



ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»
« 29 » сентября 2016 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»
В.А. Егорушкин



2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научных исследованиях аспирантов
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Дата введения: « 01 » ноября 2016 г.

Брянск 2016

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по ОД и МП	Шлапакова С.Н.		15.09.16.
Проректор по НИД	Цублова Е.Г.		15.09.16
Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации и МН	Сергутина Т.Э.		15.09.16
Начальник отдела ЛА и УКО	Лукашов С.В.		15.09.16.
Версия: 01			Стр. 1 из 8



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научных исследованиях аспирантов (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения научных исследований (далее – НИ) аспирантами очной и заочной форм обучения в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Университет, БГИТУ), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по соответствующему направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО, программы аспирантуры), формы и способы их проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;

– других нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устава и иных локальных нормативных актов БГИТУ.

1.3. НИ аспирантов являются одним из обязательных компонентов ОПОП ВО, и представляют собой одну из форм организации образовательного процесса, направленного на подготовку научно-квалификационной работы (диссертации), соответствующей требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также формирование компетенций обучающихся в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Цели и объемы НИ (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям, видам профессиональной деятельности и результатам НИ определяются программами аспирантуры в соответствии с требованиями, предъявляемыми к диссертационным работам на соискание ученой степени кандидата наук и федеральными государственными



образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), реализуемыми университетом.

1.5. Основной целью НИ является формирование и усиление творческих способностей аспирантов, развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной деятельности, обеспечение единства учебного, научного и воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки аспирантов.

1.6. Основными задачами НИ являются:

- обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, получения и использования знаний;
- совершенствование и поиск новых форм интеграции системы высшего образования с наукой в рамках единой системы учебно-воспитательного процесса;
- развитие навыков научно-поисковой, творческой и исследовательской деятельности;
- привлечение аспирантов к участию в научных исследованиях, практических разработках;
- освоение современных научных методологий, приобретение навыков работы с научной литературой;
- получение новых научных материалов по теме диссертационного исследования;
- формирование кадрового научно-педагогического потенциала кафедр Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ

2.1. Требования к организации НИ аспирантов определяются ФГОС ВО, настоящим Положением, основной профессиональной образовательной программой подготовки кадров высшей квалификации (далее ОПОП), рабочим учебным планом подготовки аспирантов и программой научных исследований по соответствующему направлению и профилю подготовки.

2.2. Организация НИ на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимся профессиональной деятельностью и компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки и видом профессиональной деятельности выпускника и подготовку аспирантом НКР.



2.3. НИ входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.4. НИ аспиранта подразделяются на следующие виды работ:

- определение темы научного исследования;
- определение цели, объекта и предмета исследования; определение задач в соответствии с поставленной целью;
- формулирование научной новизны, актуальности, теоретической и практической значимости ее исследования;
- составление плана НИ аспиранта и выполнения НКР;
- сбор и анализ информации, обзор литературных источников, в том числе статей в реферируемых журналах, монографиях, отчетов по НИ, электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме исследования;
- определение и разработка методики и методологии проведения экспериментальных исследований, выбор критериев оценки, эффективности исследуемого объекта (способа, процесса, устройства);
- выбор методов и методик анализа оборудования, приборов, установок, технологических условий и процессов их применения;
- определение условий и порядка проведения опытов;
- обработка экспериментальных данных, обсуждение результатов, в том числе оценка степени влияния различных внешних факторов на получаемые результаты и оценка достоверности получаемых результатов;
- проведение теоретических исследований с использованием системного подхода и моделирования;
- подготовка научных публикаций по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций, семинаров;
- выступления с докладами на научных конференциях, симпозиумах, участие в выставках, конкурса и т.д.
- написание текста диссертационного исследования и автореферата.

2.5. Организатором НИ является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению и направленности.

2.6. Кафедра, совместно с научным руководителем и аспирантом, руководствуясь требованиями нормативных документов, приказами и распоряжениями ректора, решениями учёных советов институтов университета, настоящим Положением определяет тему НКР, ее цели, задачи, актуальность,



практическую и теоретическую значимость, осуществляет методическое обеспечение процесса НИ аспирантов, контролирует качество их проведения.

2.7. Сроки и продолжительность выполнения НИ устанавливаются Университетом в соответствии с рабочим учебным планом подготовки аспирантов и календарным учебным графиком.

2.8. НИ могут осуществляться непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике предусмотрены программой аспирантуры).

2.9. Общее руководство и контроль над выполнением НИ аспирантов возлагаются на научного руководителя, который назначается из числа ведущих научно-педагогических работников соответствующей кафедры Университета в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.10. При выполнении НИ в структурных подразделениях Университета, аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в БГИТУ. В случае невыполнения требований аспирант может быть отстранен от выполнения НИ.

2.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, в научных учреждениях и организациях, вправе выполнять в этих организациях НИ, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, научных учреждениях и организациях, соответствует направлению и видам профессиональной деятельности, определяемых программой аспирантуры.

