

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
директор инженерно-  
экономического института  
д-р экон. наук, проф.

Н.А. Кулагина

« 18 » 05 2020 г.

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**  
(3 зачетные единицы)

Направление подготовки бакалавров - 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – «Экономика»

Форма обучения – очная

Квалификация выпускника – бакалавр

Выпускающая кафедра – «Экономика и менеджмент», «Экономика,  
оценка бизнеса и бухгалтерский учет»

Брянск - 2020

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом.

Рецензент: канд. экон.наук, доцент кафедры  
«Государственное управление, экономическая  
и информационная безопасность»



В.Н. Косьянова

Программа практики обсуждена на заседании кафедры ЭиМ  
«6» мая 2020г. протокол № 9

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, проф.



И.А. Кузовлева

Программа практики обсуждена на заседании кафедры ЭОББУ  
«04» мая 2020г. протокол № 9

Зав. кафедрой, канд. экон.наук, доц.



С.Г. Кузнецов

Рекомендовано УМК ИЭИ  
Протокол от «15» мая № 9  
Председатель УМК,  
канд. экон.наук, доц.



С.Л. Моисеенко

Программу практики разработали:  
д-р экон. наук, проф.



И.А. Кузовлева

канд. экон.наук, доц.



Н.П. Малышева

канд. экон.наук, доц.



Т.П. Благодер

Программа практики актуальна на \_\_\_\_\_ уч.год  
(рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента  
\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_)  
Зав.кафедрой экономики и менеджмента

И.А. Кузовлева

Программа практики актуальна на \_\_\_\_\_ уч.год  
(рассмотрена на заседании кафедры экономики, оценки бизнеса и бухучета  
\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_)  
Зав.кафедрой экономики, оценки бизнеса  
и бухгалтерского учета

С.Г. Кузнецов

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики (преддипломной) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327. Блок 2 "Практики" включает производственную (преддипломную) практику.

Сроки проведения практики определяются графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом. Прохождение практики обучающимися с различной степенью инвалидности, должно соответствовать требованиям Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом научно-исследовательской работы, Университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

При организации проведения практики Университет вправе применять ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. При проведении установочного инструктажа обучающимся разъясняется порядок прохождения практики, ее цели, задачи, содержание, форма и содержание отчетности.

Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят производственную (преддипломную) практику.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

- Локальными нормативными актами Университета;

- Учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика».

*Целями* производственной (преддипломной) практики являются: закрепление знаний, умений и навыков сбора необходимых данных для оценки миссии, задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его организационной структуры и выполнения аналитических задач оценки эффективности экономической деятельности, выявления резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия или организации, являющейся базой практики.

*Задачи* производственной (преддипломной) практики:

1. Приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика».

2. Получение сведений о видах профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика»; получение общих сведений о специфике избранной специальности; расширение профессионального кругозора.

3. Овладение опытом работы с конкретными материалами.

4. Сбор, изучение и обработка практического материала, необходимого для успешного выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

5. Формирование профессиональной позиции обучающегося, его мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики, формируются следующие компетенции бакалавров:

Код компетенции	Наименование компетенции	Компонентный состав компетенций
<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>		
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><i>Знает :</i></p> <p>основные алгоритмы поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>организовывать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в условиях обычного существования и в чрезвычайной ситуации;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>основными приемами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в условиях обычного существования и в чрезвычайной ситуации.</p>
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>		
<b>Расчетно-экономическая деятельность</b>		
ПК-1	Способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</li> <li>- основные варианты расчетов экономических показателей;</li> <li>- показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- системно анализировать социально-экономические показатели;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д..</li> <li>- пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</li> </ul>

		- экономическими основами профессиональной деятельности.
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную нормативно-правовую базу экономических показателей;</li> <li>- основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей;</li> <li>- основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- виды расчетов экономических показателей.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;</li> <li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- анализировать многообразие социально-экономических показателей;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами предлагаемых для расчетов типовых методик;</li> <li>- действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</li> </ul>

ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты, используемые в мировом пространстве;</li> <li>- основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;</li> <li>- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации;</li> <li>- объективные основы составления экономических планов;</li> <li>- основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономические разделы планов;</li> <li>- использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов;</li> <li>- обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана;</li> <li>- принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты;</li> <li>- собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации</li> </ul>
<b>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность</b>		
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему экономических процессов и явлений;</li> <li>- основные теоретические и эконометрические модели;</li> <li>- положения применения эконометрических моделей;</li> <li>- основные нормативно-правовые документы.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно находить нужную информацию;</li> <li>- грамотно её использовать для построения эконометрических моделей;</li> <li>- использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике;</li> <li>- принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения стандартных эконометрических моделей;- методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.</li> </ul>

ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему бухгалтерской и финансовой информации;</li> <li>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</li> <li>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</li> <li>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li> <li>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> <li>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</li> </ul>
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике;</li> <li>- структуру социально-экономических показателей;</li> <li>- тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей;</li> <li>- состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики;</li> <li>- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;</li> <li>- выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей;</li> <li>- формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;</li> <li>- способами анализа статистической обработки</li> </ul>



		<p>социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.</li> </ul>
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;</li> <li>- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</li> <li>- структуру аналитического отчета и информационного обзора.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;</li> <li>- найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</li> </ul>
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.</li> </ul>
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>		
ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель и задачи создаваемой малой группы;</li> <li>- структуру экономического проекта;</li> <li>- методы и приемы создания малой группы;</li> <li>- основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать деятельность малой группы;</li> <li>- использовать малую группу работников при разработке экономического проекта;</li> <li>- создавать конкретный экономический проект;</li> <li>- анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.</li> </ul>

