



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

Нормативно-правовая документация БГИТУ

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

« 03 » мая 2018 г.

Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин



« 03 » 25 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об институте в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Дата введения « 04 » мая 2018 г.

Брянск 2018

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по ОД и МП	Шлапакова С.Н.		26.04.2018
Начальник учебного отдела	Турова С.В.		26.04.2018
Советник при ректорате	Симонов С.А.		26.04.18
Версия: 01			Стр. 1 из 9



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011 № 1н;
- Уставом ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Университет или БГИТУ);
- другими локальными нормативными актами Университета.

1.2 Институт является структурным подразделением Университета, которое осуществляет подготовку обучающихся по одной или нескольким родственным специальностям и направлениям, а также обеспечивает условия для научно-исследовательской, учебной, учебно-методической и воспитательной работы кафедр и других структурных подразделений, входящих в его состав, для подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации работников Университета.

1.3 Деятельность института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом БГИТУ и настоящим Положением.

1.4 Деятельность института основывается на принципах:

- законности и обоснованности решений, принимаемых органами управления института;
- подготовки обучающихся по образовательным программам, разработанным в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- единства обучения и воспитания обучающихся в течение всего периода получения профессионального и дополнительного образования в БГИТУ;



- автономности в вопросах организации научно-исследовательской, учебной, учебно-методической и воспитательной работы в пределах, установленных Уставом Университета;
- обязательности исполнения решений ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора и проректоров, принятых в соответствии с их компетенцией;
- сочетания единоначалия и коллегиальных методов управления.

1.5 Институт имеет собственное наименование и печать, может иметь свою символику, бланки служебной документации.

2. Задачи института

2.1 Организация учебного процесса по специальностям и направлениям подготовки, отнесенным к сфере его деятельности, разработка совместно с учебным отделом учебных планов, графика учебного процесса, расписания учебных занятий и экзаменационных сессий.

2.2 Формирование кадрового состава преподавателей и научных сотрудников совместно с кафедрами через систему подбора и подготовки научно-педагогических кадров, повышение квалификации работников института.

2.3 Обеспечение в установленном порядке учебного процесса и научных исследований литературой, оборудованием и материалами.

2.4 Координация научно-исследовательской, учебной и учебно-методической работы кафедр и других структурных подразделений института, их информационного обеспечения, содействие в осуществлении ими международных связей.

2.5 Воспитательная работа с обучающимися, формирование у них позитивной гражданской позиции, способности к труду, системы нравственных, культурных и научных ценностей.

2.6 Работа по профессиональной ориентации абитуриентов и приему их в институт.

2.7 Информирование обучающихся о положении в сфере занятости, содействие в их трудоустройстве, осуществление связей с выпускниками института.

2.8 Осуществление дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, предусмотренной Уставом БГИТУ.



2.9 Организация совместно с другими подразделениями Университета нормальных условий труда и отдыха обучающихся и работников института.

3. Порядок образования и структура института

3.1 Институты организуются Университетом самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом БГИТУ. Создание института осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

3.2 Институт объединяет кафедры, осуществляющие научно-исследовательскую, учебную, учебно-методическую и воспитательную работу по одному или нескольким направлениям подготовки (специальностям), а также кафедры, близкие по профилю деятельности.

3.3 В состав института могут входить в качестве структурных подразделений учебные и научные лаборатории, в том числе межкафедральные, центры и другие учебные, научные и производственные подразделения.

3.4 Переименование, реорганизация и ликвидация института и его структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, создание таких подразделений осуществляется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета, принятого по инициативе директора института, ученого совета института или ректора с обязательным обсуждением на заседании ученого совета института.

4. Управление институтом

4.1 Управление институтом осуществляют ученый совет института и директор института. Ученый совет является коллегиальным органом и выполняет общее руководство институтом. Директор возглавляет институт и осуществляет непосредственное управление его деятельностью.

4.2 Задачи, функции, состав и порядок организации работы ученого совета института определяются Положением об ученом совете института/факультета ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет».

4.3 Для рассмотрения вопросов организации учебного процесса ученым советом создается учебно-методическая комиссия института.

4.4 Должность директора института относится к должностям педагогических работников. Заключение трудового договора на замещение должности директора



института, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение этой должности.

Квалификационные требования и порядок замещения должности директора института определяются Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет».

4.5 Директор института организует работу института и непосредственно руководит институтом. Права и обязанности директора института, указанные в его трудовом договоре (эффективном контракте), предусматривают выполнение как административных функций, так и преподавательских.

4.6 Директор института подчиняется непосредственно ректору Университета. По отдельным направлениям своей деятельности директор выполняет указания и распоряжения проректоров, принятые в соответствии с их компетенцией.