2.12. Аспиранты, выполнившие требования программы НИ получают оценку в форме дифференцированного зачета.

2.13. Аспиранты, не выполнившие план НИ без уважительной причины или при промежуточной аттестации результатов, получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из аспирантуры.

3. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ

3.1. Содержание НИ определяется разработанным на основании настоящего Положения, программы НИ индивидуальным планом работы аспиранта, обучающегося по программе аспирантуры соответствующего направления и направленности подготовки.

3.2. Программа НИ должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- цели и задачи НИ;



- место и роль НИ в структуре ОПОП;
- планируемые результаты обучения;
- перечень компетенций обучающегося, формируемых в результате выполнения НИ;
- объем и формы НИ;
- структуру и содержание НИ;
- порядок организации НИ;
- контроль знаний, умений и навыков, сформированных в результате проведения научных исследований;
- фонд оценочных средств для промежуточной аттестации аспирантов по научным исследованиям;
- методические рекомендации по самостоятельному проведению научных исследований;
- учебно-методическое обеспечение НИ;
- материально-техническое обеспечение НИ.

3.3. Содержание НИ планируется научным руководителем совместно с аспирантом, на каждый год обучения и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

4. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ И ИХ ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Итоговым результатом НИ является написание НКР, овладение аспирантом компетенциями, знаниями, умениями в областях и видах профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП и программой НИ.

4.2. Научные исследования считаются завершенными при условии выполнения аспирантом всех требований программы НИ и индивидуального плана аспиранта.

4.3. Научные исследования должны быть выполнены аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

4.4. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.5. Основные научные результаты НИ должны быть опубликованы.

4.6. По результатам промежуточной аттестации выполнения аспирантом НИ предоставляется следующая отчетная документация:



- отчет аспиранта о выполненных НИ за определенный период;
- отметка научного руководителя в индивидуальном плане аспиранта и аттестационном листе.

4.7. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненных аспирантом НИ за определенный период в соответствии с планом.

4.8. Отчет о НИ – основной документ, характеризующий работу аспиранта при подготовке НКР. Все необходимые документы должны быть оформлены в соответствии с правилами и представлены в отдельной папке с титульным листом в отдел подготовки кадров высшей квалификации и молодёжной науки (далее – отдел ПКВК и МН).

4.9. Требования к содержанию отчета о научно-исследовательской работе

4.9.1. Индивидуальный план работы аспиранта.

4.9.2. Титульный лист.

4.9.3 Введение, в котором указываются: актуальность исследования, цель, задачи этапа исследований.

4.9.4. Основная часть, содержащая результаты исследования.

4.9.5. Заключение, включающее индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научного исследования и отражающее его основные результаты.

4.9.6. Список использованных источников.

4.9.7. Приложения.

К отчету могут прилагаться копии статей, тезисов докладов, опубликованных за отчетный период, а также докладов и выступлений аспирантов на научно-исследовательских семинарах, конференциях (круглых столах).

4.10. Защита результатов НИ аспирантов в форме доклада об основных результатах выполненной НКР является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

5.1. Аспирант имеет право:

- обращаться по всем вопросам выполнения НИ к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю;
- вносить предложения по усовершенствованию организации и содержанию выполнения НИ;



– пользоваться необходимыми электронно-библиотечными материально-техническими ресурсами для выполнения НИ.

5.2. Аспирант обязан:

– составлять совместно с научным руководителем индивидуальный план НИ для разных периодов обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебного плана, ОПОП, программы ни;

– выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности Университета или организации в месте выполнения НИ;

– своевременно представлять на кафедру и в отдел ПКВК и МН в течение установленного срока отчетную документацию по выполнению НИ.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

6.1. Руководителем НИ является научный руководитель аспиранта.

6.2. Научный руководитель:

– проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НИ;

– обеспечивает планирование и учет её результатов;

– помогает аспиранту в осознании его профессиональных возможностей и объективной оценке проделанной аспирантом работе.

6.3. Разрабатывает и определяет совместно с аспирантом тему, цель, объект, предмет, задачи, актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость методики выполнения научного исследования.

6.4. Составляет совместно с аспирантом, согласовывает и утверждает план НИ аспиранта.

6.5. Оказывает научную и методическую помощь в планировании, организации и выполнении аспирантом НИ, в анализе и оценке полученных результатов, оформления отчета, подготовки публикаций, НКР.

6.6. Осуществляет систематический контроль за ходом НИ, за соблюдением сроков проведения и соответствием содержания НИ, требованиям, установленным ОПОП, рабочей программой и планом НИ.

6.7. Контролирует работу аспиранта, принимает меры по установлению недостатков в организации, проведении экспериментов и содержании НИ.

6.8. Докладывает на заседании кафедры во время промежуточной аттестации о выполнении аспирантом НИ.