		<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа экономического проекта;</li> <li>- методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.</li> </ul>
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы решения коммуникативных задач;</li> <li>- специфику различных способов решения коммуникативных задач;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;</li> <li>- техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</li> </ul>
ПК-11	Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру управленческих решений;</li> <li>- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;</li> <li>- особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества;</li> <li>- основные варианты управленческих решений.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания об управленческих планах;</li> <li>- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;</li> <li>- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;</li> <li>- обосновать предложения при принятии управленческих решений;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;</li> <li>- способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.</li> </ul>

ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<i>Знает:</i> систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и кассовой дисциплины; <i>Умеет:</i> формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций; <i>Владеет:</i> навыками оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета.
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<i>Знает:</i> виды и правила проведения инвентаризации; <i>Умеет:</i> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; <i>Владеет:</i> навыками учета финансовых обязательств организации.
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	<i>Знать:</i> методику исчисления налогов и платежей в бюджет и целевые фонды; <i>Уметь:</i> оформлять платежные документы по перечислению налогов и сборов, страховых взносов ; <i>Владеть:</i> навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов
ПК-17	способностью отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<i>Знает:</i> правила учета финансовых результатов деятельности предприятия; <i>Умеет:</i> отражать на счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <i>Владеет:</i> навыками составления налоговых деклараций.
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<i>Знает:</i> правила ведения налогового учета; <i>Умеет:</i> использование системы знаний о принципах налогообложения для разработки и обоснования учетной политики предприятия; <i>Владеет:</i> организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – преддипломная.

Способы проведения практики:

стационарная; выездная.

Форма практики: дискретно по видам практики.

В качестве базы для прохождения производственной (преддипломной) практики могут выступать структурные подразделения ФГБОУ ВО «БГИТУ», либо профильные организации различных организационно-

правовых форм собственности и органы власти, (с которыми заключается договор на прохождение практики).

Производственная (преддипломная) практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Производственная (преддипломная) практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, производственная (преддипломная) практика относится к блоку 2 «Практики» учебного плана и базируется на освоении следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Статистика», «Менеджмент», «Маркетинг», «Планирование и прогнозирование на предприятии», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Организация инновационной деятельности на предприятии», «Разработка бизнес-плана», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях», «Организация и проведение подрядных торгов» и др.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 час (8 семестр)

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, дни.
Подготовительный	2
Основной	4
Производственно-аналитический, выполнение индивидуального задания	3
Отчетный	2
Зачет дифференцированный	1
Общая трудоемкость, дни/з.е.	12дн. /3 з. е.

### 3.1 Содержание производственной (преддипломной) практики

Содержание практики	Формируемые компетенции и планируемые результаты практики
1. Ознакомление с основными видами деятельности предприятия, внутренними	Формируемая компетенция: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-

<p>локальными нормативным и актами организации.</p> <p>Сбор исходной информации для проведения первичного анализа, изучение организационно-экономической характеристики предприятия. Работа с первичными документами</p>	<p>экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).</p> <p>Планируемые результаты практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-раздел 1 отчета;</li> <li>-раздел 2 п.2.1 отчета;</li> <li>-приложения к отчету.</li> </ul>
<p>2. Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики</p>	<p>Формируемая компетенция: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).</p> <p>Планируемые результаты практики: раздел 2 и п. 2.3 отчета.</p>
<p>3. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности</p>	<p>Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).</p> <p>Прохождение практики в соответствии с техникой безопасности.</p>
<p>4. Изучение методов статистического, экономического и финансового анализа для выявления тенденций развития предприятия. Изучение типовых методик и действующей на предприятии нормативно-правовой базы, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Формируемая компетенция: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);</p> <p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);</p> <p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p> <p>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16)</p> <p>Планируемые результаты практики: раздел 2 отчета.</p>
<p>5. Выполнение необходимых для составления разделов отчета по практике расчетов, обоснование их и представление результатов работы</p>	<p>Формируемая компетенция: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).</p> <p>Планируемые результаты практики: раздел 4 отчета.</p>
<p>6. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализ и интерпретация полученных результатов</p>	<p>Формируемая компетенция: способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4).</p> <p>Планируемые результаты практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-раздел 2 отчета;</li> </ul>

	-раздел 4 отчета.
7. Анализ финансовой, бухгалтерской, статистической информации, содержащейся в отчетности предприятия, разработка управленческих решений	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);</li> <li>- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).</li> </ul> <p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);</p> <p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).</p> <p>Планируемые результаты практики:</p> <p>-раздел 2 отчета; -раздел 3 отчета; -раздел 4 отчета.</p>
8. Изучение статистических данных, их анализ, интерпретация данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей деятельности предприятия	<p>Формируемая компетенция: способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).</p> <p>Планируемые результаты практики: раздел 2 отчета.</p>
9. Применение профессиональных компьютерных программ для составления отчета по практике	<p>Формируемая компетенция: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).</p> <p>Планируемые результаты практики:</p> <p>-раздел 1 отчета; -раздел 2 отчета; -раздел 3 отчета; -раздел 4 отчета.</p>
10. Подготовка отчета по практике	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</li> <li>- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).</li> </ul> <p>Планируемые результаты практики: все разделы отчета.</p>

### 3.1.1 Знакомство с предприятием (организацией)

Ознакомление с основными видами деятельности предприятия. Знакомство с трудовым коллективом, организационной структурой предприятия, выбор отделов для прохождения практики. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности

Сбор исходной информации для проведения первичного анализа, изучение организационно-экономической характеристики предприятия. Работа с первичными документами, внутренними локальными нормативными актами организации, организацией внутреннего документооборота на предприятии.

