

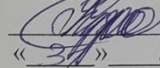
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Брянский государственный инженерно-технологический
университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-
экономического института

 И.А. Кузовлева

« 31 » 08 2017 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

(3 зачетные единицы)

Направление подготовки бакалавров- 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки - «Экономика на предприятиях строительства»
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма обучения - заочная
Выпускающая кафедра - «Экономика и менеджмент»

Брянск - 2017

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом.

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент каф. ГУиФ



В.Н. Косьянова

Программа обсуждена на заседании кафедры ЭиМ
«22» августа 2017 протокол № 1

Зав. кафедрой ЭиМ,
д-р. экон. наук, профессор

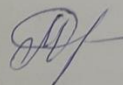


И.А. Кузовлева

Рекомендовано УМК ИЭИ

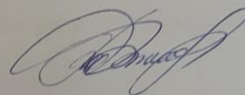
Протокол от «30» сб. 2017 № 1

Председатель УМК,
канд. экон. наук, доцент



С.Л. Моисеенко

Программу разработал:
канд. экон. наук, доцент



Т.Я. Филиппова

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (технологической практики) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом Блок 2 «Практики» включает производственную практику (технологическую практику).

Производственная практика (технологическая практика) проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика на предприятиях строительства».

Производственная практика (технологическая практика) является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров. Содержание технологической практики ориентировано на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, умением применить полученные знания и навыки при выполнении выпускной квалификационной работы.

1 ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – технологическая практика.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Форма практики: дискретно по видам практики

Базами производственной практики (технологической практики) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика на предприятиях строительства» являются профильные организации различных организационно-правовых форм собственности и органы власти г.Брянска, Брянской области и других областей, с которыми заключен договор на проведение практики, структурные подразделения ФГБОУ ВО «БГИТУ».

Производственная практика (технологическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (технологическая практика) проводится в *дискретной форме* путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (технологической практики) бакалавров является:

- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Задачами производственной практики (технологической практики) являются:

- овладение навыками выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- закрепление навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- овладение навыками анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять, используя отечественные и зарубежные источники информации, сбор необходимых данных, проведение анализа их значений и подготовку информационного обзора и/или аналитического отчета;
- ознакомление с возможностями использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327, производственная практика (технологическая практика) является обязательным компонентом учебного процесса подготовки бакалавров и входит в блок Б2 «Практики».

По учебному плану подготовки бакалавров предусмотрено прохождение производственной практики (технологической практики) в 6 семестре. Продолжительность практики две недели. Трудоемкость практики- 3 зачетных единицы (108 часов).

Производственная практика (технологическая практика) базируется на освоении следующих циклов дисциплин ОПОП: «Математика», «Микроэкономика», «Информационные технологии в экономике», «Методы принятия оптимальных экономических решений», «Экономика предприятия».

Знания и умения, необходимые для успешного прохождения производственной практики (технологической практики) и приобретенные в результате освоения дисциплин включают:

- знания методики обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа; основ построения, расчета и анализа, законодательной и нормативно - правовой базы современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; основ экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро- уровне; основ анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные; современные технические средства и информационные технологии;

- умения осуществлять анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью принятия управленческих решений; собрать необходимые данные, используя различные источники информации; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В образовательной программе определены планируемые результаты освоения ОПОП бакалавриата, которые определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В связи с этим, планируемые результаты обучения при прохождении практики логично соотносятся с приобретаемыми компетенциями, а именно:

- ОПК-3 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики (результаты практики, включающие выполнение индивидуального задания):

Содержание практики	Формируемые компетенции и планируемые результаты практики
Ознакомление с основными видами деятельности предприятия, внутренними локальными нормативными документами организации. Сбор исходной информации для проведения первичного анализа работа с первичными документами. Анализ финансовой, бухгалтерской, статистической информации, содержащейся в отчетности предприятия. Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности	Формируемая компетенция: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5) Планируемые результаты практики: пункты 1.1-1.5 отчета

