



**ПРИНЯТО**  
Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»  
«28» июня 2021 г.  
Протокол № 14



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»  
В.А. Егорушкин

«28» июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе дополнительного профессионального образования  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический  
университет»

**Версия 01**

Дата введения: «29» июня 2021 г.

Брянск 2021

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике	Шлапакова С.Н.		27.06.2021
Декан факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации	Коньшакова С.А.		27.06.21
Начальник отдела ЛАиУКО	Захаров Н.Е.		27.06.2021
Начальник юридического отдела	Дячук Н.В.		24.06.21
Версия: 01			Стр. 1 из 37



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее БГИТУ) входит в состав факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации, является структурным подразделением университета и организует обучение по программам дополнительного профессионального образования в различных формах в соответствии с лицензией.

1.2. Полное и сокращенное наименования Отдела - Отдел дополнительного профессионального образования (Отдел ДПО).

1.3. Настоящее Положение об отделе дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.4. Отдел ДПО функционирует в соответствии с Конституцией РФ,

Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г № 1490 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»,

Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

а также нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ,

Уставом БГИТУ,

настоящим Положением об отделе дополнительного профессионального образования.

1.5 Отдел ДПО создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета.

1.6 Координацию деятельности Отдела ДПО осуществляет проректор по образовательной деятельности и молодежной политике в соответствии с установленным распределением обязанностей.



1.7. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании и сметы расходов Отдела ДПО (Приложение 1) согласовываются с проректором по образовательной деятельности, проректором по проектной и экономической деятельности и утверждаются ректором Университета в установленном порядке.

1.8 Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике университета подписывает договоры на оказание платных образовательных услуг, согласовывает проекты приказов по отделу ДПО.

1.9 Непосредственное руководство деятельностью отдела ДПО осуществляет начальник отдела, назначаемый ректором университета по представлению декана факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации.

1.10. БГИТУ обеспечивает необходимые условия для деятельности Отдела ДПО, выделяет и закрепляет штат, аудиторный и лабораторный фонд, организует доступ к информационным ресурсам общего и специального профиля.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ДПО**

2.1 Общей направленностью деятельности отдела ДПО является предоставление дополнительных образовательных услуг основным адресным группам: обучающимся, педагогическим работникам, специалистам организаций и служб различной ведомственной принадлежности.

В своей деятельности отдел ДПО взаимодействует с дирекциями институтов, кафедрами университета, различными общественными и профессиональными объединениями и организациями.

2.2 Основными задачами отдела ДПО являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники, культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация набора обучающихся на программы дополнительного профессионального образования;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, повышения их профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, проведение аттестаций;

- удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительных профессиональных компетенций, обучение их рабочим профессиям;



- проведение научно-методических исследований и консультационная деятельность по профилю реализуемых программ дополнительного профессионального образования;
- участие в конкурсах (грантах), ориентированных на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов различной отраслевой и ведомственной принадлежности;
- организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, мастер-классов;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц
- развитие сотрудничества в соответствии с профилем деятельности с другими образовательными организациями, органами государственного и муниципального управления и др.

### **3 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ДПО**

#### **3.1 Функции отдела ДПО:**

- изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг г.Брянска, Брянской области, соседних областей, стран ближнего и дальнего зарубежья;
- прием обучающихся на программы дополнительного профессионального образования;
- организация и внедрение в учебный процесс новых технологий обучения (кейсовых, модульных, дистанционных);
- организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования на основе взаимодействия с различными кафедрами и институтами, структурными подразделениями Университета;
- организация разработки и тестирования традиционных и электронных учебных материалов, средств тестирования;
- создание единой информационной среды системы дополнительного профессионального образования БГИТУ;
- формирование информационной политики по продвижению образовательных программ дополнительного профессионального образования университета

3.2 Отдел ДПО реализует следующие виды дополнительного образования: повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

Целью повышения квалификации является совершенствование или получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня. При этом допустимый



срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем и законодательством РФ.

Целью профессиональной переподготовки является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. При этом минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

Направления и содержание программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут определяться заказчиком по согласованию с отделом ДПО и в рамках направлений реализуемых БГИТУ основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

Программы дополнительного профессионального образования реализуются на основании договоров, заключаемых БГИТУ с юридическими и физическими лицами.

