

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный  
инженерно-технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «БГИТУ»)

ПРИКАЗ  
от 11.04.18 № 499

г. Брянск

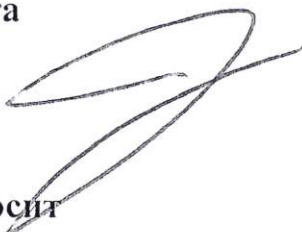
**Об утверждении  
Положения о штабе по  
делам гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007г. № 804, Положением об организации и ведении гражданской обороны в Министерстве образования и науки Российской Федерации утверждённого приказом Министра образования и науки Российской Федерации 25 октября 2017г. № 1039, а также в совершенствовании работы по организации и ведении гражданской обороны и защиты, обучающихся и работников университета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Приказываю:**

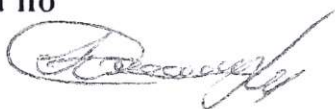
1. Утвердить Положение о «Штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный инженерно – технологический университет».

Ректор университета  
- руководитель ГО



В.А. Егорушкин

Проект приказа вносит  
начальник штаба по  
делам ГО и ЧС



П.И. Хома

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о «Штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный инженерно – технологический университет» (далее штаб по делам ГО и ЧС)**

### **I. Общие положения**

1. Штаб по делам ГО и ЧС является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий в университете.

2. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, который непосредственно подчиняется ректору университета – руководителю гражданской обороны и является его помощником по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. В оперативном плане подчиняется начальнику Сектора МКУ «Управление по делам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций города Брянска» по Советскому району.

3. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 3 октября 1998 г. №1149 «О Порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне», от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников) уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны» от 27 апреля 2000 г. №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств», от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 г. №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 22 июня 2004 г. № 303 – дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26 ноября 2007 г. №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 16 августа 2016г.



№ 804 –дсп «Об утверждении Правил отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения», приказами МЧС России от 27 мая 2003 г. № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля», с изменениями внесёнными приказами МЧС России от 10 марта 2006г. № 140, от 19 апреля 2010 г. № 186, от 30 ноября 2015г. № 618, от 21 июля 2005 г. № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время», от 23 декабря 2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно – спасательных формирований» с изменениями, внесёнными приказами МЧС России от 22 августа 2011 г. № 456, от 30 июня 2014 г. № 331, от 31 июля 2006 г. № 440 «Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций) с изменениями внесёнными приказами МЧС России от 31 октября 2006 г. № 600, от 14 июля 2016 г. № 372, от 1 октября 2016 г. № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты, от 18 декабря 2014 г. «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» Положением об организации и ведении гражданской обороны в Министерстве образования и науки Российской Федерации утверждённого приказом Министра образования и науки Российской Федерации 25 октября 2017г. № 1039.

## **II. Основные задачи и функции штаба по делам ГО и ЧС**

1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу гражданской обороны университета с мирного на военное положение и мероприятий по защите, обучающихся, работников и территории университета от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, на повышение устойчивости функционирования университета в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3. Организация работы по прогнозированию возможных чрезвычайных ситуаций, сбору, обработке, анализу информации о чрезвычайных ситуациях, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовке для комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города донесений о возникновении, ходе и ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно табелю срочных донесений.

4. Подготовка предложений по созданию нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, их числен-



ности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящих работников, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, обучающихся, работников к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, оказание методической помощи руководителям учебных групп по гражданской обороне в проведении занятий и тренировок по гражданской обороне.

6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приёму укрываемых.

7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций и функционирования объектового звена РСЧС и ГО.

8. Разработка Плана гражданской обороны и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, нормативных документов объектового звена РСЧС и ГО, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

9. Оказание методической и практической помощи директорам институтов, декану факультета, начальникам управлений и отделов в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

10. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям обучающимися и работникам университета по распространению опыта предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

11. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по гражданской обороне.

12. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной и медицинской защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества гражданской обороны, предусмотренного табелями и нормами оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, обучающихся и работников университета.