Изучение методов статистического, экономического и финансового анализа для выявления тенденций развития предприятия. Изучение типовых методик и действующей на предприятии нормативно-правовой базы, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности	Формируемая компетенция: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3). Планируемые результаты практики: пункты 1.3-1.5 отчета
Выполнение необходимых для составления разделов отчета по практике расчетов, обоснование их и представление результатов работы	Формируемая компетенция: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2). Планируемые результаты практики: пункты 1.3-1.5 отчета
Применение профессиональных компьютерных программ для составления отчета по практике	Формируемая компетенция: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10). Планируемые результаты практики: все разделы отчета
Подготовка отчета по практике	Формируемые компетенции: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7). Планируемые результаты практики: все разделы отчета

4 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В процессе прохождения производственной практики (технологической практики) формируются следующие компетенции бакалавров:

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонентный состав компетенций
Общепрофессиональная компетенция		
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>Знает:</i> методику обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа. <i>Умеет:</i> осуществлять анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. <i>Владеет:</i> навыками современных методик расчета и анализа экономических данных хозяйствующих субъектов.

Профессиональные компетенции		
Расчетно-экономическая деятельность:		
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><i>Знает:</i> основы построения, расчета и анализа, законодательной и нормативно - правовой базы современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.</p> <p><i>Умеет:</i> на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p> <p><i>Владеет:</i> современными методиками расчета показателей финансово – хозяйственной деятельности экономических субъектов.</p>
Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:		
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><i>Знает:</i> основы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтер-скую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью принятия управленческих решений.</p> <p><i>Владеет:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.</p>
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><i>Знает:</i> основы анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные</p> <p><i>Умеет:</i> собрать необходимые данные, используя различные источники информации.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками составления информационного обзора и/или аналитического отчета</p>
организационно-управленческая деятельность:		
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p><i>Знает:</i> современные технические средства и информационные технологии</p> <p><i>Умеет:</i> использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p><i>Владеет:</i> современными техническими средствами и информационными технологиями для составления информационного обзора и/или аналитического отчета</p>

5 СТРУКТУРА , СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Общая трудоемкость производственной практики (технологической практики) составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 часов.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Структура практики (разделы (этапы) практики)	очная
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):	108
подготовительный	1 день – 9 ч
производственно-аналитический	9 дней – 81 ч
отчетный	2 дня – 18 ч
Зачет дифференцированный	6 семестр
перезачет	+
Общая трудоемкость	2 недели - 108 ч

Форма отчетности по практике: индивидуальный отчет по практике

План проведения практики (порядок организации и проведения практики обучающихся)

№	Структура практики (разделы (этапы) практики)	Содержание практики (виды работ)	Мероприятия	Трудоемкость, ч.	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с основными видами деятельности предприятия, внутренними локальными нормативными документами организации. Сбор исходной информации для проведения первичного анализа работы с первичными документами. Анализ финансовой, бухгалтерской, статистической информации, содержащейся в отчетности предприятия. Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности	Организационное собрание Инструктаж по технике безопасности	6	выполнение разделов (пунктов) 1.1-1.5 отчета по практике (выполнение отдельной части индивидуального задания).

2	Производственно-аналитический	Изучение методов статистического, экономического и финансового анализа для выявления тенденций развития предприятия. Изучение типовых методик и действующей на предприятии нормативно-правовой базы, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Выполнение необходимых для составления разделов отчета по практике расчетов, обоснование их и представление результатов работы.	Обзорная экскурсия по предприятию Выполнение работ в соответствии с выданным заданием на практику	48	выполнение разделов (пунктов) 1.3-1.5 отчета по практике (выполнение отдельной части индивидуально-го задания).
3	Отчетный	Применение профессиональных компьютерных программ для составления отчета по практике. Подготовка отчета по практике.	Обобщение материалов. Оформление документов и отчета по практике	18	Выполнение всех разделов отчета, оформленный отчет по практике, дифференцированный зачет (отражение индивидуального задания в отчете по практике, составление отчета по практике в полном объеме)
			Защита отчета по практике, дифференцированный зачет	36	
	Итого			108	-

5.1.Содержание производственной практики (технологической)

5.1.1 Подготовительный раздел (этап)

Организационное собрание.

