



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

Нормативно-правовая документация БГИТУ

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

« 03 » 02 2022 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин



02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии

ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Версия 01

Дата введения: « 01 » марта 2022 г.

Брянск 2022

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по ПиЭД	Кузнецов С.Г.		01.02.2022
Начальник управления имуществом комплексом	Коростелева О.В.		01.02.2022
Начальник юридического отдела	Дячук Н.В.		01.02.2022
Версия: 01			Стр. 1 из 6



1. Общие положения

1.1. Положение о жилищной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Положение) определяет порядок формирования, задачи, функции и полномочия жилищной комиссии (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № 1363 «Об утверждении порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 16.10.2018г. № 768 «О жилищной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации подкомиссиях территориальных органов Министерства науки высшего образования Российской Федерации»;

- Уставом университета;
- иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

1.3. Комиссия образуется в целях решения вопросов, связанных с:

- предоставлением служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии специализированного жилого фонда университета;



- размещением в общежитиях Университета, нуждающихся для проживания в общежитии обучающихся и сотрудников Университета и иных лиц.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, федеральными и региональными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность комиссии основывается на принципах законности и справедливости и осуществляется с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом.

2.2. Комиссия университета образуется приказом ректора университета в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии – работников и обучающихся университета.

2.3. Персональный состав комиссии, а также изменения в составе Комиссии утверждается приказами ректора университета.

2.4. Общий состав комиссии должен быть нечетным (не менее пяти и не более девяти человек).

2.5. В состав комиссии в обязательном порядке должны входить председатель совета обучающихся и председатель первичной профсоюзной организации работников университета.

2.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его Функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Голос председателя Комиссии при равном исходе голосования является решающим.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- принятие решений о предоставлении (или отказе в предоставлении) работникам служебных помещений жилищного фонда университета;
- принятие на учет обучающихся, нуждающихся в общежитии и работников университета, нуждающихся в жилых помещениях;
- принятие решения о предоставлении (или отказе в предоставлении)



обучающимся и работникам университета жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда университета;

- распределение мест в общежитии между нуждающимися обучающимися;
- рассмотрение заявлений, жалоб обучающихся, работников университета и иных лиц по вопросам заселения, переселения и проживания в жилых помещениях общежитий Университета;
- рассмотрение вопросов по выселению обучающихся, работников университета и иных лиц из общежития Университета в том числе в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- иные задачи в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Функциями Комиссии в соответствии с возложенными на нее задачами являются:

- разработка и принятие решений, уточняющих или конкретизирующих порядок рассмотрения жилищных вопросов в университете;
- рассмотрение заявлений обучающихся и работников университета о предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда университета;
- рассмотрение заявлений работников университета о предоставлении служебных помещений жилищного фонда университета;
- рассмотрение заявлений о постановке на учет обучающихся, нуждающихся в общежитии: рассмотрение представляемых документов, подготовка решений по ним и ознакомление заявителей с решением Комиссии;
- ведение списков обучающихся, состоящих на учете, как нуждающихся в общежитии;
- формирование списков обучающихся на заселение в общежитие;
- оказание методической и правовой помощи в вопросах жилищной политики;
- взаимодействие с Минобрнауки РФ, органами государственной и органами местного самоуправления по вопросам деятельности комиссии;
- проверка документов предоставляемых в жилищную комиссию;
- иные функции в соответствии с законодательством РФ.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Для решения поставленных задач

Комиссия имеет право:

- а) запрашивать в установленном порядке в деканатах/директоратах и других структурных подразделениях Университета необходимую информацию для решения



вопросов, относящихся к компетенции Комиссии (списки обучающихся: имеющих академические задолженности и/или дисциплинарные взыскания, документы по контингенту обучающихся, информацию об оплате за проживание в общежитии и пр.);

б) разрабатывать предложения по отдельным проблемам предоставления мест в общежитии, улучшения и обследования жилищных условий;

в) требовать предоставления необходимых для заселения в общежитие документов у обучающихся, состоящих на учете, как нуждающихся в общежитии;

г) разрабатывать и представлять на утверждение ректору или иному уполномоченному должностному лицу Университета, регламентирующие документы в рамках своей компетенции.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- определяет порядок проведения заседаний Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.3. Секретарь Комиссии:

ведет протокол заседания Комиссии;

- ведет делопроизводство Комиссии;
- своевременно информирует членов комиссии о времени заседания Комиссии;
- выполняет непосредственные поручения председателя комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1 Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5.3 Секретарь Комиссии, не позднее чем за два дня до дня проведения заседания, уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания.

5.4 Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом (выпиской из протокола).

5.5 Член Комиссии, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной



форме, которое оглашается секретарем Комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

5.6 Протокол заседания Комиссии оформляется в 5-дневный срок и подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

5.7 Заселение нуждающегося в общежитие производится в течении четырнадцати календарных дней с момента размещения решения - протокола (выписки из протокола) Комиссии на официальном сайте Университета, если сроки заселения нарушены по вине нуждающегося, то Комиссия вправе принять решение о предоставлении данной жилой площади другому нуждающемуся.

5.8 В протоколе жилищной комиссии указывается:

- а) дата и номер протокола;
- б) присутствующие члены жилищной комиссии;
- в) повестка дня и принятое решение;
- г) количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;
- д) особое мнение членов жилищной комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам (материалам).

6. Порядок предоставления служебных помещений жилищного фонда и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда

Порядок предоставления служебных помещений жилищного фонда и (или) жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда университета определяется отдельным локальным актом, которое рассматривается на Ученом совете университета и утверждается ректором университета.

7. Заключительные положения

Настоящее положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения, регламентирующего деятельности жилищной комиссии университета.