### 3.1.2 Выполнение работ в соответствии с планом практики

Анализ производственной программы предприятия. Организационная структура предприятия. Основные технико-экономические показатели. Основные контрагенты предприятия.

Анализ динамики объемов производства и реализации продукции (работ, услуг).

Анализ состава и структуры продукции (работ, услуг).

Производственная структура предприятия.

Описание технологического процесса производства продукции, используемых технологий и оборудования, оценка их инновационного характера (уровня)

Оценка состава и эффективности использования основных фондов и оборотного капитала предприятия.

Анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов, включая оценку производительности и оплаты труда работников.

Анализ финансового состояния и оценка показателей эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Темы индивидуальных заданий выдаются руководителем производственной (преддипломной) практики от вуза и зависят от темы ВКР. Примерами индивидуальных заданий могут быть:

1. Повышение инновационного потенциала региона вследствие реализации стратегии импортозамещения.
2. Направления развития ипотечного жилищного кредитования в регионе.
3. Обоснование экономической эффективности инвестиционного проекта с использованием механизма государственно-частного партнерства.
4. Оценка экономической эффективности процессов диверсификации на отраслевых предприятиях.
5. Направления повышения инвестиционной привлекательности предприятия на рынке подрядных работ.

6. Разработка комплекса мероприятий по улучшению результатов финансово-хозяйственной деятельности отраслевого предприятия.
7. Разработка антикризисной программы развития отраслевого предприятия.
8. Разработка бизнес-план деятельности отраслевого предприятия.
9. Направления инновационного развития отраслевого предприятия.
10. Организация внутрифирменного планирования отраслевого предприятия.
11. Оценка и мониторинг элементов имущественного комплекса предприятия на основе стоимостного подхода.
12. Повышение инновационного потенциала предприятия на основе комплексной модернизации производства.
13. Диагностика финансово-экономического состояния отраслевого предприятия и мероприятия по его улучшению.
14. Совершенствование оплаты и мотивации труда на отраслевом предприятии.
15. Оценка риска банкротства предприятия.
16. Планирование производственно-экономической деятельности предприятия при выходе на новые сегменты рынка.
17. Разработка маркетинговой стратегии продвижения нового товара на отраслевом рынке.
18. Разработка инновационного проекта по производству новых строительных материалов на предприятии инвестиционно-строительного комплекса региона.
19. Построение эффективной системы управления персоналом отраслевого предприятия.
20. Оценка эффективности использования основных фондов и оборотных средств предприятия и комплекс мер по ее повышению.
21. Совершенствование ценовой политики предприятия на отраслевом рынке.
22. Повышение экономической устойчивости отраслевого предприятия на рынке подрядных работ.
23. Анализ затрат на производство продукции и разработка мероприятий по их снижению.
24. Совершенствование бухгалтерского учета и налогообложения предприятий малого бизнеса.
25. Совершенствование учета денежных средств предприятия
26. Совершенствование учета и контроля движения основных средств
27. Совершенствование учета и распределения затрат по объектам калькулирования.
28. Совершенствование учета основных средств предприятия.
29. Совершенствование учета финансовых результатов и использование прибыли на предприятии.
30. Совершенствование учетно-аналитических процессов при расчете с персоналом по оплате труда.



31. Стандарты финансового контроля и их использование в контрольно-ревизионной работе
32. Учет дебиторской и кредиторской задолженности: формирование показателей в бухгалтерской отчетности.
33. Учет и анализ доходов организации и выявление возможностей их роста
34. Учет и анализ формирования конечного финансового результата деятельности организации и исчисления нераспределенной прибыли.
35. Учет и аудит долгосрочных инвестиций и источников их формирования
36. Учет и аудит инноваций на предприятии.
37. Учет и аудит материально-производственных запасов.
38. Учет и аудит наличия и движения основных средств предприятия.
39. Учет и аудит расчетов с учредителями.
40. Учет и аудит состояния расчетов с бюджетом.

### 3.1.3 Обработка и анализ собранных данных о деятельности объекта практики

Анализ и систематизация полученной информации. Разработка предложения (мероприятия) по повышению эффективности деятельности предприятия.

### 3.1.4 Отчет по практике. Зачет

Производится обработка собранных материалов. Анализируется полученный теоретический материал и практический материал. На основании анализа полученных данных составляется отчет. Оцениваются навыки и умения организации самостоятельной научно- исследовательской работы студентов.

Зачет после собеседования и опроса получают студенты, успешно выполнившие всю программу практики.

## 3.2 План проведения производственной (преддипломной) практики

### Знакомство с предприятием (2 дня)

Общая характеристика предприятия (организации), которое является местом прохождения практики. Для этого студенту необходимо:

- изучить Устав организации (предприятия), историю его развития;
- выяснить направления специализации (классификация по видам экономической деятельности) или уровень универсализации деятельности организации;
- ознакомиться с составом клиентуры и видами оказываемых услуг;
- ознакомиться с органами управления и функциональной структурой организации;
- ознакомиться с основными функциями отдельных подразделений организации;

- изучить функциональные обязанности, полномочия и ответственность экономических служб.