Инструктаж по технике безопасности.

Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности

5.1.2 Производственно-аналитический раздел (этап)

Обзорная экскурсия по предприятию.

Ознакомление с основными видами деятельности предприятия, внутренними локальными нормативным документами организации. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности.

Сбор исходной информации для проведения первичного анализа работа с первичными документами.

Выполнение работ в соответствии с выданным заданием на практику.

Программа практики предполагает сбор материала в зависимости от объекта прохождения практики.

Анализ финансовой, бухгалтерской, статистической информации, содержащейся в отчетности предприятия. Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики.

Изучение методов статистического, экономического и финансового анализа для выявления тенденций развития предприятия. Изучение типовых методик и действующей на предприятии нормативно-правовой базы, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Индивидуальное задание согласовывается с преподавателем.

5.1.3 Отчетный раздел (этап)

Обобщение материалов.

Выполнение необходимых для составления разделов отчета по практике расчетов, обоснование их и представление результатов работы.

Оформление документов и отчета по практике, защита отчета по практике

Применение профессиональных компьютерных программ для составления отчета по практике. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.

5.2 План проведения производственной практики (технологической)

Подготовительный раздел (этап) (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности) (1 день)

Разъяснения по правилам оформления документов, плану проведения производственной практики (технологической).

Ознакомление с правилами техники безопасности.

Производственно-аналитический раздел (этап) (обзорная экскурсия по предприятию, выполнение работ в соответствии с выданным заданием на практику) (9 дней)

Общая характеристика предприятия (организации), которое является местом прохождения практики. Для этого студенту необходимо:

- изучить устав организации (предприятия), историю его развития;
- выяснить направления специализации (классификация по видам экономической деятельности) или уровень универсализации деятельности организации;
- ознакомиться с составом клиентуры и видами оказываемых услуг;
- ознакомиться с органами управления и функциональной структурой организации;

- ознакомиться с основными функциями отдельных подразделений организации;
- изучить функциональные обязанности, полномочия и ответственность служб.

План проведения практики предполагает сбор материала в зависимости от объекта прохождения практики.

Индивидуальное задание согласовывается с преподавателем, оно представляет собой выявление специфики деятельности объекта практики, т.е. субъекта инвестиционно-строительного комплекса и представление материалов отчета с учетом вида деятельности предприятия.

Отчетный раздел (этап) (обобщение материалов, оформление документов и отчета по практике, защита отчета по практике) (2 дня)

Анализ полученного теоретического и информационного материала по проведенным работам. Составляется отчет.

Оценивается способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Оценивается уровень оформления собранных материалов и отчетной документации.

Комиссией, после устного собеседования, зачет проставляется студентам, успешно выполнившим задание.

Индивидуальные задания по производственной практике (технологической практике)

(вариант 1)

1. Проанализировать основные экономические показатели ООО «УМУТ»
2. Провести сбор и анализ информации, которая представлена в формах бухгалтерской отчетности предприятия и иных внутренних документах, чтобы провести горизонтальный анализ баланса предприятия ООО «УМУТ»

(вариант 2)

1. Проанализировать основные показатели деятельности ПАО «БИН-БАНК»
2. Провести сбор и анализ информации, которая представлена в формах бухгалтерской отчетности предприятия и иных внутренних документах, чтобы провести анализ финансовых инструментов ПАО «БИН-БАНК»

(вариант 3)

1. Провести анализ обеспеченности АО «Мегафон-Ритейл» основными фондами и оборотными средствами
2. Провести сбор и анализ информации, которая представлена в формах бухгалтерской отчетности предприятия и иных внутренних докумен-

тах, чтобы провести расчет значений показателей рентабельности и оценку их динамики

(вариант 4)

1. Провести расчет значений коэффициентов платежеспособности и оценку их динамики
2. Провести сбор и анализ информации, которая представлена в формах бухгалтерской отчетности предприятия и иных внутренних документах, чтобы провести анализ состава и структуры основных фондов ООО «ГутаАгро-Брянск»

(вариант 5)