4.7 Директор института является по должности председателем ученого совета института, членом приемной комиссии Университета, а по решению ученого совета Университета – членом ученого совета Университета.

4.8 Директор института осуществляет следующие административные функции.

- Осуществляет непосредственное руководство институтом.
- Разрабатывает стратегию развития института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.
- Организует работу и обеспечивает выполнение целевых показателей эффективности деятельности института, не ниже установленных мониторингом эффективности деятельности вузов и утвержденных Минобрнауки России.
- Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки (специальностям) в институте, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в институте.
- Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в институте.
- Возглавляет работу института по созданию и реализации на практике основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.



- Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов.
- Координирует деятельность заведующих кафедрами института, обучающихся в институте.
- Обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе требований к результатам освоения и структуре программ, к условиям реализации программ по общесистемным требованиям, по кадровому, материально-техническому, финансовому и учебно-методическому обеспечению.
- Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- Участвует в разработке штатного расписания института с учетом объема и форм выполняемых в институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.
- Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает качественный прием студентов 1 курса, в том числе выполнение контрольных цифр приема граждан на 1 курс на бюджетные места по направлениям подготовки (специальностям) института.
- Руководит работой по приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.
- Контролирует и регулирует организацию учебного процесса и всех видов практик, осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав института.
- Осуществляет перевод обучающихся института с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям.
- Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу экзаменов в институте.
- Принимает решение о допуске обучающихся института к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы.
- Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся института.
- Назначает стипендии обучающимся (студентам) института в соответствии с нормативными актами о стипендиальном обеспечении обучающихся.



- Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.
- Руководит работой по трудоустройству выпускников института.
- Организует связь с выпускниками, мониторинг их трудоустройства и изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых институтом.
- Возглавляет работу по формированию кадровой политики в институте, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации.
- Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.
- Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности института.
- Руководит работой ученого совета института, осуществляет разработку планов работы института, координацию их с планами работы Университета, несет ответственность за их выполнение.
- Осуществляет планирование и общее руководство подготовкой монографий, учебников, учебных пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав института, в том числе с грифами УМО и Минобрнауки России, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы.
- Участвует в учебной и научно-исследовательской работе института, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров.
- Организует проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на кафедрах института в объеме в расчете на одного НПР не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга эффективности деятельности вузов, утвержденного Минобрнауки РФ.
- Обеспечивает число публикаций научно-педагогических работников института в соответствии с общесистемными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и показателями мониторинга эффективности деятельности вузов, утвержденными Минобрнауки России,



включая публикации, индексируемые в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ и рекомендованных ВАК.

- Отчитывается о своей работе перед ученым советом института и Университета по основным вопросам учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности института.
- Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института с учебными заведениями, предприятиями и организациями.
- Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.
- Организует составление и представление институтом текущей и отчетной документации руководству Университета в органы управления образованием и другие органы исполнительной и законодательной власти.
- Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы института.
- Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.
- Выполняет лично и организует выполнение отдельных поручений (распоряжений) ректора и проректоров по вопросам лицензирования, аккредитации, контроля качества обучения, участия в общественных мероприятиях и других.
- Принимает меры и создает условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий, обеспечивает проведение антикоррупционных мероприятий в институте, уведомляет непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- Обеспечивает выполнение обучающимися и работниками института правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, правил по охране труда и пожарной безопасности и требований других локальных актов Университета.

4.9 Директор института выполняет следующие обобщенные трудовые функции, относящиеся к педагогической деятельности:



- преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (и аспирантуры для доктора наук) и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

4.10 Планирование и отчетность по педагогической деятельности директор института осуществляет по одной из кафедр института.

4.11 Для оперативного коллегиального обсуждения деятельности института директором могут проводиться совещания заведующих кафедрами.

4.12 Отчет директора института о работе ежегодно обсуждается ученым советом института.

4.13 Для ведения делопроизводства и обслуживания учебного процесса в штатном расписании института предусматриваются должности учебно-вспомогательного и иного персонала.

Должностные обязанности учебно-вспомогательного и иного персонала утверждаются ректором Университета по представлению директора института.

4.14 Номенклатура дел института утверждается приказом ректора Университета.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1 Для материального обеспечения своей деятельности институт использует закрепленные за ним помещения и иное имущество Университета. В распоряжение института поступает также имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств и иных источников, предусмотренных Уставом Университета.

5.2 Институт не осуществляет самостоятельную финансовую деятельность.

5.3 Финансирование деятельности института осуществляется Университетом на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Университета на текущий календарный год.