Ознакомление с правилами техники безопасности во время проведения производственной (преддипломной) практики.

Выполнение работ в соответствии с планом практики (4 дня)

План проведения практики предполагает сбор материала в зависимости от объекта прохождения практики.

Обработка и анализ собранных данных о деятельности объекта практики (3 дня)

Индивидуальное задание согласовывается с преподавателем и зависит от утвержденной темы ВКР.

Оформление отчета по учебной практике (2 дня). Зачет (1 день)

Составляется отчет по производственной (преддипломной) практике.

Оценивается способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Оценивается уровень оформления собранных материалов и отчетной документации.

Зачет по производственной (преддипломной) практике приравнивается к зачету по дисциплинам теоретического обучения, является дифференцированным зачетом и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Для защиты отчетов о производственной практике заведующим выпускающей кафедрой назначается комиссия в составе 2-3х человек.

### **3.3 Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- поиске и анализе литературы и электронных источников информации по программе практики;
- выполнении индивидуальных заданий;
- оформлении отчета по практике.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики являются Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «БГИТУ», программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, учебно-методические материалы кафедр.

#### 4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Порядок подведения итогов производственной (преддипломной) практики заключается в защите отчета по практике в соответствии предъявляемыми требованиями.

По окончании практики бакалавр должен:

- представить руководителю практики все документы, касающиеся ее прохождения;
- уметь назвать методы, которыми проводилось исследование, и уметь защитить целесообразность их использования;
- сформулировать основные итоги исследования.

Представляются формы контроля практической деятельности бакалавров, перечень видов и форм отчетной документации:

- 1.Дневник производственной (преддипломной) практики;
- 2.Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

По окончании производственной (преддипломной) практики, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика» бакалавр предоставляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от выпускающей кафедры.

Для преддипломной практики входной контроль не проводится.

Текущий контроль успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующих формах:

- проверка качества выполнения программы практики;
- проверка разделов отчета по практике, в том числе индивидуального задания.

Текущий контроль успеваемости при прохождении преддипломной практики осуществляется в форме обратной связи (онлайн, оффлайн) руководителя практики и обучающегося посредством сети Internet.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	Запись в дневнике практики
2	Основной	сбор информации о деятельности предприятия за последние годы; изучение планирования работы с персоналом в организации; оценка результатов деятельности	Запись в дневнике практики

		персонала в организации; изучение рынка сбыта продукции.	
3	Производственно-аналитический	приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений; работа на штатной должности или дублером (изучение управляемости поведением в организации, рыночных ориентаций персонала, управления поведением клиентуры, маркетинговой поведенческой среды, организационных возможностей управления, организации выполнения заданий, контролирующего поведения руководителя, оценки конечных результатов); анализ и систематизация полученной информации; разработка предложения (мероприятия) по повышению эффективности предприятия; подготовка отчета по практике.	Запись в дневнике практики, отчет по практике
4	Выполнение индивидуального задания	Анализ и систематизация полученной информации по теме исследования	Запись в дневнике практики, раздел отчета по практике
5	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру; устранение замечаний руководителя практики ; защита отчета по практике.	Проверка отчета по практике
	Дифференцированный зачет	8 семестр	Защита отчета по практике

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются ведущим преподавателем при промежуточной аттестации.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по преддипломной практике и её зачета служат:

- задание по практике,
- дневник практики,
- характеристика – отзыв руководителя от организации,
- положительный отзыв научного руководителя от кафедры,
- выполнение индивидуального задания, разработанного руководителем практики от БГИТУ и согласованного с руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает составление, оформление и защиту отчета о прохождении преддипломной практики.

Отчет составляется индивидуально на основе собранных в ходе прохождения практики материалов и сдается на кафедру. Сведения, которые лежат в основе написания отчета по преддипломной практике, должны быть подкреплены ссылками на источники информации. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, рисунков, которые следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

Защита отчетов осуществляется перед комиссией, в состав которой входит заведующий выпускающей кафедры, руководитель ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Экономика», руководитель практики.

В процессе текущего контроля успеваемости студентов используются фонд оценочных средств, разработанный к программе преддипломной практики.

Целью проведения промежуточной аттестации является контроль формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной профессиональной образовательной программой соответствующей специальности.

Формирование рейтинговой оценки деятельности студентов в течение практики, включая промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет) осуществляется на основании графика учебного процесса и контроля текущей успеваемости по практике (нижеследующая таблица).

Студент, не выполнивший программу производственной (преддипломной) практики, получивший отрицательный отзыв при защите отчета, приобретает академическую задолженность.

Зачет по преддипломной практике проводится в форме собеседования по защищаемым положениям отчета и по дополнительным вопросам к зачету.

Зачет оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

**График учебного процесса по производственной (преддипломной) практике**

Направление *Экономика* Профиль *Экономика предприятий и организаций*

в

**8**

сем

Всего часов по УП -

**2** недели

промежуточная аттестация -

дифференцированный зачет

Вид работы		Недели						$\sum$ всего	Кол-во часов	Кол-во баллов
		1	2							
Проведение вводного собрания	часы									
	балл									
Основной этап	часы									
	балл	10,0	10,0							20,0
Выполнение заданий в соответствии с планом проведения практики	часы									
	балл	15,0	15,0							30,0
Другие виды работы (оформление отчета)	часы									
	балл	5,0	5,0							10,0
<b>Итого за неделю</b>	часы									
	балл	30,0	30,0							60,0
<b>Итого за прошедшие недели (сумма)</b>	часы									
	Контр. Мероп р*									
	баллы	30,0	60,0					40,0		100,0

## 5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонды оценочных средств, позволяющие осуществить контроль уровня формирования компетенций по производственной (преддипломной) практике, прилагаются к рабочей программе практики и включают в себя:

### 5.1 Материалы для проведения текущего контроля:

5.1.1 вопросы текущего контроля успеваемости.