1. Провести анализ активов и пассивов баланса, оценку показателей оборачиваемости активов ООО «Котлосервис»
2. Провести сбор и анализ информации, которая представлена в формах бухгалтерской отчетности предприятия и иных внутренних документах, чтобы провести оценить динамику и структуру средств ООО «Котлосервис»

(вариант 6)

1. Представить структуру основных производственных фондов ООО «Брянск-Кабель»
2. Провести сбор и анализ информации, которая представлена в формах бухгалтерской отчетности предприятия и иных внутренних документах, чтобы провести анализ основных показателей производственно-хозяйственной деятельности ООО «Брянск-Кабель»

(вариант 7)

1. Провести оценку динамики активов ООО «Основа»
2. Провести сбор и анализ информации, которая представлена в формах бухгалтерской отчетности предприятия и иных внутренних документах, чтобы провести анализ деловой активности ООО «Основа»

(вариант 8)

1. Провести оценку динамики собственных средств ООО «Форвард»
2. Провести сбор и анализ информации, которая представлена в формах бухгалтерской отчетности предприятия и иных внутренних документах, чтобы провести оценку использования трудовых ресурсов ООО «Форвард»

(вариант 9)

1. Провести анализ факторов повышения показателей производительности труда ООО «Строй-ДОМ»
2. Провести сбор и анализ информации, которая представлена в формах бухгалтерской отчетности предприятия и иных внутренних документах, чтобы провести оценку динамики состава и структуры внеоборотных активов ООО «Строй-ДОМ»

Варианты индивидуальных заданий могут меняться в зависимости от контингента обучающихся.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов **при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:**

1. поиск и обзор литературы и иных источников информации;
2. работа с нормативно-правовыми документами;
3. анализ и структурирование информации для составления отчета по практике.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики выступают Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «БГИТУ», программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, учебно-методические материалы кафедр.

6 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Текущий контроль успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующей форме: проверка разделов отчета, консультации согласно плану проведения производственной практики.

Текущий контроль успеваемости при прохождении производственной практики осуществляется в форме обратной связи (онлайн) руководителя практики и обучающегося посредством сети Internet, непосредственно при предоставлении материалов отчета или его частей.

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются руководителем практики от организации при промежуточной аттестации.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по производственной практике (технологической практики) и её дифференцированного зачета служат:

- индивидуальное задание для обучающегося;
- отчет по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики от ФГБОУ ВО «БГИТУ», руководитель от профильной организации согласовывает, что отражается в соответствующем разделе дневника практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает составление, оформление и защиту индивидуального отчета о прохождении производственной практики (технологической практики).

Порядок подведения итогов производственной практики (технологической практики) заключается в защите отчета по практике в соответствии предъявляемыми требованиями.

Представляются формы контроля практической деятельности бакалавров, перечень видов и форм отчетной документации: отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Отчет о работе в рамках производственной практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной практики и должен содержать сведения согласно установленного образца.

Основная часть отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся: анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (описание организации, анализ динамики объемов производства и реализации продукции (работ, услуг), состава и структуры продукции (работ, услуг); производственная структура предприятия, технологический процесс производства продукции; оценка состава и эффективности использования основных фондов и оборотного капитала предприятия; анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов организации; анализ финансового состояния и оценка показателей эффективности хозяйственной деятельности предприятия), выполнение индивидуального задания и иные материалы для отражения задач, стоящих перед обучающимся.

Заключение содержит обобщение и оценку результатов производственной практики (технологической практики).

Приложение к отчету может содержать: образцы документов, которые собраны для проведения анализа и выполнения отчета по практике.

В отчет по практике в зависимости от способа проведения практики могут входить следующие структурные элементы:

Структурные элементы отчета в зависимости от способа проведения практики

<i>Стационарный способ</i>	<i>Выездной способ</i>
<i>Титульный лист, введение</i>	
<p><i>Основная часть</i></p> <p>Отчет выполняется на основе информации, находящейся в официальном доступе на сайте организации</p>	<p><i>Основная часть</i></p> <p>Отчет выполняется на основе информации, которая была собрана студентом на конкретном объекте практики (предприятии)</p>
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	

Сведения, которые лежат в основе написания отчета по производственной практике, должны быть подкреплены ссылками на источники информации.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

В процессе текущего контроля успеваемости бакалавров используются фонд оценочных средств, разработанный к программе производственной практики (технологической практики).

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у бакалавров профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами соответствующих направлений подготовки.

Зачет по производственной практике (технологической практике) приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения, является дифференцированным зачетом и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Для защиты отчетов о производственной практике (технологической практике) заведующим выпускающей кафедрой назначается комиссия в составе 2-3х человек.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» -выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии;

- оценка «хорошо» -выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «удовлетворительно» -выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, не выполнившему план производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; получившему отрицательный отзыв руководителя практики от университета или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонды оценочных средств размещены в УМК практики «Производственная практика (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

Фонды оценочных средств, позволяющие осуществить контроль уровня формирования компетенций по учебной практике, прилагаются к рабочей программе практики и включают в себя:

7.1 Материалы для проведения текущего контроля:

7.1.1 вопросы текущего контроля успеваемости.

7.2 Материалы для проведения промежуточной аттестации:

7.2.1 вопросы к дифференцированному зачету.

7.3 Материалы для проверки остаточных знаний:

7.3.1 вопросы для проверки остаточных знаний.

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках практики*

Код компетенции	Содержание компетенции	Раздел содержания пункта отчета по производственной практике (технологической практики), в котором формируется компетенция	Оценочные средства	Форма контроля
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	выполнение разделов (пунктов) 1.3-1.5 отчета по практике	7.1.1; 7.2.1; 7.3.1	Устный опрос Отдельные пункты отчета
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	выполнение разделов (пунктов) 1.3-1.5 отчета по практике	7.1.1; 7.2.1; 7.3.1	Устный опрос Отдельные пункты отчета
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	выполнение разделов (пунктов) 1.1-1.5 отчета по практике	7.1.1; 7.2.1; 7.3.1	Устный опрос Отдельные пункты отчета

ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Выполнение всех разделов отчета, оформленный отчет по практике.	7.1.1; 7.2.1; 7.3.1	Устный опрос Отдельные пункты отчета
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Выполнение всех разделов отчета, оформленный отчет по практике.	7.1.1; 7.2.1; 7.3.1	Устный опрос Отдельные пункты отчета

*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля: индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится по разработанным вопросам. Задания данного типа включают материалы пп. 7.1.1, 7.2.1, 7.3.1 настоящей программы практики.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств практики.

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках практики*

Код компетенции	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ОПК-3	Показатели на уровне знаний: методику обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа	Отсутствие знаний методики обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа	Фрагментарные знания методики обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа	Неполные знания методики обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методики обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа	Сформированные и систематические знания методики обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа
	Показатели на уровне умений: осуществлять анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Отсутствие умений осуществлять анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Частично освоенное умение осуществлять анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Успешное и систематическое умение осуществлять анализ финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; оценивать эффективность его работы, в том числе проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	Показатели на уровне владений: навыки применения современных методик расчета и анализа экономических данных хозяйствующих субъектов	Отсутствие навыков применения современных методик расчета и анализа экономических данных хозяйствующих субъектов	Фрагментарное применение навыков применения современных методик расчета и анализа экономических данных хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения современных методик расчета и анализа экономических данных хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков применения современных методик расчета и анализа экономических данных хозяйствующих субъектов	Успешное и систематическое применение навыков применения современных методик расчета и анализа экономических данных хозяйствующих субъектов

ПК-2	Показатели на уровне знаний: основы построения, расчета и анализа, законодательной и нормативно - правовой базы современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Отсутствие знаний основ построения, расчета и анализа, законодательной и нормативно - правовой базы современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Фрагментарные знания основ построения, расчета и анализа, законодательной и нормативно - правовой базы современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Неполные знания основ построения, расчета и анализа, законодательной и нормативно - правовой базы современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ построения, расчета и анализа, законодательной и нормативно - правовой базы современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Сформированные и систематические знания основ построения, расчета и анализа, законодательной и нормативно - правовой базы современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
	Показатели на уровне умений: на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	Отсутствие умений на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	Частично освоенное умение на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	В целом успешное, но не систематическое умение на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	Успешное и систематическое умение на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы рассчитывать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
	Показатели на уровне владений: современными методиками расчета показателей финансово – хозяйственной деятельности экономических субъектов	Отсутствие навыков современных методик расчета показателей финансово – хозяйственной деятельности экономических субъектов	Фрагментарное применение навыков современных методик расчета показателей финансово – хозяйственной деятельности экономических субъектов	В целом успешное, но не систематическое применение навыков современных методик расчета показателей финансово – хозяйственной деятельности экономических субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков современных методик расчета показателей финансово – хозяйственной деятельности экономических субъектов	Успешное и систематическое применение навыков современных методик расчета показателей финансово – хозяйственной деятельности экономических субъектов

ПК-7	Показатели на уровне знаний: основы анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные	Отсутствие знаний основ анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные	Фрагментарные знания основ анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные	Неполные знания основ анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные	Сформированные и систематические знания основ анализа информации из разных источников информации, собрать необходимые данные
	Показатели на уровне умений: собрать необходимые данные, используя различные источники информации	Отсутствие умений собирать необходимые данные, используя различные источники информации	Частично освоенное умение собирать необходимые данные, используя различные источники информации	В целом успешное, но не систематическое умение собирать необходимые данные, используя различные источники информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собирать необходимые данные, используя различные источники информации	Успешное и систематическое умение собирать необходимые данные, используя различные источники информации
	Показатели на уровне владений: навыками составления информационного обзора и/или аналитического отчета	Отсутствие навыков составления информационного обзора и/или аналитического отчета	Фрагментарное применение навыков составления информационного обзора и/или аналитического отчета	В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления информационного обзора и/или аналитического отчета	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков составления информационного обзора и/или аналитического отчета	Успешное и систематическое применение навыков составления информационного обзора и/или аналитического отчета

ПК-10	Показатели на уровне знаний: современные технические средства и информационные технологии	Отсутствие знаний современных технических средств и информационных технологии	Фрагментарные знания современных технических средств и информационных технологии	Неполные знания современных технических средств и информационных технологий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных технических средств и информационных технологий	Сформированные и систематические знания современных технических средств и информационных технологий
	Показатели на уровне умений: использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Отсутствие умения использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационных технологий	Частично освоенное умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационных технологий	В целом успешное, но не систематическое умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационных технологий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационных технологий	Успешное и систематическое умение использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационных технологий
	Показатели на уровне владений: современными техническими средствами и информационными технологиями для составления информационного обзора и/или аналитического отчета	Отсутствие навыков современных технических средств и информационных технологий для составления информационного обзора и/или аналитического отчета	Фрагментарное применение навыков современных технических средств и информационных технологий для составления информационного обзора и/или аналитического отчета	В целом успешное, но не систематическое применение навыков современных технических средств и информационных технологий для составления информационного обзора и/или аналитического отчета	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков современных технических средств и информационных технологий для составления информационного обзора и/или аналитического отчета	Успешное и систематическое применение навыков современных технических средств и информационных технологий для составления информационного обзора и/или аналитического отчета

*Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках ОПОП представлены в фондах оценочных средств соответствующих дисциплин (в соответствии с матрицей компетенций)

**В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»)), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

Таблица 5.3 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 5.2)	1	2	3	4	5
Количество баллов (в соответствии с бально-рейтинговой системой)	0-20	21-59	60-70	71-85	86-100
Уровень сформированности компетенций	предпороговый		пороговый	высокий (продвинутый)	высший

Максимальное количество баллов за работу на объекте практики – 60 баллов. Максимальное количество баллов за обработку и анализ результатов, составление отчета и по результатам собеседования – 40 баллов.

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках данной производственной практики (технологической практики), если студент преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ)

8.1 Основная литература

1 Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров). Учебное пособие: учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред. и др. — Москва: КноРус, 2017. — 405 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929403>

2 Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. — Москва: КноРус, 2017. — 154 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920232>

3 Маркетинг: учебное пособие / О.Н. Сеницына. — Москва: КноРус, 2016. — 210 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918689>

4 Методы принятия управленческих решений: учебник / Т.В. Золотова. — Москва: КноРус, 2017. — 344 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922283>

Теория менеджмента: учебник / Д.В. Ширяев. — Москва: Русайнс, 2017. — 240 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922644>

5 Управление человеческими ресурсами: учебник / Ю.Г. Одегов под ред., В.В. Лукашевич под ред. и др. — Москва: КноРус, 2017. — 222 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920259>

6 Финансовый менеджмент: учебник / В.С. Золотарев под ред., В.Ю. Барашьян под ред. и др. — Москва: КноРус, 2017. — 520 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927954>

7 Экономика предприятия и управление организацией: учебное пособие / О.В. Григоренко. — Москва: Русайнс, 2017. — 266 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922850>.

8.2.Дополнительная литература

1 Антикризисное управление: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. — Москва: КноРус, 2016. — 503 с. — Для бакалавров.— Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920562>.

2 Математические и инструментальные методы экономики: учебное пособие / П.В. Акинин и др. — Москва: КноРус, 2016. — 218 с. — Режим доступа:<https://www.book.ru/book/920701>

3 Методы оптимальных решений (Экономико-математические методы и модели)(для бакалавров). Учебное пособие : учебное пособие / С.И. Макаров. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — Режим доступа:<https://www.book.ru/book/929988>

4 Основы трудовой мотивации: учебное пособие / С.А. Шапиро. — Москва: КноРус, 2016. — 272 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917000>

5 Социально-экономическая статистика. Учебное пособие: учебное пособие / Н.П. Киселева. — Москва: Русайнс, 2017.— Режим доступа:<https://www.book.ru/book/929743>

8.3 Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся по практике

Производственная практика (технологическая практика)[Текст]:Методические указания по подготовке отчета по результатам производственной практики (технологической практики) для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика на предприятиях строительства» (заочная форма обучения)/Брян. гос. инженер.-технол. ун-т, сост.: Т.Я.Филиппова – Брянск, 2017. - 16 с.

8.4 Программное обеспечение, интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

1 Электронная библиотечная система: <http://e.lanbook.com>

2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

3 Министерство экономического развития РФ: сайт [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. Доступ: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

4Административно-управленческийпортал: сайт [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. Доступ:<http://www.aup.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ(ОПИСАНИЕМАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ)

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория № 354в учебном корпусе №2а(Лит.В) (на 36 посадочных мест) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Специализированная мебель:

- стол ученический – 13 шт.,
- стол компьютерный с перегородкой – 10 шт.,
- стул – 36 шт.,
- доска передвижная маркерная – 1 шт.,
- трибуна для выступлений 550*500х1190;– 1 шт.,
- жалюзи горизонтальные металлические – 2 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Мультимедийное переносное оборудование в составе:

- ноутбукAserExtensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- экран на штативе ScreenMediaApolto 180х180,
- стенды учебные – 5 шт.

Оборудование:

- системный блок AMDPhenomIIX2 550-10 шт.,
- монитор BENQT902HDA – 10 шт.,
- клавиатура GeniusK627 – 10 шт.,
- коммутатор HUB -16 ports 10/100/1000 Мбс.
- Super Multi DWD Rewriter LG -External/GE 20 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы WindowsServer 2013, Windows XP, Windows 7; гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01; средства для разработки, дополнительные модули MicrosoftOffice – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS.Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