#### **4 РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ ДПО**

4.1 Структурное подразделение возглавляет начальник Отдела ДПО, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом ректора.

4.2 Начальник отдела ДПО осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Отдела ДПО и подчиняется декану факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации.

4.3 Начальник Отдела ДПО выполняет следующие обязанности

- Организует текущее и перспективное планирование деятельности отделения с учетом целей, задач и направлений развития, контролирует выполнение плановых заданий.
- Осуществляет координацию деятельности работников отдела, создает условия для их работы.
- Обеспечивает создание и эффективное функционирование системы непрерывного обучения.
- Организует набор обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.
- Готовит проекты приказов по программам дополнительного профессионального образования.
- Обеспечивает заключение договоров по дополнительному профессиональному образованию с предприятиями и организациями.
- Организует подбор кадров преподавателей по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с учебными программами, устанавливает режим занятий.



- Обеспечивает заключение трудовых соглашений с преподавателями, договоров ГПХ с привлеченными специалистами, составление документов на оплату труда.

- Обеспечивает контроль за систематичностью и качеством проводимых занятий, успеваемостью учащихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ, правильностью ведения установленной документации.

- Готовит совместно с руководителями образовательных программ дополнительного профессионального образования перечень программ на предстоящий учебный год, учебно-методические комплексы по программам дополнительного профессионального образования; размещает информацию о программах на сайте университета.

- Организует работу по анализу качественных результатов обучения и его эффективности, разработке предложений по совершенствованию форм и методов обучения и повышения квалификации, мер по устранению имеющихся недостатков с учетом пожеланий работников предприятия, проходящих обучение.

- Организует работу комиссий по итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессиональному образованию.

- Организует обучение в системе электронного обучения, обучения с применением дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования.

- Организует работу по оформлению, выдаче и хранению документов о дополнительном профессиональном образовании, согласно установленного регламента. Готовит банк информации о выданных бланках строгой отчетности для размещения в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)».

- Формирует отчеты, оперативные справки, статистические формы по дополнительному профессиональному образованию.

- Выполняет поручения и распоряжения ректора, проректоров, декана факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации по профилю профессиональной деятельности.

#### 4.4. Начальник Отдела ДПО имеет право:

- требовать от работников Отдела ДПО выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

- требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, выполнения решений Ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов БГИТУ;



- запрашивать у руководителей других структурных подразделений университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел ДПО;

4.5. Начальник Отдела ДПО несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда;

- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам.

- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

## **5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА ДПО**

5.1. Деятельность сотрудников отдела ДПО осуществляется в соответствии с настоящим Положением и направлена на оптимизацию учебной и научно-методической работы, внедрение современных средств обучения, анализ отчетной документации по дополнительному профессиональному образованию, связь с государственными, муниципальными и коммерческими организациями и учреждениями Брянской области.

5.2. В отделе предусматриваются категории педагогических работников, выполняющих функции на условиях внутреннего и внешнего совместительства, руководителей дополнительных образовательных программ из числа ППС кафедр университета.

5.3. Руководители дополнительных образовательных программ назначаются ректором университета на период реализации образовательной программы дополнительного профессионального образования из числа профессорско-преподавательского состава университета, имеющих высшее образование и (или) ученую степень.

5.4. К педагогической деятельности в отделе допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и квалификации.

5.5. Сотрудники отдела имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств университета при наличии финансовых средств;



- пользоваться в установленном Уставом университета порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально – бытовых, лечебных и других его подразделений;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом БГИТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГИТУ и договором гражданско-правового характера.

5.6. Профессорско-преподавательский состав БГИТУ, задействованный в реализации программ в отделе ДПО, имеет право участвовать в формировании содержания дополнительных образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.7 Работники Отдела ДПО обязаны:

- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела ДПО;

- совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Отделом ДПО;

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

- выполнять решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения администрации Университета, поручения ректора и проректора в установленные сроки;

- обеспечивать сохранность документов и материальных ценностей, закрепленных за Отделом ДПО.

## **6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТДЕЛА ДПО**

6.1. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающимися отдела ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора, на основании личного заявления (Приложение 2) и (или) договора на оказание платных образовательных услуг (Приложение 3).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются





- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.2. Обучающемуся на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в университете.

6.3. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом БГИТУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и настоящим Положением.

6.4. Обучающие отдела ДПО имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с отделом дисциплины для индивидуальной формы обучения согласно договору;

- пользоваться имеющейся в структурных подразделениях университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, услугами других подразделений в порядке определяемом Уставом БГИТУ;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом БГИТУ.

Обучающиеся обязаны соблюдать Устав университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся, условия договора и настоящее Положение.

6.5. На время обучения слушатели, по возможности (при наличии мест) обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет собственных средств или направляющей стороны.

6.6. При невыполнении требований учебного плана, нарушении договорных обязательств, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, обучающийся отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

## **7. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1 Реализация программ дополнительного профессионального образования осуществляется по очной (с отрывом от работы), заочной (без отрыва от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы) и по индивидуальным формам обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий. Сроки и формы повышения квалификации,



профессиональной переподготовки устанавливаются отделом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

7.2. Дополнительные образовательные программы разрабатываются руководителями на кафедрах университета, утверждаются и реализуются отделом ДПО самостоятельно с возможным согласованием заказчиком, согласовываются деканом факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации, утверждаются проректором по образовательной деятельности и молодежной политике университета.

7.3. Учебный процесс в отделе может осуществляться в течение всего календарного года.

7.4. Учебным планом программ ДПО (Приложение 4) устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие работы.

7.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.6. При проведении повышения квалификации и всех видов переподготовки учебные группы могут формироваться с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

7.7. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите курсовых и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований. Все виды промежуточной и итоговой аттестации осуществляются согласно учебному плану соответствующей дополнительной образовательной программы.

7.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ может завершаться итоговой аттестацией обучающихся. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, председатели и состава которых утверждаются ректором и локальными актами университета.

7.9. Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдаются следующие документы, установленного образца:

- сертификат университета для лиц, прошедших обучение, не требующее итоговой аттестации;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;

7.10. Формы документов разрабатываются отделом ДПО и утверждаются приказом ректора университета.

7.11. Отдел ДПО выполняет научно-методическую работу, может организовывать разработку и подготовку к изданию учебных планов и



программ, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для обучающихся, проводит научные и методические семинары и совещания.

## **8 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Отдел ДПО осуществляет платную образовательную и иную разрешенную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом университета и настоящим Положением.

8.2. Финансирование отдела ДПО осуществляется за счет:

- средств, полученных от разрешенных видов деятельности;
- средств, поступающих за обучение по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами;
- бюджетного финансирования;
- средств, полученных от консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством РФ.

8.3. Плата за обучение вносится на расчетный счет университета в соответствии с заключенным договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

8.4. Бухгалтерский учет деятельности отдела ДПО осуществляется управлением экономики и бухгалтерского учета БГИТУ.

8.5. Оплата труда педагогических работников и сотрудников, привлекаемых к реализации программ дополнительного образования, производится за фактически отработанное время.

8.7. Норматив почасовой оплаты определяется индивидуально для каждой образовательной программы в зависимости от условий оказания образовательных услуг и утверждается приказом ректора.

8.8. Отчет о деятельности отдела ДПО ежегодно включается в отчет о работе факультета ОП и ПК.



Приложение 1

Утверждаю:  
Ректор университета  
\_\_\_\_\_ В.А. Егорушкин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год.

Типовая структура сметы расходов  
по дополнительным образовательным программам, %

1.Прямая заработная плата, включая премии, надбавки, стимулирующие выплаты	Не более 50% от объема привлеченных средств от реализации ДОП
Резерв отпусков	16% ФОР
2.Начисление на заработную плату	30,28% п.1
3.Коммунальные услуги	10 %
4.Прочие услуги	В пределах объема средств, предусмотренных сметой, в том числе 10% на развитие, рекламу, продвижение программ дополнительного профессионального образования
5.Поступления нефинансовых активов	В пределах объема средств, предусмотренных сметой
6.Прочие расходы (на расширение материально-технической базы университета)	Не менее 5%



## Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»  
В.А. Егорушкину

### ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА

Заполняется печатными буквами или разборчивым почерком

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____	Проживающий(ая) по адресу: _____
	СНИЛС <u>3</u> _____
Контактный телефон 89 _____	
E-mail _____	

Прошу зачислить меня в группу обучающихся по программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации) \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующее:

#### 1. Образование

(отметить нужное знаком «V»)

Высшее образование		Среднее профессиональное образование	
<input type="checkbox"/>	Бакалавриат	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Специалитет		

Квалификация/специальность по образованию \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации, год окончания  
\_\_\_\_\_



Реквизиты документа об образовании: \_\_\_\_\_

Сфера деятельности: \_\_\_\_\_

С получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С условиями обучения и оплаты согласен(на).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ФГБОУ ВО БГИТУ, правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО БГИТУ, порядком реализации ДПП, правилами приема в ФГБОУ ВО БГИТУ для обучения по дополнительным профессиональным программам, договором об образовании на обучение по образовательным программам дополнительного образования оказания платных образовательных услуг ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

(подпись)

Подтверждаю, что лично несу ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность документов, подаваемых при поступлении: \_\_\_\_\_

(подпись)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку всех представленных мной персональных данных (паспортные данные, фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес по месту регистрации, адрес фактического проживания, сведения и документы об образовании, номера личных телефонов, адрес электронной почты, фотографии, сведения о зачислении в учебное заведение, другие необходимые данные) ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» для получения дополнительного образования. Согласие «О персональных данных» действует в течение всего срока обучения и хранения в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« » 202 года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Приложение 3

**ДОГОВОР №**  
**об образовании на обучение по образовательным программам дополнительного образования**  
**(с оплатой юридическими лицами)**

г.Брянск  
г.

« » 202\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» на основании лицензии № 0008689, серия 90Л01, регистрационный номер 1674, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 02 октября 2015 года (бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации № 0003268, серия 90А01, регистрационный номер 3108, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 13 мая 2019 года на срок по 13 мая 2025 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по образовательной деятельности и молодежной политике Шлапаковой Светланы Николаевны, действующей на основании доверенности №01-27 от 31.08.2021 г. (далее – Исполнитель), с одной стороны, и организация \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (далее – Заказчик), с другой стороны, и гражданин \_\_\_\_\_ (далее – Обучающийся) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по программе повышения квалификации \_\_\_\_\_

1.2. Срок обучения по программе \_\_\_\_\_ Срок освоения образовательной программы составляет: \_\_\_\_\_ часов. Форма обучения: \_\_\_\_\_

1.3. После освоения Обучающимся программы повышения квалификации и успешного прохождения итоговой аттестации в соответствии со ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ему выдается удостоверение о повышении квалификации по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**II. Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок Обучающегося.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема в качестве обучающегося.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

**III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. После заключения настоящего договора Заказчик оплачивает сумму в размере \_\_\_\_\_ рублей до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года. НДС не облагается.

3.3. Оплата производится на счет Исполнителя в банке (банковские реквизиты указаны в разделе VIII договора).

**IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **VIII. Адреса и реквизиты Сторон**

##### **Исполнитель**

**ФГБОУ ВО БГИТУ**  
241037, г.Брянск, пр.Ст.Дмитрова, 3  
(4832) 649562, (4832) 722069  
Платежные реквизиты:  
ИНН/КПП 3234017534/325701001  
УФК по Брянской области (ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» л/сч 20276Х02730)  
Расчетный счет 40102810245370000019  
Отделение Брянск Банка России/УФК по Брянской области г. Брянск  
БИК 011501101  
КБК 00000000000000000130  
«Платные образовательные услуги»  
ОКТМО 15701000

Проректор по ОД и МП

С.Н. Шлапакова

М.П.

##### **Заказчик**

М.П.

##### **Обучающийся**

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество

Дата рождения \_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт серия № \_\_\_\_\_





ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об образовании на обучение по образовательным программам дополнительного образования  
(с оплатой юридическими лицами)

г.Брянск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» на основании лицензии № 0008689, серия 90Л01, регистрационный номер 1674, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 02 октября 2015 года (бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации № 0003268, серия 90А01, регистрационный номер 3108, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 13 мая 2019 года на срок по 13 мая 2025 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по образовательной деятельности и молодежной политике Шлапаковой Светланы Николаевны, действующей на основании доверенности № 01-27 от 31.08.2021г., (далее – Исполнитель), с одной стороны, и организация \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее – Заказчик), с другой стороны, и гражданин \_\_\_\_\_ (далее – Обучающийся) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по программе повышения квалификации «\_\_\_\_\_».
- 1.2. Срок обучения по программе с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Срок освоения образовательной программы составляет: \_\_\_\_\_ часов.
- 1.3. После освоения Обучающимся дополнительной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации в соответствии со ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ему выдается удостоверение о повышении квалификации по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**II. Взаимодействие сторон**

- 2.1. Исполнитель вправе:
- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок Обучающегося.
- 2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:
- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.4. Исполнитель обязан:
- 2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема в качестве обучающегося.
- 2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
- 2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.
- 2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

**III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

- 3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
- 3.2. После заключения настоящего договора Заказчик оплачивает сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей до «\_\_» \_\_\_\_\_ года. НДС не облагается.
- 3.3. Оплата производится на счет Исполнителя в банке (банковские реквизиты указаны в разделе VIII договора).

**IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.



4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### VIII. Адреса и реквизиты Сторон

##### Исполнитель

ФГБОУ ВО БГИТУ  
241037, г.Брянск, пр.Ст.Димитрова, 3  
**Платежные реквизиты:**  
ИНН/КПП 3234017534/325701001  
УФК по Брянской области (ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» л/сч 20276X02730)  
Расчетный счет 40102810245370000019  
Отделение Брянск Банка России//УФК по Брянской области г.Брянск  
БИК 011501101  
КБК 00000000000000000130  
«Платные образовательные услуги»  
ОКТМО 15701000

Проректор по ОД и МП

С.Н. Шлапакова

М.П.

##### Заказчик

подпись заказчика/расшифровка подписи

М.П.

##### Обучающийся

фамилия

имя

отчество

Дата рождения \_\_\_\_\_

Проживает по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт серия № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

подпись



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**об образовании на обучение по образовательным программам дополнительного образования (с оплатой физическими лицами)**

г.Брянск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» на основании лицензии № 0008689, серия 90Л01, регистрационный номер 1674, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 02 октября 2015 года (бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации № 0003268, серия 90А01, регистрационный номер 3108, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 13 мая 2019 года на срок по 13 мая 2025 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по образовательной деятельности и молодежной политике Шлапаковой Светланы Николаевны, действующей на основании доверенности №\_01-27 от 31.08.2021г. (далее – Исполнитель), с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_ (далее – Заказчик), с другой стороны, и гражданин \_\_\_\_\_ (далее – Обучающийся) заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по программе \_\_\_\_\_ профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_».

1.2. Срок обучения по программе с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Срок освоения образовательной программы составляет: \_\_\_\_\_ часов.

1.3. После освоения Обучающимся дополнительной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации в соответствии со ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ему выдается диплом о профессиональной переподготовке и приложение к нему по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок Обучающегося.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема в качестве обучающегося.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

### III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. После заключения настоящего договора Заказчик оплачивает сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года. НДС не облагается.

3.3. Оплата производится на счет Исполнителя в банке (банковские реквизиты указаны в разделе VIII договора).

### IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441.



- 4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Исполнителя в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.
- 4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**VII. Заключительные положения**

- 7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.
- 7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
- 7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

**VIII. Адреса и реквизиты Сторон**

**Исполнитель**

**ФГБОУ ВО БГИТУ**  
 241037, г.Брянск, пр.Ст.Димитрова, 3  
**Платежные реквизиты:**  
 ИНН/КПП 3234017534/325701001  
 УФК по Брянской области (ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» л/сч 20276Х02730)  
 Расчетный счет 40102810245370000019  
 Отделение Брянск Банка России/УФК по Брянской области г.Брянск  
 БИК 011501101  
 КБК 00000000000000000130  
 «Платные образовательные услуги»  
 ОКТМО 15701000

Проректор по ОД и МП

\_\_\_\_\_ С.Н. Шлапакова

М.П.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ фамилия  
 \_\_\_\_\_ имя  
 \_\_\_\_\_ отчество  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Проживает по адресу \_\_\_\_\_  
 Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_ фамилия  
 \_\_\_\_\_ имя  
 \_\_\_\_\_ отчество  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Проживает по адресу \_\_\_\_\_ Пас  
 порт серия № \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись

\*- указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об образовании на обучение по образовательным программам дополнительного образования  
(с оплатой физическими лицами)

г.Брянск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ »

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» на основании лицензии № 0008689, серия 90Л01, регистрационный номер 1674, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 02 октября 2015 года (бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации № 0003268, серия 90А01, регистрационный номер 3108, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 13 мая 2019 года на срок по 13 мая 2025 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по образовательной деятельности и молодежной политике Шпаковой Светланы Николаевны, действующей на основании доверенности №\_01-27 от 31.08.2021г. (далее – Исполнитель), с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_ (далее – Заказчик), с другой стороны, и граждан \_\_\_\_\_ (далее – Обучающийся) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по программе повышения квалификации « \_\_\_\_\_ ».

1.2. Срок обучения по программе с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Срок освоения образовательной программы составляет \_\_\_\_\_ часов.

1.3. После освоения Обучающимся дополнительной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации в соответствии со ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ему выдается удостоверение о повышении квалификации по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**II. Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок Обучающегося.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема в качестве обучающегося.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

**III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. После заключения настоящего договора Заказчик оплачивает сумму в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года. НДС не облагается.

3.3. Оплата производится на счет Исполнителя в банке (банковские реквизиты указаны в разделе VIII договора).

**IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления



нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### VIII. Адреса и реквизиты Сторон

##### Исполнитель

ФГБОУ ВО БГИТУ  
241037, г.Брянск, пр.Ст.Димитрова, 3  
**Платежные реквизиты:**  
ИНН/КПП 3234017534/325701001  
УФК по Брянской области (ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» л/сч 20276X02730)  
Расчетный счет 40102810245370000019  
Отделение Брянск Банка России//УФК по Брянской области г.Брянск  
БИК 011501101  
КБК 0000000000000000130  
«Платные образовательные услуги»  
ОКТМО 15701000  
Проректор по ОД и МП

С.Н. Шлапакова

М.П.

##### Заказчик

\_\_\_\_\_ фамилия  
\_\_\_\_\_ имя  
\_\_\_\_\_ отчество  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Проживает по адресу \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

##### Обучающийся

\_\_\_\_\_ фамилия  
\_\_\_\_\_ имя  
\_\_\_\_\_ отчество  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
проживает по адресу \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

\* - указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору



**Приложение 4**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Проректор по ОД и МП  
\_\_\_\_\_ Шлапакова С.Н.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки  
«\_\_\_\_\_»

**Цель программы:** \_\_\_\_\_

**Соответствует квалификационным требованиям:**  
ФГОС \_\_\_\_\_  
профессиональный стандарт \_\_\_\_\_

**Категория слушателей:**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**Трудоемкость программы:** \_\_\_\_\_ час.

**Режим занятий:** \_\_\_\_\_ часа в день

№	Наименование модулей / дисциплин / разделов	Кол-во часов	в том числе				Форма аттестации
			ЛК	ЛБ	ПР	СР	
1.							
2.							
3.							
	<b>Итого</b>						Итоговая аттестация

Декан факультета ОП и ПК  
Руководитель ОП ДОП



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ОП и ПК

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ / ДИСЦИПЛИНЫ**

«\_\_\_\_\_»

Наименование ОП ДПО «\_\_\_\_\_»

Виды учебной деятельности	Трудоемкость, час.
Лекции	
Практические занятия	
Лабораторные занятия	
Аудиторные занятия	
Самостоятельная работа	
Итого	

Форма аттестации:

Руководитель ОП ДПО \_\_\_\_\_ (ФИО)

Преподаватель \_\_\_\_\_ (ФИО)

201\_ г.





### 1. Цели освоения модуля / дисциплины

Цели освоения модуля: *формирование у слушателей ...*

### 2. Результаты освоения модуля / дисциплины

В соответствии с требованиями ДПП освоение модуля направлено на достижение слушателями следующих результатов обучения:

P1:

P2:

Таблица 1

**Составляющие результатов обучения, которые будут получены по итогам освоения данного модуля / дисциплины**

Результаты обучения	Составляющие результатов обучения					
	Код	Знания	Код	Умения	Код	Владение
P1	31.1.		У1.1.		В1.1.	
	31.2.		У1.2.		В1.2.	
P2	32.1.		У2.1.		В2.1.	
...	...		...		...	

### 3. Структура и содержание модуля / дисциплины

**Тема 1.** *Наименование, аннотированное содержание, тематика лекций, практических занятий, лабораторных работ*

**Тема 2.** *Наименование, аннотированное содержание, тематика лекций, практических занятий, лабораторных работ*

### 4. Образовательные технологии и методы обучения

При изучении модуля / дисциплины «...» используются следующие образовательные технологии и методы обучения:

### 5. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

#### 5.1. Виды и формы самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа слушателей включает текущую и творческую проблемно-ориентированную самостоятельную работу.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний и практических умений слушателя, она включает:

•  
•  
•  
•  
Творческая самостоятельная работа включает:

#### 5.2. Содержание самостоятельной работы слушателей

Темы индивидуальных заданий:

- 1.
- 2.

Темы, выносимые на самостоятельную проработку:

- 1.
- 2.

Темы проектов:

- 1.
- 2.

Другое



### 5.3. Контроль самостоятельной работы слушателей

Оценка результатов самостоятельной работы слушателей организуется следующим образом:

### 5.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие учебно-методические и информационные ресурсы:

- 
- 

#### 1. Средства текущей и промежуточной оценки качества освоения модуля / дисциплины

Оценка качества освоения модуля / дисциплины производится по результатам следующих контролирующих мероприятий:

Контролирующее мероприятие	Результаты обучения по модулю / дисциплине

Для оценки качества освоения модуля / дисциплины при проведении контролирующих мероприятий предусмотрены следующие средства (примеры из фонда оценочных средств):

#### 2. Рейтинг качества освоения дисциплины / модуля

Описываются особенности организации текущего и промежуточного контроля по модулю / дисциплине.

##### 1. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля / дисциплины

Основная литература:

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

Используемое лицензионное программное обеспечение:

- 1.
- 2.

Программа составлена в соответствии с требованиями профессионального стандарта \_\_\_\_\_

ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Автор (-ы):



**СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ**

ОП ДПО «\_\_\_\_\_»

№ п/п	Дисциплина / модуль	Характеристика педагогических работников					Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
		ФИО, должность	Какое образовательное учреждение окончил, специальность / направление подготовки по документу об образовании*	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы			
					Всего	в т.ч. по указанной дисциплине / модулю		

\* Указываются сведения об образовании, подтверждающие квалификацию в области преподаваемой дисциплины / модуля, в том числе данные об освоении дополнительных профессиональных программ

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

ОП ДПО «\_\_\_\_\_»

**ОБОРУДОВАННЫМИ УЧЕБНЫМИ АУДИТОРИЯМИ И ОБЪЕКТАМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

№ п/п	Дисциплина / модуль	Учебные аудитории, объекты для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий



### АННОТАЦИЯ

1. **Наименование программы** « \_\_\_\_\_ »
2. **Соответствие профессиональному (-ым) стандарту (-ам)<sup>1</sup>**
3. **Цель программы**
4. **Концепция программы**
5. **Категория слушателей**
6. **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы слушатель должен

знать:

–

уметь:

–

владеть:

–

7. **Структура программы**

№ модуля / дисциплины / раздела	Наименование модуля / дисциплины / раздела	Кол-во часов
1		
2		
...		

При необходимости программа может быть адаптирована под потребности заказчика.

8. **Образовательные технологии и методы обучения**
9. **Временной ресурс для освоения программы**

Общий объем программы: \_\_\_\_\_ часов, в соответствии с учебным планом.

10. **Кадровое обеспечение программы**

11. **Материально-техническая база**

12. **Реализация программы**

Формы и сроки реализации программы определяются по согласованию с заказчиком.

Продолжительность программы: \_\_\_\_\_ часа.

Режим проведения занятий: \_\_\_\_\_ часов в день.

Форма итогового контроля: \_\_\_\_\_.

Слушателям, успешно окончившим программу, выдается документ – удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке.

<sup>1</sup> Указать стандарт(ы) согласно Национальному реестру профессиональных стандартов  
<http://profstandart.rosmintrud.ru>