### **III. Права штаба по делам ГО и ЧС**

Штаб по делам ГО и ЧС университета функционирует на правах структурного подразделения, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий гражданской обороны, предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций, готовит распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми институтами, факультетом, кафедрами управлениями и отделами и должностными лицами университета.

При выполнении задач, возложенных ректором университета - руководителем гражданской обороны на штаб по делам ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно



действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

## **VI. Организация деятельности штаба по делам ГО и ЧС**

1. Штаб готовит предложения и их обоснование для ректора университета – руководителя гражданской обороны по своему численному составу как штатных работников, так и выполняющих обязанности на добровольных началах, определяет задачи (обязанности) каждого.

Разрабатывает (применительно к особенностям университета и степени риска возникновения чрезвычайных ситуаций) структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО)

Организует выполнение решений, принятых ректором университета – руководителем гражданской обороны.

Участствует в разработке документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, распоряжения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучающихся и работников, подготовки сил объектового звена РСЧС и ГО).

Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО.

Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб по делам ГО и ЧС организуют должностные лица, входящие в его состав.

В соответствии с Положением о структурных подразделениях объектового звена РСЧС и ГО оказывает им помощь и осуществляет контроль за их деятельностью.

2. Кроме штатного начальника штаба по делам ГО и ЧС к работе штаба привлекаются работники университета по следующим направлениям:

- подготовке;
- оперативным вопросам;
- оповещению и связи;
- радиационной, химической и биологической разведке;
- пропаганде гражданской обороны.

ответственные назначаются приказом ректора университета – руководителя гражданской обороны из числа хорошо подготовленных работников университета в качестве заместителей начальника штаба по делам ГО и ЧС.

3. Для функционирования объектового звена РСЧС и ГО университета её структурными составляющими (штаб по делам ГО и ЧС, комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационная комиссия, комиссия по повышению устойчивости функционирования) разрабатываются следующие основные документы:

- план гражданской обороны;
- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;



- план основных мероприятий (текущей работы) в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- план приведения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- положение об организации и ведении гражданской обороны;
- положение об объектовом звене РСЧС и ГО;
- положение о КЧС и ОПБ;
- положение об эвакуационной комиссии;
- положение по повышению устойчивости функционирования университета в ЧС мирного и военного времени;
- функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС;
- приказы о назначении ответственных лиц по делам ГО и ЧС, комиссий по ЧС и ОПБ, повышению устойчивости функционирования университета, об организации связи и оповещения, о создании нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороны, об организации обучения руководящих работников, обучающихся, работников и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне действиям в чрезвычайных ситуациях, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;
- другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС и ГО.

4. В период временного отсутствия начальника штаба по делам ГО и ЧС распоряжением ректора университета назначается временно исполняющий обязанности начальника штаба с указанием срока и условий работы.

## **V. Взаимосвязь с другими структурными подразделениями**

1. Штаб по делам ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО университета:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящих работников, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, работников университета согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

2. Структурные подразделения университета (институты, факультет, кафедры, управления и отделы):

- представляют штабу по делам ГО и ЧС сведения о наличии и потребности средств индивидуальной и медицинской защиты, приборов радиации

онной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления;

- ведут журналы учёта занятий с работниками по Примерным программам курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- направляют на учёбу в учебно – методические центры ГО и ЧС и курсы повышения квалификации руководящих работников ГО, командиров нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне согласно разрядке штаба по делам ГО и ЧС и приказами ректора университета – руководителя ГО;

- комплектуют нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне личным составом и организуют его обучение согласно Примерным программам курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3. При организации и проведении аварийно – спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО и ЧС взаимодействует с объектами экономики, расположенными в общей экономической зоне.

4. Штаб по делам ГО и ЧС представляет Министерству образования и науки Российской Федерации и Сектору МКУ «Управление по делам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций города Брянска» по Советскому району, доклады, отчёты и донесения согласно Табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

## **VI. Ответственность**

Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно – технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, нештатными формированиями по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне университета в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.