### 5.2 Материалы для проведения промежуточной аттестации:

5.2.1 вопросы к зачету.

Фонды оценочных средств размещены в УМК практики «Производственная (преддипломная) практика».

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках практики\*

Код компетенции	Содержание компетенции	Раздел содержания дисциплины (из п. 3), в котором формируется компетенция	Оценочные средства	Форма контроля
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1;	Устный опрос
ПК-1	Способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1;	Устный опрос
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1;	Устный опрос
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1;	Устный опрос

	принятыми в организации стандартами			
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1;	Устный опрос
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1;	Устный опрос
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1;	Устный опрос
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1;	Устный опрос
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1;	Устный опрос
ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1;	Устный опрос



ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1;	Устный опрос
ПК-11	Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1;	Устный опрос
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1;	Устный опрос
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1;	Устный опрос
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1;	Устный опрос
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1;	Устный опрос
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	3.1.1-3.1.4	5.1.1; 5.2.1;	Устный опрос

\*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице компетенций

### **5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится по разработанным вопросам. Задания данного типа включают материалы пп. 5.1.1, 5.2.1 настоящей программы.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики.

Код компетенции	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ОК-9	<b>Показатели на уровне знаний:</b> основные алгоритмы поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	<b>Показатели на уровне умений:</b> организовывать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в условиях обычного существования и в чрезвычайной ситуации	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	<b>Показатели на уровне владений:</b> основными приемами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в условиях обычного существования и в чрезвычайной ситуации.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков
ПК-1	<b>Показатели на уровне знаний:</b> - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания

	<b>Показатели на уровне умений:</b> - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.. - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.	Отсутств ие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	<b>Показатели на уровне владений:</b> - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности.	Отсутст вие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков
ПК-2	<b>Показатели на уровне знаний:</b> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей. Умеет: Владеет:	Отсутств ие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания

	<b>Показатели на уровне умений:</b> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.	Отсутств ие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	<b>Показатели на уровне владений:</b> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.	Отсутст вие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков
ПК-3	<b>Показатели на уровне знаний:</b> - стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.	Отсутств ие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	<b>Показатели на уровне умений:</b> - анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую	Отсутств ие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение

	<p>для составления различных разделов планов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана;</li> <li>- принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты;</li> <li>- собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.</li> </ul>					
	<p><b>Показатели на уровне владений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.</li> </ul>	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематическое применение навыков
<b>ПК-4</b>	<p><b>Показатели на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему экономических процессов и явлений;</li> <li>- основные теоретические и эконометрические модели;</li> <li>- положения применения эконометрических моделей;</li> <li>- основные нормативно-правовые документы.</li> </ul> <p>Умеет: Владеет:</p>	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания

	<b>Показатели на уровне умений:</b> - оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.	Отсутств ие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	<b>Показатели на уровне владений:</b> - навыками построения стандартных эконометрических моделей;- методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Отсутст вие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков
ПК-5	<b>Показатели на уровне знаний:</b> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.	Отсутств ие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	<b>Показатели на уровне умений:</b> – заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчётности через сеть Интернет	Отсутств ие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение

	<b>Показатели на уровне владений:</b> - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ПК-6	<b>Показатели на уровне знаний:</b> - основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; - структуру социально-экономических показателей; - тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей; - состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	<b>Показатели на уровне умений:</b> - корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; - формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; - самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; - выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; - формулировать основные тенденции социально-экономических показателей	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематическое умение



	<b>Показатели на уровне владений:</b> - способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; - способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; - методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ПК-7	<b>Показатели на уровне знаний:</b> - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; - структуру аналитического отчета и информационного обзора.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	<b>Показатели на уровне умений:</b> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета.	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематическое умение
	<b>Показатели на уровне владений:</b> - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематическое применение навыков

ПК-8	<b>Показатели на уровне знаний:</b> - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач. Умеет: Владеет:	Отсутств ие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	<b>Показатели на уровне умений:</b> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.	Отсутств ие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	<b>Показатели на уровне владений:</b> - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.	Отсутст вие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков
ПК-9	<b>Показатели на уровне знаний:</b> - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.	Отсутств ие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	<b>Показатели на уровне умений:</b> - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.	Отсутств ие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение

	<b>Показатели на уровне владений:</b> - навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.	Отсутст вие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков
ПК-10	<b>Показатели на уровне знаний:</b> - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;	Отсутств ие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	<b>Показатели на уровне умений:</b> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.	Отсутств ие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	<b>Показатели на уровне владений:</b> - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.	Отсутст вие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков
ПК-11	<b>Показатели на уровне знаний:</b> - структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений.	Отсутств ие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	<b>Показатели на уровне умений:</b> - корректно применять знания об управленческих планах;	Отсутств ие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;</li> <li>- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;</li> <li>- обосновать предложения при принятии управленческих решений;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.</li> </ul>					
	<b>Показатели на уровне владений:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;</li> <li>- способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.</li> </ul>	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ПК-14	<b>Показатели на уровне знаний:</b> система нормативного регулирования бухгалтерского учета и кассовой дисциплины;	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	<b>Показатели на уровне умений:</b> формирование бухгалтерской проводки по учету хозяйственных операций;	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематическое умение
	<b>Показатели на уровне владений:</b> навыки оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета.	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематическое применение навыков

ПК-15	<b>Показатели на уровне знаний:</b> виды и правила проведения инвентаризации;	Отсутств ие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	<b>Показатели на уровне умений:</b> формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	Отсутств ие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	<b>Показатели на уровне владений:</b> навыки учета финансовых обязательств организации.	Отсутст вие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков
ПК-16	<b>Показатели на уровне знаний:</b> методика исчисления налогов и платежей в бюджет и целевые фонды;	Отсутств ие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	<b>Показатели на уровне умений:</b> оформление платежных документов по перечислению налогов и сборов, страховых взносов	Отсутств ие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	<b>Показатели на уровне владений:</b> навыки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов	Отсутст вие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков

ПК-17	<b>Показатели на уровне знаний:</b> правила учета финансовых результатов деятельности предприятия;	Отсутств ие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	<b>Показатели на уровне умений:</b> отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	Отсутств ие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	<b>Показатели на уровне владений:</b> навыки составления налоговых деклараций.	Отсутст вие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков
ПК-18	<b>Показатели на уровне знаний:</b> правила ведения налогового учета;	Отсутств ие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании	Сформированные и систематические знания
	<b>Показатели на уровне умений:</b> использование системы знаний о принципах налогообложения для разработки и обоснования учетной политики предприятия;	Отсутств ие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении	Успешное и систематические умение
	<b>Показатели на уровне владений:</b> Организация и осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	Отсутст вие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков	Успешное и систематические применение навыков

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы. Задания данного типа включают материалы пп. 5.1.1, 5.2.1 настоящей программы.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики.

Таблица 5.3 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 5.2)	1	2	3	4	5
Количество баллов (в соответствии с бально-рейтинговой системой)	0-20	21-59	60-70	71-85	86-100
Уровень сформированности компетенций	предпороговый		пороговый	высокий (продвинутый)	высший

Максимальное количество баллов за работу на объекте практики – 60 баллов. Максимальное количество баллов за обработку и анализ результатов, составление отчета и по результатам собеседования – 40 баллов.

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках данной дисциплины, если студент преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1.1 Основная литература

1.Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2016. — 291 с. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=72400](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72400)

2. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Д. Гребнев. — Электрон. дан. — Оренбург: ОГУ, 2017. — 302 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110691>.

3. Инновационный менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.Н. Соколова. — Москва: КноРус, 2017. — 203 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920278>

4. Экономика и управление на предприятии (строительство). Учебник: учебник [Электронный ресурс] / В.З. Черняк. — Москва: КноРус, 2017. — 795 с. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/929837>

5. Жариков В.Д., Жариков В.В., Беспалов В.В. Основы бизнес-планирования в организации [электронный ресурс]: учебное пособие. — М.: КноРус, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926347>

6. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: Учебник. [Электронный ресурс] / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/77284>

7. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / В.Д. Герасимова, Л.Р. Туктарова, О.А. Черняева. — Москва: КноРус, 2018. — 505 с. — Для бакалавров. — Режим доступа <https://www.book.ru/book/926937>

8. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93359>

9. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93323>

10. Скачко, Г.А. Аудит: Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/94017>

#### 6.1.2 Дополнительная литература

1. Управление персоналом (для бакалавров): учебник [Электронный ресурс] / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. — Москва: КноРус, 2017. — 431 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929805>

2. Болодурина, М.П. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.П. Болодурина. — Электрон. дан. — Оренбург: ОГУ, 2017. — 255 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110686>.

3. Планирование на предприятии (организации) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. — М.: КноРус, 2016. — 335 с. — Для бакалавров. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917982>

4. Морозов, Ю.В. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.В. Морозов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 148 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93309>

5. Кузовлева И.А., Филиппова Т.Я., Благодер Т.П., Потапенко О.С., Алёшина И.А. Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие / Брян. гос. инженер.-технол. ун-т. - Брянск, 2016. - 83 с.



6. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Н. Савиных. — Москва: КноРус, 2016. — 299 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918008>

7. Бюджетирование: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Шаховская, Е.Г. Попкова, В.В. Хохлов, О.Г. Кулакова, У.А. Волосатова. — М.: КноРус, 2016. — 416 с. — Для бакалавров. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916991>

8 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. — Москва: КноРус, 2016. — 275 с. <https://www.book.ru/book/921497>

9 Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник / А.Л. Полковский. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93433>

10 Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Д.А. Романов — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2016. — 560 с. <http://e.lanbook.com/book/72427>

### 6.3 Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся по практике

Производственная (преддипломная) практика: Методические указания для подготовки бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика» / Брян. гос. инженер.-технол. ун-т, сост.: Кузовлева И.А., Благодер Т.П., Малышева Н.П., Моисеенко С.Л. — Брянск, 2020. - 26 с.

### 6.4 Справочно-информационные системы, профессиональные базы данных, электронные библиотечные системы

1 Электронная библиотечная система: <http://e.lanbook.com>

2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

3 Министерство экономического развития РФ: сайт [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. Доступ: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>

4 Правительство Брянской области: сайт [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. Доступ: <http://www.bryanskobl.ru/>

4 Регионы России. Социально-экономические показатели // Росстат: сайт [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. Доступ: <http://www.gks.ru/>

5 Агентство стратегических инициатив.- Электрон. дан. Доступ: [https://asi.ru/about\\_agency/](https://asi.ru/about_agency/)

6 Образовательные порталы (<http://informika.ru>);

7 Росстат ([www.gks.ru](http://www.gks.ru));

8 Организация экономического сотрудничества и развития ([www.oecd.org](http://www.oecd.org));

9. Вопросы экономики и права // <http://law-journal.ru/>;

- Вестник Института экономики Российской академии наук» // <https://inecon.org/publikaczii/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekonomiki-rossijskoj-akademii-nauk.html>;
- 10. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 5. Экономика // <http://vestnik.spbu.ru/html18/s05/s05v1/s05v1.html>;
- 11. Вестник Саратовского государственного социально-экономического университета// <http://www.seun.ru/content/nauka/5/4/folder/>;
- 12. Журнал Новой экономической ассоциации // <http://journal.econorus.org/>
- Инновации и инвестиции // <http://innovazia.ucoz.ru>;
- 13. Известия Санкт-Петербургского государственного экономического университета// <http://unecon.ru/izdaniya/zhurnal-izvestiya/arhiv-nomerov>;
- 14. Известия Уральского государственного экономического университета // <http://izvestia.usue.ru>;
- 15. Форсайт // <https://foresight-journal.hse.ru>;
- 16. Экономика региона // <http://economyofregion.ru/about>;
- 17. Экономические науки // <http://ecsn.ru>
- 18. Центральная база статистических данных (ЦБСД)<http://cbsd.gks.ru/>
- 19. База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» <https://fedstat.ru/>
- 20. База данных «Показатели муниципальных образований» [http://www.gks.ru/free\\_doc/new\\_site/bd\\_munst/munst.htm](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm)
- 21. База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>
- 22. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**Учебная аудитория № 354 в учебном корпусе №2а (Лит.В)** для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

**Специализированная мебель:**

- стол ученический – 13 шт.,
- стол компьютерный с перегородкой – 10 шт.,
- стул – 36 шт.,
- доска передвижная маркерная – 1 шт.,
- трибуна для выступлений 550\*500х1190;– 1 шт.,
- жалюзи горизонтальные металлические – 2 шт.

**Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:**

Мультимедийное переносное оборудование в составе:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- экран на штативе Screen Media Apolto 180x180,
- стенды учебные – 5 шт.

#### Оборудование:

- системный блок AMD Phenom II X2 550-10 шт.,
- монитор BENQ T902HDA – 10 шт.,
- клавиатура Genius K627 – 10 шт.,
- коммутатор HUB -16 ports 10/100/1000 Мбс.
- Super Multi DWD Rewriter LG -External/GE 20 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

#### Лицензионное программное обеспечение:

##### 1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7; гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01; средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS. Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

##### 2. Офисные пакеты, работа с текстом:

- 2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331
- 2.2. Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет.
- 2.3. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558.
- 2.4. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU
- 2.5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

##### 3. Безопасность и антивирусное обеспечение:

3.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

##### 4. Информационно-справочные системы:

- 4.1. Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 11.01.16
- 4.2. Кодекс-техэксперт. Договор Т-020116 от 01.01.16

##### 5. Учебные программы. Экономика, управление и планирование:

- 5.1. Project Expert for Windows Лицензия №20013N
- 5.2. Конси. SWOT Analysis. Лицензия № 964 от 21.12.10
- 5.3. Alt Invest Договор №6-12-018 от 12.04.2012
- 5.3. Гранд-Смета Договор № 260ГС от 07.04.2015
- 5.4. AnyLogic 6 (Моделирование процессов)

### **Учебная аудитория № 353 в учебном корпусе №2а (Лит.В):**

для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

#### Специализированная мебель:

- стол ученический – 15 шт.,
- стул ученический – 30 шт.,
- трибуна 600\*500х410;
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

#### Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Мультимедийное переносное оборудование в составе:

- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Samsung NC 110 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- коммутатор 3 Com Switch 4200-EL 24 ports

Стенды учебные – 3 шт.

#### Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

#### 4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

### **Аудитория № 352 в учебном корпусе №2а (Лит.В)**

для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций; помещение для самостоятельной работы.

#### Специализированная мебель:

- стол ученический – 5 шт.,
- стул ученический – 10 шт.,
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

#### Наборы оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- ноутбук Samsung NC 110 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- принтер, сканер, копир Canon i-sensys MF 3228 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- учебная литература;

- стенд – 1 шт.

Обеспечен доступ в локальную сеть с выходом в Internet и в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

### **Учебная аудитория № 255 в учебном корпусе №2А (Лит.В)**

для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

- стол ученический – 17 шт.,

- стул ученический – 34 шт.,

- трибуна 600\*500х410;

- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Переносное мультимедийное оборудование в составе:

- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- Стенды учебные – 8 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

### **Учебная аудитория № 256 в учебном корпусе №2А (Лит.В)**

для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- стол ученический – 17 шт.,

- стул ученический – 34 шт.,

- трибуна 600\*500х410;

- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Переносное мультимедийное оборудование в составе:

- мультимедиа-проектор Beng (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- ноутбук – Samsung NC 110 - 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815.

