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (БГИТУ) (далее Совет) создается при Ученом совете университета с целью координации процесса разработки, внедрения и совершенствования системы менеджмента качества университета (СМК).

1.2. Совет является коллегиальным руководящим органом, координирующим деятельность в рамках СМК, направленную на повышение качества подготовки студентов, аспирантов и докторантов, постоянное совершенствование образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом ФГБОУ ВО БГИТУ, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора университета, стандартами серии ИСО 9000, документацией СМК, а также настоящим Положением.

1.4. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решений ученого совета.

1.5. Председателем Совета является проректор по образовательной деятельности (представитель руководства по качеству).

1.6. Решения в области менеджмента качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами университета после утверждения соответствующими должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц контролируются Советом вплоть до исполнения решений.

1.7. В своей деятельности Совет подотчетен ученому совету и ректору университета.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Формирование новых подходов к менеджменту качества образовательной деятельности университета, а также механизмов их реализации; разработка



методических подходов и нормативных документов, регламентирующих эту деятельность.

2.2. Координация деятельности ответственных за качество образовательной деятельности в структурных подразделениях университета (уполномоченных по качеству).

2.3. Формирование программ и проектов в области менеджмента качества образовательной деятельности, а также разработка конкретных мероприятий по их выполнению.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Формирование политики университета в сфере менеджмента качества образования и координационное руководство реализацией этой политики в учебных подразделениях;

3.2. Координация и контроль работ по созданию, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества в университете:

3.2.1. Формулирование критериев эффективности процессов системы качества.

3.2.2. Анализ соответствия системы качества требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2008.

3.2.3. Анализ эффективности функционирования СМК путем:

- планирования внутренних аудиторских проверок;
- формирование команды внутренних аудиторов;
- анализа результатов мониторинга и внутренних аудиторских проверок;
- оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий;

3.3 Подготовка к проведению лицензионной экспертизы и государственной аккредитации основных образовательных программ;

3.4. Определение приоритетных направлений совершенствования деятельности и установление соответствующих целей по повышению качества образовательных услуг.

3.5. Разработка графиков мероприятий подразделений по внедрению СМК, контроль и проверка соответствия проводимых работ общим задачам и планам.



3.6. Выполнение роли арбитра при возникновении споров между руководителями подразделений или работников или между работниками и руководством подразделений по вопросам разработки и внедрения СМК.

3.7. Выявление и устранение дублирования различных функций сотрудниками одного или нескольких подразделений.

4. ПРАВА

Члены Совета имеют право:

4.1. Получать информацию, отчеты, материалы о текущем состоянии СМК.

4.2. Получать от подразделений университета материалы и сведения, необходимые для выполнения работ.

4.3. Вносить предложения по обеспечению качества образования и по совершенствованию системы качества университета.

4.4. Привлекать на заседания сотрудников университета и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является член Совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Явка на заседание Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения Председателя Совета (с отметкой в Протоколе).

5.2. Члены Совета несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

6. СТРУКТУРА СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимаются его председателем, в том числе по требованию не менее 1/3 состава Совета. Подготовка заседания Совета осуществляется заместителем председателя Совета, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых Председателем с предоставлением всей необходимой



документации, рассматриваемой на совете. Заседания Совета, оформляются секретарем Совета протоколом. Решения Совета утверждаются Председателем.

6.2. Совет работает по плану, утвержденному на текущий учебный год. План предусматривает проведение конкретных мероприятий, направленных на совершенствование качества всех видов деятельности, а также персональную ответственность членов Совета за их реализацию.

6.3. На последнем в учебном году заседании Совета подводятся итоги его работы за год, о которых в отчетной форме информируется ректор университета, ректорат, а также преподавательский и студенческий состав университета.

7. СОСТАВ СОВЕТА

7.1. Совет формируется из представителей структурных подразделений университета, уполномоченных по качеству, представителей ректората.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

8.1 Совет взаимодействует с учебно-методическим управлением и научно-методическим советом университета в соответствии с утвержденной схемой взаимодействия в рамках системы менеджмента качества БГИТУ.

8.2 При выполнении возложенных на него функций Совет взаимодействует с выпускающими и прочими кафедрами, деканатами факультетов, библиотекой университета, другими подразделениями в соответствии с утвержденным планом работы.

8.3 Совет устанавливает и поддерживает связи с аналогичными Советами вузов города, России.