- 2.1. MSOffice 2007 Лицензии №42163278, №42520331
- 2.2. LibreOffice 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет.
- 2.3. AcrobatProfessional 11.0 Лицензия № 65195558.
- 2.4. AcrobatReader , FoxitReader – свободно распространяемые просмотрщикиPDF и DjVU
- 2.5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD
3. Безопасность и антивирусное обеспечение:
 - 3.1. Антивирусный пакет KasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-150812-061815
4. Информационно-справочные системы:
 - 4.1. Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 11.01.16
 - 4.2. Кодекс-техэксперт. Договор Т-020116 от 01.01.16
5. Учебные программы. Экономика, управление и планирование:
 - 5.1. Project Expert for Windows Лицензия №20013N
 - 5.2. Конси. SWOTAnalysis. Лицензия № 964 от 21.12.10
 - 5.3. AltInvest Договор №6-12-018 от 12.04.2012
 - 5.3. Гранд-Смета Договор № 260ГС от 07.04.2015
 - 5.4. AnyLogic 6 (Моделирование процессов)
- Учебная аудитория № 353в учебном корпусе №2а(Лит.В):**
(30 посадочных мест) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:
 - Специализированная мебель:
 - стол ученический – 15 шт.,
 - стул ученический – 30 шт.,
 - трибуна 600*500х410;
 - доска настенная, маркерная – 1 шт.
 - Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:
Мультимедийное переносное оборудование в составе:
 - мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
 - ноутбукAserExtensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
 - ноутбук SamsungNC 110 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
 - коммутатор 3 ComSwitch 4200-EL 24 ports
 - Стенды учебные – 3 шт.
- Лицензионное программное обеспечение:
 1. Операционные системы и дополнения MS Office:
 - 1.1. MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01
 2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331
2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558
2.3. Acrobat Reader ,Foxit Reader – свободнораспространяемыепрос-
мотрщики PDF иDjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет KasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-150812-
061815

Аудитория № 352 в учебном корпусе №2а (Лит.В)

(10 посадочных мест) для курсового проектирования (выполнения кур-
совых работ), групповых и индивидуальных консультаций; помещение для
самостоятельной работы.

Специализированная мебель:

- стол ученический – 5 шт.,
- стул ученический – 10 шт.,
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбукAserExtensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и про-
филактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук SamsungNC 110 – 1шт. (на ответственном хранении и профи-
лактическом обслуживании в помещении №365)
- принтер, сканер, копир Canoni-sensysMF 3228 – 1 шт. (на ответствен-
ном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- учебная литература
- стенд – 1 шт.

Обеспечен доступ в локальную сеть с выходом в Internet и в электронно-
образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании
Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1),
гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331
2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558
2.3. Acrobat Reader ,Foxit Reader – свободнораспространяемыепрос-
мотрщики PDF иDjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет KasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-150812-
061815

Учебная аудитория № 255в учебном корпусе №2А (Лит.В)

(на 34 посадочных места) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

- стол ученический – 17 шт.,
- стул ученический – 34 шт.,
- трибуна 600*500х410;
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Переносное мультимедийное оборудование в составе:

- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- Стенды учебные – 8 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader, Foxit Reader – свободнораспространяемые просмотрщики PDF и DjVu

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

Учебная аудитория № 256в учебном корпусе №2А (Лит.В)

(на 34 посадочных места) для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- стол ученический – 17 шт.,
- стул ученический – 34 шт.,
- трибуна 600*500х410;
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Переносное мультимедийное оборудование в составе:

- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- ноутбук – SamsungNC 110 - 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- ноутбукAserExtensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader ,Foxit Reader – свободнораспространяемыепросмотрщики PDF иDjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет KasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-150812-061815.

Для ответственного хранения и профилактического обслуживания учебного оборудованияслужит **помещение № 365 в учебном корпусе №2а.**

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

10.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

-*мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

-*дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.

-*компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

10.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.

11 СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/about/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру»
<https://www.garant.ru/>
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
5. Единый архив экономических и социальных данных
http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
6. Центральная база статистических данных (ЦБСД) <http://cbsd.gks.ru/>
7. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>
8. База данных «Показатели муниципальных образований»
http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
9. База статистических данных «Регионы России»
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
11. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России
[https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch mp/law/](https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/)

12. База открытых данных Минтруда России
<https://rosmintrud.ru/opendata>

13. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) [http: www.esomar.org](http://www.esomar.org)

14. Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы <https://www.restko.ru/>