



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

Нормативно-правовая документация БГИТУ

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«31» августа 2022 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

«31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический
университет»

Версия 04

Дата введения: «01» сентября 2022 г.

Брянск 2022

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике	Захаров Н.Е.		30.08.2022
Советник при ректорате	Симонов С.А.		31.08.2022
Начальник учебного отдела	Турова С.В.		31.08.2022
Председатель Объединенного совета обучающихся БГИТУ	Копченова Н.В.		31.08.2022
Председатель ППО студентов БГИТУ	Кузьменкова М.Т.		31.08.2022
Версия: 04			Стр. 1 из 9



Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Университет).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- нормативно-методическими документами Минобрнауки России;
- Уставом Университета.

Оценка освоения основных профессиональных образовательных программ обучающимися Университета осуществляется проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (зачетами, экзаменами).

1. Текущий контроль успеваемости

1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

1.2. Под термином «Текущий контроль успеваемости обучающихся» в настоящем Положении подразумевается проверка выполнения обучающимися учебного плана в течение семестра. Итоги текущего контроля в форме текущей аттестации подводятся два или три раза в семестр: конкретные сроки проведения аттестаций устанавливаются в начале учебного года в приказе о проведении



текущих аттестаций, при этом последняя (вторая или третья) текущая аттестация в семестре проводится на последней неделе занятий каждого семестра.

1.3. Первое (и второе) подведение итогов текущего контроля успеваемости представляет собой мероприятие рубежного контроля и имеет основной задачей информирование директората о качестве текущей учебной работы обучающегося.

Последняя аттестация подводит итог работы обучающегося в семестре.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся определяются в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» и вносятся в электронные ведомости текущего контроля системы «Электронные ведомости» Университета.

2. Общие сведения о промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся БГИТУ осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

Промежуточная аттестация включает в себя сдачу зачетов и экзаменов.

2.2. Изучение всех дисциплин, практик, входящих в учебный план, должно заканчиваться сдачей экзамена или зачета.

2.3. Все обучающиеся Университета обязаны сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом.

2.4. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса, утвержденным приказом ректора университета.

2.5. Обучающиеся имеют право сдавать зачеты и экзамены по факультативным дисциплинам, внесенным в учебные планы, результаты которых по желанию обучающихся заносятся в зачетную или экзаменационную ведомость, в зачетную книжку и в приложение к диплому.

2.6. Экзамены и зачеты принимаются при наличии соответствующих ведомостей (или экзаменационного листа - направления) и зачетной книжки обучающегося.

2.7. Во всех институтах Университета при оценке качества знаний должно быть обеспечено единство требований к уровню знаний, единый подход к организации текущего контроля, промежуточной аттестации.

2.8. Проведение контрольных мероприятий, в том числе зачетов и экзаменов, не предусмотренных учебным планом и программой дисциплины, не допускается.



3. Зачеты

3.1. Зачеты являются частью промежуточной аттестации и формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, формой проверки прохождения всех типов практик. Содержание и требования к зачету входят в рабочую программу дисциплины и фонды оценочных средств.

3.2. Зачеты могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.

3.3. Порядок проведения зачета устанавливается кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина.

3.4. Обучающиеся сдают зачеты после выполнения всех заданий, предусмотренных рабочими программами дисциплин, как правило, на последней (предпоследней) неделе учебных занятий в семестре.

Обучающиеся имеют право досрочно сдать зачет в случае досрочного выполнения всех заданий по дисциплине.

Обучающиеся имеют право продолжать сдавать зачеты до окончания промежуточной аттестации (без учета срока промежуточной аттестации по практикам).

3.5. Результаты сдачи зачетов по дисциплинам отмечаются в зачетной ведомости словами «зачтено» или «не зачтено». В зачетную книжку «не зачтено» не проставляется. Результаты зачетов вносятся в электронные ведомости в систему «Электронные ведомости» Университета.

3.6. Зачеты по курсовым проектам (работам), практикам, а также по другим дисциплинам, перечень которых устанавливается ученым советом Университета, дифференцированы и отмечаются в зачетной ведомости оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.7. Зачеты по курсовым проектам (работам) проставляются на основе результатов их защиты обучающимися перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

3.8. Зачеты по практикам проставляются на основе результатов защиты обучающимися отчетов о выполненной работе перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

3.9. Оформленные зачетные ведомости сдаются в директорат в сроки, установленные директором института.



4. Экзамены

4.1. К экзаменам допускаются обучающиеся независимо от результатов текущего контроля (текущих аттестаций), сдачи зачетов и наличия академической задолженности по предыдущей промежуточной аттестации.

4.2. Экзамен является формой итоговой проверки и оценки сформированности компетенций, предусмотренных рабочими программами дисциплин. Экзамен может проводиться по всей дисциплине или ее части.

