



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

Нормативно-правовая документация БГИТУ

ПРИНЯТО

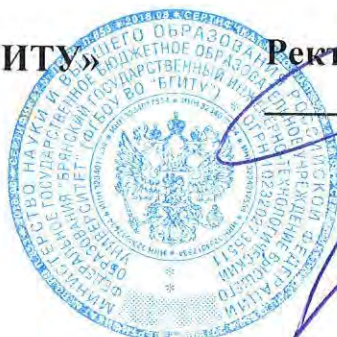
Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»
«11» мая 2020 г.
Протокол №9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

«11» мая 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки заключения по научно-квалификационной работе
(диссертации) аспирантов в ФГБОУ ВО «Брянский государственный
инженерно-технологический университет»

Версия 01

Дата введения: «12» мая 2020 г.

Брянск 2020

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по Од и МП	Шлапакова С.Н.		08.05.2020
Проректор по НИД	Цублова Е.Г.		08.05.2020
Начальник отдела ЛА и УКО	Захаров Н.Е.		08.05.2020
Начальник отдела ПКВК и МН	Сергутина Т.Э.		08.05.2020
Председатель ОСО	Шаклов Р.Ю.		08.05.2020
Председатель ППО студентов БГИТУ	Кузьменкова М.Т.		08.05.2020
Версия: 01			Стр. 1 из 11



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке подготовки заключения по научно-квалификационной работе (диссертации) аспирантов в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно–технологический университет» (далее – Положение) регламентирует порядок подготовки заключения по научно-квалификационной работе (диссертации) (далее - НКР, диссертация) и выдачи его аспиранту в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно–технологический университет» (далее – БГИТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

- Положением о порядке присуждения учёных степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

- другими нормативными актами Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом и иными локальными нормативными актами БГИТУ.

1.3. Подготовка НКР является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

1.4. БГИТУ дает заключение по НКР, которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной и инновационной деятельности.

1.5. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в НКР, степень достоверности результатов проведенных аспирантом



исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие НКР требованиям, установленным пунктом 14 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует НКР, полнота изложения материалов НКР в работах, опубликованных аспирантом.

1.6. Заключение выдается аспиранту БГИТУ на основании решения кафедры, на которой выполнялась НКР (далее – кафедра).

1.7. Заключение БГИТУ по НКР является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором или проректором по научной и инновационной деятельности.

2. ПРИНЯТИЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) К РАССМОТРЕНИЮ НА КАФЕДРЕ БГИТУ

2.1. К представлению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в диссертационный совет для её предварительного рассмотрения и защиты допускаются лица, получившие от организации по месту выполнения диссертации положительное заключение по диссертации, предусмотренное пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

2.2. Заявление о выдаче заключения (Приложение 1) подается на имя ректора БГИТУ через отдел подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки (далее – отдел ПКВКиМН).

К заявлению прилагаются:

- основание для допуска к соисканию ученой степени;
- заверенная в отделе кадров копия диплома специалиста, магистра (для соискания ученой степени кандидата наук);
- автореферат диссертации;
- список научных трудов по ГОСТ Р 7.0.11–2011;
- акты реализации (внедрения) основных научных результатов диссертационного исследования в учебном процессе БГИТУ, в других организациях, на предприятиях (при наличии);

– НКР на бумажном носителе на правах рукописи, а также в электронном виде, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11- 2011;

– результаты проверки текста НКР в системе «Антиплагиат.Вуз» на неправомерное заимствование.

2.3. Заявление может быть подано от:



– аспиранта, при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– подготовившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок и в порядке, которые установлены Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

– подготовивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к преподавательскому составу.

2.4. Начальник отдела ПКВКиМН передает заявление с прилагаемыми к нему документами заведующему кафедрой, на которой работает ответственный за конкретную направленность программы аспирантуры, или в составе которой имеется не менее пяти штатных работников, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, а также научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

При отсутствии достаточного числа таких работников на кафедре к обсуждению могут привлекаться работники других кафедр и структурных подразделений БГИТУ, имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует НКР.

2.5. Заведующий кафедрой рассматривает заявление аспиранта и комплект документов и принимает решение о назначении заседания кафедры по обсуждению диссертации.

2.6. Аспиранту может быть отказано в приеме заявления в случае некомплектности пакета документов или предоставления недостоверных сведений.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДЛЯ АСПИРАНТОВ (СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ)

3.1. Заключение по диссертации подготавливается в ходе заседания кафедры по результатам обсуждения представленной диссертации.

3.2. До рассмотрения диссертации на кафедре заведующий кафедрой назначает из числа преподавателей эксперта (ов), рецензентов.

3.3. Эксперты знакомятся с содержанием диссертации и составляют письменные или устные отзывы, в которых должны быть отражены:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;

- соответствие диссертации заявленной научной специальности;



- актуальность научного исследования, научная новизна его результатов, степень их достоверности, теоретическая и практическая значимость, общее резюме по работе;

- полнота изложения основных положений диссертации в работах, опубликованных аспирантом, а также корректность заимствования материалов или отдельных результатов;

- замечания по диссертации.

Письменные отзывы экспертов доводятся до сведения научного руководителя аспиранта и аспиранта не позднее, чем за 5 дней до обсуждения диссертации на заседании кафедры.

3.4. При обсуждении диссертации на заседании кафедры должны присутствовать не менее 2/3 от числа штатных работников кафедры.

В заседании кафедры могут принимать участие приглашенные преподаватели других кафедр, являющиеся специалистами по профилю диссертации (расширенное заседание кафедры).

3.5. В случае подготовки диссертации по нескольким специальностям, допускается проведение объединенного заседания нескольких кафедр, в составе которых имеются штатные работники, имеющие ученые степени кандидата или доктора науки научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

3.6. Процедура обсуждения диссертации на заседании кафедры и подготовка заключения включает:

– представление аспиранта и темы его диссертации заведующим кафедрой;

– изложение аспирантом доклада, содержащего положения диссертационного исследования;

– ответы аспиранта на вопросы присутствующих на заседании кафедры (открытая научная дискуссия по диссертации);

– выступление научного руководителя с представлением отзыва о выполненной работе;

– выступление рецензентов (если рецензенты отсутствуют, то рецензии предоставляются в письменном виде и зачитываются заведующим кафедрой);

– подведение итогов и принятие заключения по рассматриваемой диссертации путем голосования.

3.7. Открытая научная дискуссия по диссертации допускает участие всех присутствующих в обсуждении её содержания. Обсуждение диссертации должно проходить в обстановке высокой требовательности, уважительного и доброжелательного отношения к аспиранту. Аспиранту должна быть предоставлена возможность ответить на замечания по диссертации, высказанные в ходе дискуссии.



3.8. После окончания обсуждения проводится голосование (открытое или тайное) по вопросу о возможности представления НКР в ГЭК или к защите в диссертационный совет.

Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании и фиксируется в протоколе.

3.9. В результате обсуждения кафедрой может быть принято одно из следующих решений:

3.9.1. Диссертация не нуждается в доработке и может быть представлена в ГЭК.

3.9.2. Диссертация нуждается в незначительной доработке и может быть представлена в ГЭК (при условии исправления замечаний) без повторного обсуждения.

3.9.3. Диссертация не может быть представлена в ГЭК, нуждается в серьезной доработке и повторном обсуждении.

3.10. В заключении по диссертации отражается (Приложение 2):

– личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;

– степень достоверности результатов исследований, проведенных аспирантом;

– новизна и практическая значимость результатов исследования;

– ценность научных работ аспиранта;

– соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации №842 от 24 сентября 2013 г.;

– научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;

– полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом;

– список научных работ аспиранта, в которых опубликованы результаты диссертационной работы.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Заключение по диссертации на соискание ученой степени, оформленное в соответствии с требованиями «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации №842 от 24 сентября 2013 г., подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры.



4.2. Заключение по НКР выдается аспиранту не позднее 10 дней до заседания ГЭК. Дата заседания кафедры назначается и доводится до сведения аспирантов одновременно со сроками заседания ГЭК.

Заключение по диссертации выдается в двух экземплярах не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени кандидата наук на имя ректора заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени.

4.3. Соискатель ученой степени получает заключение в отделе ПКВКиМН при личном обращении, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

4.4. Заключение организации может быть получено представителем соискателя ученой степени на основании оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации нотариально заверенной доверенности при предъявлении документа, удостоверяющего личность представителя соискателя.

4.5. Факт выдачи заключения организации по диссертации регистрируется в журнале регистрации выдачи заключений при выдаче заявителю заключения под личную подпись.



Приложение 1

Пример оформления заявления о выдаче заключения на диссертацию

Ректору БГИТУ
В.А.Егорушкину
от аспиранта

направления подготовки _____

направленности _____

(Фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать мне заключение ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» по научно-квалификационной работе (диссертации) на тему: «_____»

_____»,
выполненной по научной специальности _____
(Шифр и название научной специальности)

_____»,
по отрасли наук _____.

Диссертационная работа на соискание ученой степени кандидата наук представляется впервые.

Аспирант

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)



Приложение 2

**Форма (пример) заключения по диссертации на соискание ученой степени
(обязательное)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Брянский государственный
инженерно-технологический университет»,

канд. с.-х. наук, доцент

В.А.Егорушкин

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Брянский государственный
инженерно-технологический университет» (ФГБОУ ВО «БГИТУ»)

Диссертация « _____ »
выполнена на кафедре « _____ ».

В _____ году аспирант _____ окончил университет по
специальности _____

В период подготовки диссертации _____ обучался в
аспирантуре _____ по _____ очной/заочной _____ форме)

В 20__ окончил аспирантуру в _____

по направлению _____

направленность _____

Удостоверение / справка о сдаче кандидатских экзаменов выданы вгоду
....(название организации, выдавшей документ о сдаче кандидатских экзаменов).

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, официально название организации).

На заседании кафедры _____ присутствовали:



По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Диссертация _____ обобщает самостоятельное
ФИО

исследование автора и является завершённым научным трудом, выполненным на
актуальную тему по специальности (код и наименование специальности).

Актуальность темы диссертации

Целью работы _____ является _____

Основные научные результаты и их новизна:

На основании проведенных исследований были получены следующие результаты:

- 1
- 2
- 3.....

Научная новизна работы заключается в следующем:

- 1
- 2
- 3.....

Конкретное личное участие автора в получении результатов научных исследований,
изложенных в диссертации.

Автор исследовал _____

Автором разработаны _____

Достоверность результатов.

Представленные в диссертации результаты и сформулированные на их основе
выводы и рекомендации следует оценить как достоверные.

Практическая значимость:

- 1
- 2
- 3.....

Внедрение научных результатов

Результаты диссертации по теме «...», выполненной на кафедре _____

внедрены в _____

СПИСОК РАБОТ, ОПУБЛИКОВАННЫХ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИИ

В рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК РФ

- 1
- 2
- 3.....

В международных журналах, включенных в базу SCOPUS / WEB OF SCIENCE



1
2
3.....

КОНФЕРЕНЦИИ

1
2
3.....

Основные положения исследования докладывались на конференциях, среди которых: __

Диссертация оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» и соответствует требованиям, установленным пунктом 14 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации №842 от 24 сентября 2013 г.

Диссертация _____ является законченной научно-квалификационной
ФИО

работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как классификация, в соответствии с п.9 Положения... рекомендована к на соискание ученой степени кандидата наук по специальности

код и наименование специальности.

Заключение принято на заседании кафедры « _____ ».

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования:

«за» – __ чел.,

«против» – __ чел.,

«воздержалось» – __ чел.

Протокол № __ от _____

Председатель заседания:

заведующий кафедрой _____,

ФИО

Секретарь заседания

ФИО