



ПРИНЯТО
 Ученым советом
 ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«17» октября 2016 г.

Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

«17» октября 2016 г.

Регламент
информационного взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»
при реализации информационной политики БГИТУ

БГИТУ-ПСП-3-3.5-2016
версия 01

Дата введения: «29» ноября 2016 г.

Брянск 2016

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью	Лазаренко Д.В.		26.10.2016
Начальник отдела ЛАиУКО	Лукашов С.В.		26.10.2016
Версия: 01			Стр. 1 из 5



1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с «Положением об информационной политике ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» от 30.08. 2016 г. для организации процедур информационного взаимодействия между структурными подразделениями Университета.
- 1.2. Участниками информационного взаимодействия являются: ректорат, институты, факультет, кафедры, управления и отделы Университета, приемная комиссия вуза, профком студентов, профком сотрудников, библиотека, учебно-опытный лесхоз, студенческий городок, иные структурные подразделения Университета (далее – структурные подразделения) в лице их руководителей или ответственных сотрудников подразделений.
- 1.3. Настоящий Регламент направлен на организацию горизонтальных информационных связей между подразделениями Университета, а также обеспечение оперативного предоставления информации, необходимой для реализации положения об информационной политике БГИТУ.
- 1.4. Настоящий регламент не устанавливает порядок публикации научных статей, учебно-методических материалов, внутренних объявлений.

2. Порядок взаимодействия

- 2.1. Непосредственное руководство информационной политикой ФГБОУ ВО БГИТУ осуществляет ректор Университета.
- 2.2. Преподаватели, сотрудники и обучающиеся Университета должны оказывать подразделениям и ответственным сотрудникам, реализующим информационную политику, необходимое содействие в их работе.
- 2.3. Координация текущей деятельности по реализации информационной политики Университета осуществляется отделом по информационной политике и связям с общественностью (далее – отдел информполитики).
- 2.4. Вопросы размещения информации на официальном Интернет-сайте Университета <http://www.bgita.ru> согласуются с отделом информатизации. Порядок опубликования информации на официальном Интернет-сайте и требования к ней определяются положением о сайте Университета.



- 2.5. Состав и порядок размещения информации на официальном сайте для абитуриентов университета <http://www.abit.bgita.ru> определяются соответствующими нормативными документами (порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования и др.). Предоставление необходимой информации на сайт для абитуриентов во время проведения приемной кампании организует приемная комиссия Университета.
- 2.6. Имиджевые, информационные и рекламные материалы Университета, предназначенные для размещения в средствах массовой информации и на рекламных площадях (щитах, баннерах, растяжках и т.п.), включая внутренние площадки вуза, согласуются с отделом информполитики и при необходимости с юридическим отделом. Образцы (проекты) имиджевых и рекламных материалов утверждаются руководителем структурного подразделения, которое их подготовило.

3. Виды информации и порядок её предоставления

3.1. Для проведения работы по реализации информационной политики Университета структурные подразделения вуза должны заблаговременно предоставлять в отдел информполитики сведения о своей деятельности, включающие информацию:

- о значимых внутриуниверситетских мероприятиях (конференциях, форумах, выставках, «круглых столах», семинарах, памятных датах и т.п.);
- об успехах и достижениях обучающихся и выпускников, научно-педагогических работников и сотрудников Университета в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной деятельности;
- об участии и победах представителей Университета в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других публичных мероприятиях;
- о межвузовских научных, учебных и прочих мероприятиях, в которых приняли или планируют принять участие представители Университета;
- об общественных и массовых мероприятиях, в которых приняли или планируют принять участие представители Университета;
- о научно-исследовательских работах, имеющих важное научное и общественное значение, вышедших в печати монографиях, учебниках и др.;
- о новых образовательных программах и специальностях;
- о различных аспектах деятельности подразделений, влияющих на изменение



рейтингов и позиций Университета;

–о международной деятельности Университета (визиты, заключенные договора и т.д.);

–о взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления;

–о работе с абитуриентами, их родителями;

–о профориентационной деятельности.

3.2. Подразделения Университета вправе предоставлять для использования любую иную информацию, которую считают необходимым сообщить широкой общественности.

3.3. На основании полученной информации от подразделений, отделом информполитики составляются ежемесячные и еженедельные медиапланы Университета, куда включаются информационно значимые для вуза события.

3.4. Формат освещения каждого информационного события определяется отделом информполитики по согласованию с соответствующим структурным подразделением.

3.5. Оперативная информация от структурных подразделений для включения в медиапланы предоставляется в электронном виде на адрес отдела информполитики info@bgitu.ru. Иная информация, требующая информационного сопровождения, предоставляется по мере поступления.

3.6. Ежегодно до 20 декабря текущего года подразделения обязаны предоставлять информацию о наиболее значимых мероприятиях и событиях, планируемых ими на следующий год.

3.7. Контроль за сбором и предоставлением информации в отдел информполитики осуществляется руководителем соответствующего подразделения Университета. Информация предоставляется в соответствии с требованиями документов, регламентирующих открытые публикации, или иными нормативными документами Университета.

3.8. Отдел информполитики проводит работу по размещению полученных материалов на информационных площадках университета и в средствах массовой информации.



4. Правила взаимодействия структурных подразделений в рамках предоставления информации СМИ

- 4.1. Преподаватели, сотрудники и обучающиеся в Университете, выступающие от имени Университета в СМИ (теле-, радио-сюжет или материалы (интервью, статья, заметка) для газетной или Интернет-публикации), при выполнении ими своих трудовых обязанностей в Университете, должны предварительно проинформировать об этом руководителя своего подразделения и отдел информполитики.
- 4.2. Все запросы СМИ, обращенные к должностным лицам или структурным подразделениям Университета, должны быть предоставлены в отдел информполитики, после чего руководитель соответствующего подразделения организует подготовку необходимой информации.
- 4.3. Отдел информполитики проводит обязательное согласование со СМИ текста прямой и косвенной речи интервьюируемого представителя Университета, а также макета материала до его публикации.
- 4.4. В случае незапланированного контакта со СМИ должностное лицо Университета, преподаватель, сотрудник или обучающийся информируют руководителя своего подразделения и отдел информполитики о состоявшемся контакте.
- 4.5. В рамках работы над запросами СМИ отдел информполитики вправе обращаться за необходимой информацией к любому должностному лицу или структурному подразделению Университета, которые должны обеспечить его этой информацией.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за неисполнение настоящего Регламента возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

6. Порядок внесения изменений

- 6.1. Изменения в настоящий Регламент вносятся в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «БГИТУ».