4.3. Экзамены обучающиеся сдают после окончания теоретических занятий в сроки, установленные расписанием экзаменов. Директорам институтов предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими программы данной дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

4.4. Обучающиеся, которым разрешен индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в индивидуальные сроки, устанавливаемые директорами институтов.

4.5. Расписание экзаменов составляется в соответствии с учебным планом с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.

4.6. Расписание экзаменов составляется директоратами (или учебным отделом), утверждается проректором по образовательной деятельности и молодежной политике.

Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за месяц до начала экзаменов.

4.7. Экзамены проводятся в устной и/или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Форма экзамена устанавливается кафедрой.

Экзаменатору предоставляется право кроме экзаменационного билета задавать дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по программе дисциплины.

4.8. Состав преподавателей, принимающих экзамен или зачет, определяет заведующий кафедрой в соответствии с распределением учебной нагрузки преподавателей по кафедре.

4.9. Присутствие посторонних лиц на экзаменах и зачетах без разрешения ректора, проректора по образовательной деятельности и молодежной политике или директора института не допускается. Ректор, проректор по образовательной деятельности и молодежной политике, директор института, заведующий кафедрой



или уполномоченные ими лица имеют право осуществлять проверку соблюдения требований и условий проведения промежуточной аттестации без предварительного уведомления преподавателя – экзаменатора.

4.10. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин и с разрешения экзаменатора - справочной литературой и другими учебно-методическими пособиями.

4.11. Успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые устанавливаются на основе Положения о рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» и критериев, указанных в рабочих программах дисциплин, практики фондах оценочных средств.

4.12. Если отдельные разделы дисциплины, по которой установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может приниматься ими одновременно, с проставлением одной итоговой оценки.

4.13. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Результаты экзаменов вносятся в электронные ведомости системы «Электронные ведомости» Университета.

4.14. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине считается неудовлетворительной оценкой. При неявке по уважительной причине устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации.

4.15. Экзаменационные ведомости сдаются в директорат преподавателем или уполномоченным представителем кафедры на следующий рабочий день после сдачи экзамена.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающимся, имеющим академические задолженности, назначается повторная промежуточная аттестация.



5.3. Сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, устанавливаются директорами институтов по согласованию с заведующими кафедрами и не могут превышать одного года после образования задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам.

Директора институтов совместно с заведующими кафедрами должны обеспечить возможность пройти повторную промежуточную аттестацию обучающимся, имеющим академическую задолженность, дважды в установленные сроки. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз Университетом создается комиссия.

5.4. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации устанавливаются дополнительными расписаниями, которые составляются директоратами и утверждаются в установленном порядке, или кафедральными графиками приема академических задолженностей, согласованными с директоратом.

Дополнительные расписания могут предусматривать несколько сроков повторной промежуточной аттестации.

Повторная промежуточная аттестация может проводиться как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.5. Обучающийся имеет право пройти повторную промежуточную аттестацию в индивидуальные сроки, согласованные с директором института, заведующим кафедрой и преподавателем.

5.6. Директор института в случае наличия у обучающегося уважительной причины, подтвержденной документально, может представить предложения ректору по установлению обучающемуся, не сдавшему экзамены или зачеты в установленные сроки, новых индивидуальных сроков ликвидации академической задолженности в соответствии с подтверждающими документами. Такие сроки устанавливаются приказом ректора.

5.7. Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, принимавшим экзамен или зачет по данной учебной дисциплине. Во время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) принять зачет или экзамен имеет право заведующий соответствующей кафедрой.



Вторая повторная аттестация проводится комиссией. Состав комиссии определяется распоряжением директора института по рекомендации заведующего кафедрой. В нее входят не менее двух преподавателей – специалистов в данной области знаний, в том числе и преподаватель, принимавший экзамен или зачет. Председателем комиссии является заведующий кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина. В состав комиссии могут также входить директор института или его заместитель по учебной работе.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Перевод на следующий курс

6.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом по Университету.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7. Отчисление обучающихся из Университета

7.1. Обучающиеся отчисляются из Университета приказом ректора как:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

- получившие неудовлетворительную оценку при второй повторной промежуточной аттестации (комиссионной передаче дисциплины),

с формулировкой «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана».

7.2. Не допускается отчисление обучающегося после промежуточной аттестации без предоставления ему возможности повторно дважды пройти промежуточную аттестацию в указанные в Положении сроки.



8. Оценка результатов текущего контроля, промежуточной аттестации и совершенствование учебного процесса

8.1. Ректор университета, проректор по образовательной деятельности и молодежной политике, директора институтов и заведующие кафедрами анализируют результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, изучают качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

8.2. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса выносятся на обсуждение кафедр, ученых советов институтов, ректората и ученого совета Университета.

8.3. Заведующие кафедрами и ведущие преподаватели несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры.