

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Брянский государственный инженерно-технологический
университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-
экономического института

 И.А. Кузовлева

«31» августа 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской дея-
тельности (работа в сети Интернет)**

(3 зачетных единицы)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – «Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная (5 лет, 4 года)

Выпускающая кафедра – «Государственное управление и финансы»

Брянск - 2017

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12. 11. 2015 г. № 1327 и учебным планом.

Рецензент:

кандидат экон. наук,
доцент каф. «ЭОПУ» БГТУ



В.С.Дадыкин

Программа практики обсуждена на заседании кафедры государственного управления и финансов

«29» августа 2017 г., протокол № 1

Зав. каф., доктор. техн. наук, проф.



В.В. Ковалевский

Рекомендовано УМК ИЭИ

Протокол от 30.08.2017 № 1

Председатель УМК,
канд. экон. наук, доц.



С.Л. Моисеенко

Рабочую программу разработал:

канд. экон. наук, доцент



Е.М.Чепикова

Программа практики актуальна на _____ уч.год
(рассмотрена на заседании кафедры ГУиФ _____, протокол № _____)

Зав.кафедрой государственного
управления и финансов

В.В. Ковалевский

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12. 11. 2015 г. № 1327.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет) проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

В процессе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет) студенты должны закрепить навыки и теоретические знания по изученным дисциплинам, необходимые для управления информационными системами организации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, востребованных обществом.

Проведение учебной по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет) студентами направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ими элементами профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности бакалавров.

1. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – учебная.

1.2. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1.3. Способы проведения – стационарная, выездная.

1.4. Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Учебная практика – практическая часть образовательного процесса подготовки обучающихся. В случае стационарного способа проведения учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерная)) проходит в структурных подразделениях университета. Во время данной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического и учебно-практического обучения, приобретение обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков

Базами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) являются:

- при выездном способе профильные организации различных организационно-правовых форм собственности и органы власти, так и структурные подразделения организации, с которыми заключается договор на прохождение практики) находящиеся за пределами г.Брянска;

- при стационарном способе – структурные подразделения ФГБОУ ВО «БГИТУ» или профильные организации различных организационно-правовых форм собственности и органы власти, так и структурные подразделения организации, с которыми заключается договор на прохождение практики) находящиеся в г.Брянск

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью проведения практики является достижение следующих результатов обучения: закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет), являются:

освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;

овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ);

организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты, а также сформулированные в этих документах задачи развивающего и воспитательного направления.;

подготовка тезисов докладов и научных статей на конференциях различного уровня (внутри вузовских, региональных, всероссийских, международных).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным компонентом учебного процесса подготовки бакалавров и входит в блок Б2 «Практики» и взаимосвязана с дисциплинами: «Информатика», «Информационные технологии в экономике».

По учебному плану подготовки бакалавров предусмотрено прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет): в четвертом семестре. Продолжительность практики две недели. Трудоемкость практики- 3 зачетных единицы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели

| Разделы (этапы) практики | Трудоемкость |
|--------------------------|--------------------|
| Учебная практика: | 108 ч/ 2 недели |
| Подготовительный | 1 день |
| Основной | 9 дней |
| Отчетный | 2 дня |
| Зачет дифференцированный | 4 семестр |
| Общая трудоемкость | 3 зачетные единицы |

4. 1.1 Подготовительный этап.

Инструктаж по технике безопасности. Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач учебной практики. Составление графика (плана) работы. Ознакомление с информационно-программным обеспечением организации, где проходит практика, с ее организационной структурой, внутренними правилами, изучение основных законодательных и нормативных документов, регулирующих ее деятельность. Приобретение навыков применения новейших компьютерных технологий: информационно-справочной системы «Консультант Плюс», справочно-правовой системы «Гарант».

Общая характеристика ИСС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант». Режимы работы. Элементы пользовательского интерфейса. Работа с меню. Пиктограммы и панели инструментов. Быстрый поиск – универсальный инструмент поиска документов в системе. Путеводители КонсультантПлюс. Карточка поиска. Обзоры правовой информации. Справочная информация. Пресса и книги. Словарь терминов. Поиск специализированной информации в разделе «Финансовые и кадровые консультации» системы КонсультантПлюс. ИБ Финансист. ИБ Корреспонденция счетов. ИБ Путеводитель по налогам. ИБ Путеводитель по сделкам. ИБ Путеводитель по кадровым вопросам.

4.1.2. Основной этап.

Поиск экономической информации в справочно-правовых системах и обработка с помощью текстовых и электронных процессоров. Анализ данных списка табличного процессора путем сортировки. Анализ данных списка на основе фильтрации. Технология проверки статистических гипотез. Технологии финансовых расчетов в условиях инфляции. Прохождение онлайн-тестирования на получение сертификата КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/edu/center/tts/certificate/>) и сертификата профессионального пользователя Гарант (<http://edu.garant.ru/garant/test/silver/>).

Индивидуальное задание: решений заданий с использованием системы КонсультантПлюс; выполнение заданий в СПС «Гарант».

4.1.4 Отчетный этап.

Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике. Защита отчета.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В процессе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет), формируются следующие компетенции бакалавров:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Компонентный состав компетенций |
|--|---|---|
| Профессиональные компетенции (ПК): | | |
| Расчетно-аналитическая деятельность | | |
| ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующая деятельность хозяйствующих субъектов | <p><i>Знает:</i> способы сбора и основные методы анализа и обработки информационных данных</p> <p><i>Умеет:</i> использовать образовательные ресурсы для расширения кругозора и в процессе обучения</p> <p><i>Владеет:</i> навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач с ис-</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | пользованием сети Интернет |
| Аналитическая, научно-исследовательская деятельность | | |
| ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | <i>Знает:</i> перспективы развития сети интернет <i>Умеет:</i> обосновать выбор методов и программных средств, используемых при подготовке информации для публикации в сети Интернет <i>Владеет:</i> методами практического использования глобальной сети интернет |
| ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | <i>Знает:</i> основные принципы и технологии организации глобальной компьютерной сети Интернет <i>Умеет:</i> формировать HTTP-запросы и анализировать поля HTTP-ответов; <i>Владеет:</i> технологией защиты интернет-приложений с точки зрения обеспечения информационной безопасности. |
| Организационно- управленческая деятельность | | |
| ПК-10 | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | <i>Знает:</i> основы построения и функционирования прикладных сервисов Интернет; <i>Умеет:</i> определять участок сети с максимальной задержкой передачи IP-пакетов; <i>Владеет:</i> методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАБОТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ)

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет), по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» проводится в виде поиска и обобщения литературного и фактического материала для научного исследования, проверки предварительно сформулированных научных гипотез, практической апробации полученных ранее теоретических результатов научного исследования.

В процессе прохождения практики бакалавры, в том числе совместно с руководителем, выполняют следующие основные виды работ и деятельности:

1. Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме
2. Работа с нормативными документами
3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку

4. Поиск, анализ, структурирование и презентация информации

5. Подготовка и защита отчета о выполненной работе;

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет), включает следующие этапы:

| № | Раздел практики | Виды работ на практике | Реализуемые компетенции |
|---|------------------|---|--|
| 1 | Подготовительный | - прибытие на практику и согласование подразделения организации практики; - инструктаж по охране труда; - организация рабочего места; - доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующая деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1) |
| 2 | Основной | - выполнение индивидуального задания путем сбора и первичной обработки организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала; - другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации практики и полномочий ее структурных подразделений, нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т.д.); - получение навыков научно-исследовательской деятельности практиканта (изучение нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений) | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10) |
| 3 | Отчетный | - подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирования выводов; - подготовка отчета о практике, получение характеристики от руководителя практики в организации и других отчетных документов о прохождении практики; - сдача отчета о практике, дневника, характеристики и других отчетных документов о прохождении практики на кафедру, устранение замечаний руководи- | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8) способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информацион- |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | теля практики от Института; - защита отчета о практике | ный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7) |
|--|--|---|--|

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:

1. Поиск информации из электронных источников по групповому и индивидуальному заданию.
2. Поиск, анализ, структурирование полученной информации.
3. Подготовка отчета и мультимедийной презентации по практике и подготовка к процедуре защиты.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики выступают Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «БГИТУ», данная программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, методические указания по практике.

Самостоятельная работа в период практики составляет 36 часов.

Содержание учебной практики

1 Инструктаж по технике безопасности. Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач учебной практики. Составление графика (плана) работы. Ознакомление с информационно-программным обеспечением организации, где проходит практика, с ее организационной структурой, внутренними правилами, изучение основных законодательных и нормативных документов, регулирующих ее деятельность. Приобретение навыков применения новейших компьютерных технологий: информационно-справочной системы «Консультант Плюс», справочно-правовой системы «Гарант».

Общая характеристика ИСС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант». Режимы работы. Элементы пользовательского интерфейса. Работа с меню. Пиктограммы и панели инструментов. Быстрый поиск – универсальный инструмент поиска документов в системе. Путеводители КонсультантПлюс. Карточка поиска. Обзоры правовой информации. Справочная информация. Пресса и книги. Словарь терминов. Поиск специализированной информации в разделе «Финансовые и кадровые консультации» системы КонсультантПлюс. ИБ Финансист. ИБ Корреспонденция счетов. ИБ Путеводитель по налогам. ИБ Путеводитель по сделкам. ИБ Путеводитель по кадровым вопросам.

2. Поиск экономической информации в справочно-правовых системах и обработка с помощью текстовых и электронных процессоров. Анализ данных списка табличного процессора путем сортировки. Анализ данных списка на основе фильтрации. Технология проверки статистических гипотез. Технологии финансовых расчетов в условиях инфляции. Прохождение онлайн-тестирования на получение сертификата КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/edu/center/tts/certificate/>) и сертификата профессионального пользователя Гарант (<http://edu.garant.ru/garant/test/silver/>).

3 Индивидуальное задание: решений заданий с использованием системы КонсультантПлюс; выполнение заданий в СПС «Гарант».

4 Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике. Защита отчета.

Примерная тематика индивидуальных заданий

Необходимо выполнить задания с использованием систем КонсультантПлюс и Гарант; описать технологию выполнения индивидуальных заданий.

Вариант 1

1Гражданин А. добирался на работу транспортом предприятия. Выходя из автобуса, поскользнулся и травмировал ногу. Выясните, за счет каких источников финансируется выплата пособия по временной нетрудоспособности в этом случае (несчастный случай на производстве)

2Необходимо найти Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"

3Какова продолжительность отпуска для сдачи госэкзаменов работникам-студентам, обучающимся по очной форме обучения.

4Необходимо найти Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"

5Выясните, облагается ли НДФЛ стоимость питания сотрудника в командировке, включенная в стоимость проживания в гостинице и выделенная в счете отдельно.

6Найдите нормативные и иные правовые акты, регулирующие вопросы бухгалтерского учета и налогообложения страхователя по сделкам добровольного автострахования.

7Каким образом, по мнению Минтруда России, следует проводить ротацию кадров на государственной гражданской службе? Какие уникальные продукты компании «Гарант» помогут быстро найти ответы на актуальные вопросы трудового права?

8С помощью материалов Энциклопедии решений СПС Гарантопределите, каким образом происходит расчет страхового стажа работника.

9Выяснить, можно ли расторгнуть срочный трудовой договор с работником в период его временной нетрудоспособности.

10Ознакомиться с мониторингом федерального законодательства за последнюю неделю по теме «Здравоохранение, образование, наука, культура, спорт и туризм».

7. ФОРМА КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Порядок подведения итогов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в защите отчета по практике в соответствии предъявляемыми требованиями.

По окончании практики студент должен:

- представить руководителю практики все документы, касающиеся ее прохождения;
- уметь назвать методы, которыми проводилось исследование, и уметь защитить целесообразность их использования;
- сформулировать основные итоги практики.

Порядок подведения итогов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (компьютерной) заключается в защите отчета по практике в соответствии предъявляемыми требованиями.

Представляются следующие формы контроля практической деятельности бакалавров, перечень видов и форм отчетной документации:

1.Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время производственной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения групповой и самостоятельной работы бакалавров (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам учебной практики.

Отчет о работе в рамках учебной практики имеет следующую структуру: титульный лист, задание, содержание, основная часть; заключение по практике. Дополнительно формируется приложение в виде отчета в электронном виде + презентация на внешнем носителе (CD или DVD-диск).

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной практики и должен содержать следующие сведения:

- наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики.

Основная часть отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся.

Заключение содержит обобщение и оценку результатов учебной практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научных и практических заданий.

Приложение может содержать данные источников информации и инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для учебной и научной деятельности университета как на бумажных, так и на электронных носителях.

По окончании учебной практики бакалавр предоставляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета.

Сведения, которые лежат в основе написания отчета по учебной практике, должны быть подкреплены ссылками на источники информации.

Отчет составляется индивидуально на основе собранных в ходе прохождения учебной материалов и сдается на кафедру.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

В процессе текущего контроля успеваемости бакалавров используются фонд оценочных средств, разработанный к программе учебной практики.

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у бакалавров общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами соответствующих направлений подготовки.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценке по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Для защиты отчетов о производственной практике заведующим выпускающей кафедрой назначается комиссия в составе 2-3х человек.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по учебной практике ; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии;

- оценка «хорошо» - выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике; во время защиты отчета допускал неточности и незначительные ошибки;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется бакалавру, если он в установленные сроки представил отчет по практике; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется бакалавру, не выполнившему план учебной практики ; получившему отрицательный отзыв руководителя практики от университета или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

Структурные элементы отчета в зависимости от способа проведения практики

| <i>Стационарный способ</i> | <i>Выездной способ</i> |
|--|------------------------|
| <i>Титульный лист</i> | |
| <i>Дневник учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i> | |
| <i>Индивидуальное задание</i> | |
| <i>Введение</i> | |
| <i>Основная часть</i> | |
| <i>Заключение</i> | |
| <i>Список используемых источников</i> | |
| <i>Приложения</i> | |
| <i>Отзыв руководителя практики</i> | |

Отчет составляется индивидуально на основе собранных в ходе прохождения учебной материалов и сдается на кафедру.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

В процессе текущего контроля успеваемости студентом используются фонд оценочных средств, разработанный к программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет).

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и основными профессиональными образовательными программами соответствующих направлению подготовки.

Зачет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет) приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Защита отчетов осуществляется перед комиссией, в состав которой входит заведующий выпускающей кафедры, руководитель ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, руководитель практики.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики

8 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонды оценочных средств, позволяющие осуществить контроль уровня формирования компетенций по учебной практике, прилагаются к рабочей программе практики и включают в себя:

8.1 Материалы для проведения текущего контроля:

8.1.1 вопросы текущего контроля успеваемости.

8.2 Материалы для проведения промежуточной аттестации:

8.2.1 вопросы к зачету.

8.3 Материалы для проверки остаточных знаний:

8.3.1 тестовые вопросы для проверки остаточных знаний.

Фонды оценочных средств размещены в УМК практики «Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Работа в сети Интернет».

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках практики*

| Код компетенции | Содержание компетенции | Раздел содержания дисциплины (из п. 6), в котором формируется компетенция | Оценочные средства | Форма контроля |
|-----------------|---|---|---------------------------|---------------------------------------|
| ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующая деятельность хозяйствующих субъектов | 1-3 | 8.1.1; 8.2.1; 8.3.1 | Тестирование Зачет Тестирование |
| ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые | 1-3 | 8.1.1; 8.2.1; 8.3.1 | Тестирование Зачет Тестирование |

| | | | | |
|-------|--|-----|---------------------------|---------------------------------------|
| | данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | | | |
| ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | 1-3 | 8.1.1; 8.2.1; 8.3.1 | Тестирование Зачет Тестирование |
| ПК-10 | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | 1-3 | 8.1.1; 8.2.1; 8.3.1 | Тестирование Зачет Тестирование |

*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице компетенций

8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование;
- письменные ответы на вопросы.

Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (дисциплине). Задания данного типа включают материалы пп. 8.1.1, 8.2.1, 8.3.1 настоящей РПУД.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики.

Таблица 5.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках практики*

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания | | | | |
|-----------------|--|---|----------------------------------|--|--|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-1 | Показатели на уровне знаний: Знает способы сбора и основные методы анализа и обработки информационных данных | Отсутствие знаний | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные и систематические знания |
| | Показатели на уровне умений: Умеет использовать образовательные ресурсы для расширения кругозора и в процессе обучения | Отсутствие умений | Частично освоенное умение | В целом успешное, но не систематическое умение | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Успешное и систематическое умение |
| | Показатели на уровне владений: Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач с использованием сети Интернет | Отсутствие навыков | Фрагментарное применение навыков | В целом успешное, но не систематическое применение навыков | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков | Успешное и систематическое применение навыков |
| ПК-7 | Показатели на уровне знаний: Знает перспективы развития сети интернет | Отсутствие знаний | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные и систематические знания |
| | Показатели на уровне умений: Умеет обосновать выбор методов и программных средств, используемых при подготовке информации | Отсутствие умений | Частично освоенное умение | В целом успешное, но не систематическое умение | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Успешное и систематическое умение |

| | | | | | | |
|-------|--|--------------------|----------------------------------|--|--|---|
| | для публикации в сети Интернет | | | | | |
| | Показатели на уровне владений: Владеет методами практического использования глобальной сети интернет | Отсутствие навыков | Фрагментарное применение навыков | В целом успешное, но не систематическое применение навыков | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков | Успешное и систематическое применение навыков |
| ПК-8 | Показатели на уровне знаний: Знает основные принципы и технологии организации глобальной компьютерной сети Интернет | Отсутствие знаний | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные и систематические знания |
| | Показатели на уровне умений: Умеет формировать HTTP-запросы и анализировать поля HTTP-ответов | Отсутствие умений | Частично освоенное умение | В целом успешное, но не систематическое умение | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Успешное и систематическое умение |
| | Показатели на уровне владений: Владеет технологией защиты интернет-приложений с точки зрения обеспечения информационной безопасности | Отсутствие навыков | Фрагментарное применение навыков | В целом успешное, но не систематическое применение навыков | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков | Успешное и систематическое применение навыков |
| ПК-10 | Показатели на уровне знаний: Знает основы построения и функционирования прикладных сервисов Интернет | Отсутствие знаний | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные и систематические знания |
| | Показатели на уровне умений: Умеет определять участок сети с максимальной задержкой передачи IP-пакетов; | Отсутствие умений | Частично освоенное умение | В целом успешное, но не систематическое умение | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение | Успешное и систематическое умение |
| | Показатели на уровне владений: | Отсутствие навыков | Фрагментарное применение навыков | В целом успешное, но | В целом успешное, но содержащее от- | Успешное и систематическое приме- |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----|---------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| | Владеет методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета. | | ков | не систематическое применение навыков | дельные пробелы применения навыков | нение навыков |
|--|---|--|-----|---------------------------------------|------------------------------------|---------------|

*Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках ОПОП представлены в фондах оценочных средств соответствующих дисциплин (в соответствии с матрицей компетенций)

**В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

Таблица 5.3 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

| Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 5.2) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---------------|-------|-----------|-----------------------|--------|
| Количество баллов (в соответствии с бально-рейтинговой системой) | 0-20 | 21-59 | 60-70 | 71-85 | 86-100 |
| Уровень сформированности компетенций | предпороговый | | пороговый | высокий (продвинутый) | высший |

Максимальное количество баллов за работу на объекте практики – 60 баллов. Максимальное количество баллов за обработку и анализ результатов, составление отчета и по результатам собеседования – 40 баллов.

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках данной дисциплины, если студент преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Рожков, И.В. Информационные системы и технологии в маркетинге: монография / И.В. Рожков. – М.: Издательство «Русайнс», 2014. – 196 с. <http://www.book.ru/book/917130>

2. Лашина М.В. Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге: учебное пособие / М.В. Лашина, Т.Г. Соловьёв. – Москва: КНОРУС, 2017. – 302 с. <https://www.book.ru/book/922282/>

Дополнительная литература:

1. Мельников П.П. Компьютерные технологии в экономике: учебное пособие / П.П. Мельников.- М: КНОРУС, 2015.- 224 с. <http://www.book.ru/book/919806>

2. Ивасенко А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. – 4-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2017. – 154 с.

3. Дмитренко, В.П. Экологическая безопасность в техносфере [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Дмитренко, Е.В. Сотникова, Д.А. Кривошеин. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016. — 524 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76266

Учебно-методическое обеспечение:

1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (работа в сети Интернет): методические указания по подготовке отчета для студетнов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Брян. гос. инженер.-технол. ун-т, сост.: О.В.Михеенко – Брянск, 2017. – 23 с.

Информационное обеспечение

Электронная библиотечная система: <http://e.lanbook.com>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Центр справки и обучения Office. URL: <https://support.office.com/>

Базы данных Access. URL: <https://accesshelp.ru/>

Электронные библиотечные системы:

«Лань» - доступ к полнотекстовым учебникам. URL: <http://e.lanbook.com>

«BOOK» - доступ к полнотекстовым учебникам. URL: <http://www.book.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № 346 для проведения занятий семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся (лаборатория электронной информационно-образовательной среды и коммуникаций), центр (класс) деловых игр в учебном корпусе №2 А (лит. В)

Специализированная мебель: столы-19шт., стулья-28 шт., доска пластиковая – 1шт.

Технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: компьютеры в комплекте - 11шт. (монитор, системный блок, клавиатура, мышь): Phenom II/AMD Athlon - 6шт. Intel Pentium /3000 - 5шт. Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

а) операционные системы и дополнения MS Office (Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 и другие, средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS) Гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01);

б) Офисные пакеты, работа с текстом (MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331, Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет, Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558, Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU, ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD);

в) безопасность и антивирусное обеспечение (антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815)

г) информационно-справочные системы (Консультант-плюс, договор об информационной поддержке от 11.01.16)

д) специализированные прикладные программы (Project Expert for Windows (лицензия №20013N); 1С бухгалтерия (учебная версия, договор № 12-09 от 23.03.07); Налогоплательщик ЮЛ (свободно распространяемое ПО).

Помещение № 347 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования в учебном корпусе №2 А (лит. В).

Учебная аудитория № 348 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых индивидуальных консультаций в учебном корпусе №2 А (лит. В).

Специализированная мебель: столы-19шт., стулья-28шт., доска пластиковая – 1шт.

Технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: компьютеры в комплекте (монитор, системный блок, клавиатура, мышь): Intel Pentium Core2/2800 - 11 шт. Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

а) операционные системы и дополнения MS Office (Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 и другие, средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS) Гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01);

б) Офисные пакеты, работа с текстом (MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331, Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет, Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558, Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVu, ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD);

в) безопасность и антивирусное обеспечение (антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815)

г) специализированные прикладные программы (Project Expert for Windows Лицензия №20013N; 1С бухгалтерия (учебная версия, договор № 12-09 от 23.03.07); Налогоплательщик ЮЛ - свободно распространяемое ПО; Пакет прикладных технологий Конси в виде электронных учебников:

Конси.Anketter for Positioning Brands (лицензия № 962 от 21.12.10), Конси. ForExSal (лицензия № 961 от 21.12.10), Конси. Segmentation (лицензия № 963 от 21.12.10), Конси. SWOT Analysis (лицензия № 964 от 21.12.10).

д) информационно-справочные системы (Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 11.01.16)

Учебная аудитория №356 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе №2 А (лит. В).

Специализированная мебель: столы-13шт., стулья-30шт., доска 3-х элементная, маркерная – 1шт.

Технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: (мультимедийное-переносное) - проекторы: Nec V260XG, Benq EP4227, ноутбуки: Samsung NP-R20Y, Samsung NP-R528. Возможность подключения к локальной сети университета с выходом в Internet и доступом в электронно-образовательную среду организации. Место постоянного хранения – пом. №347 (помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования).

Лицензионное программное обеспечение:

а) операционные системы и дополнения MS Office (Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 и другие, средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS) Гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01);

б) Офисные пакеты, работа с текстом (MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331, Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет, Acrobat

Professional 11.0 Лицензия № 65195558, Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVu, ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD);

в) безопасность и антивирусное обеспечение (антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815)

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

- *мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.

- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

9.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.

10. СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/about/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
5. Единый архив экономических и социальных данных
http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
6. Центральная база статистических данных (ЦБСД) <http://cbsd.gks.ru/>
7. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>
8. База данных «Показатели муниципальных образований»
http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
9. База статистических данных «Регионы России»
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
10. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
11. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России
https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/
12. База открытых данных Минтруда России
<https://rosmintrud.ru/opendata>
13. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>
14. Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы <https://www.restko.ru/>