**Помещение для ответственного хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 365 в учебном корпусе №2А (Лит.В)**

Специализированная мебель:

- стол письменный – 3 шт.,
- стул п/м – 4 шт.,
- тумба – 2 шт.,
- тумбочка – 2шт.
- шкаф для документов – 2 шт.
- жалюзи вертикальные – 2 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

Мультимедийное переносное оборудование в составе:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт.
- ноутбук Samsung NC110 – 1 шт.
- ноутбук Samsung P-20 – 1 шт.
- мультимедиа-проектор Beng;
- экран на штативе Screen Media Apolto 180x180 белый, матовый;
- Super Multi DWD Rewriter LG -External/GE 20 – 1 шт.

Оборудование: - МФУ Canon LaserBase MF-3228 (копир-принтер, сканер)

- персональный компьютер в комплекте – 2 шт.
- ИБП PowerCom BNT-500AP Black (источник б/питания)

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7; гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01; средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS. Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558.

2.3. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

3. Безопасность и антивирусное обеспечение:

3.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

4. Информационно-справочные системы:

- 4.1. Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 11.01.16  
4.2. Кодекс-техэксперт. Договор Т-020116

**Учебная аудитория № 534** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе №2А . (лит. В).

Специализированная мебель:

- доска классная;
- подиум;
- трибуна 550\*500х1190;
- столы аудиторные - 32шт.;
- стулья аудиторные - 62 шт.;
- жалюзи вертикальные тканевые.

Технические средства обучения , служащие для представления учебной информации большой аудитории:

- интерактивная доска;
- интерактивный мультимедийный комплекс.

Для проведения занятий лекционного типа:

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин:

- ноутбук Lenovo (на ответственном хранении в ауд. 527);
- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды - 2 шт.

Лицензионное программное обеспечение

Операционная система MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

- антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815

**Учебная аудитория № 526** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе №2А . (лит. В)

Специализированная мебель:

- доска классная;
- столы аудиторные – 32 шт.;
- стулья аудиторные – 46 шт.;
- трибуна;



-трибуна 600\*500х410;

-жалюзи вертикальные тканевые.

Технические средства обучения , служащие для представления учебной информации большой аудитории:

- мультимедиа-проектор TOSHIBA DPL2000 ANSI Lm.SVGA.2000/1 contrast (на ответственном хранении в ауд. 527);

- экран настенный рулонный SlimScrean;

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин:

- ноутбук HP T3000/2G/250Gb/SVGA/DVD-RW 15,6''/Win7 (на ответственном хранении в ауд. 527);

- комплекты электронных презентаций;

- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Лицензионное программное обеспечение :

Операционная система MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815.

**Учебная аудитория № 527 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся) в учебном корпусе №2А . (лит. В).**

Учебная аудитория № 527 оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Специализированная мебель:

- доска аудиторная передвижная;

- столы компьютерные – 18 шт.;

- столы аудиторные – 5 шт.;

- стулья аудиторные - 27 шт.;

- жалюзи вертикальные тканевые

Технические средства обучения , служащие для представления учебной информации большой аудитории :

- ноутбук ASUS X54;

- АМР в комплекте – 2 шт.;

- рабочая станция в составе – 4 шт.;

- персональный компьютер Norbel M556 – 3шт.;

- ПВЭМ в составе – 2 шт.;

- компьютер в комплекте – 7 шт.

- лазерный принтер HP LaserJet-2035;
- принтер Canon LBP2900;
  - брошюровщик Fellowes Quasar-E 20л/500;
  - коммутатор Trendnet 8-портовый va2574;
  - коммутатор D-Link Switct DGS 1024D

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин:

- комплекты электронных презентаций;
- информационные стенды (2 шт.);
- учебно-наглядные пособия (на ответственном хранении в пом. 523);

Лицензионное программное обеспечение

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

Операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

3. Безопасность и антивирусное обеспечение:

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

4. Учебные программы:

электронные контрольные тесты с использованием программы «E-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).

5. Базы данных учебной, учебно-методической и научной литературы:

5.1. электронная библиотечная система ВООК.ру «КноРус Медиа»;

5.2. электронная библиотечная система издательства «Лань».

6. Информационно-справочные системы:

6.1. Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 11.01.16;

6.2 Доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух» (договора № ИПВ/190-03 от 10.11.2016г., №34.30.1073 от 14.11.2017г.).

**Помещение №525 для самостоятельной работы обучающихся в учебном корпусе №2А . (лит. В)**

Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду БГИТУ

Специализированная мебель:

- столы – 5 шт.;
- стулья аудиторные - 6 шт.;

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:

- лазерный принтер HP LaserJet-P2055d;

- коммутатор Switch 16-портовый (10/100/1000Mbps);
- компьютер в комплекте – 5 шт.

#### Лицензионное программное обеспечение

##### 1. Операционные системы и дополнения MS Office:

Операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;

##### 2. Офисные пакеты, работа с текстом:

офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);

##### 3. Безопасность и антивирусное обеспечение:

антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815;

##### 4. Учебные программы:

электронные контрольные тесты с использованием программы «E-test» для проведения промежуточной и итоговой аттестации (свободно распространяемое ПО).

##### 5. Базы данных учебной, учебно-методической и научной литературы:

5.1. электронная библиотечная система BOOK.ru «КноРус Медиа»;

5.2. электронная библиотечная система издательства «Лань».

##### 6. Информационно-справочные системы:

6.1. Консультант-плюс. Договор об информационной поддержке от 11.01.16;

6.2 Доступ к коммерческой версии БСС «Система Главбух» (договора № ИПВ/190-03 от 10.11.2016г., №34.30.1073 от 14.11.2017г.).

### **Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №523 в учебном корпусе 2А**

#### Специализированная мебель:

Шкаф 2ШМО-4 -1шт,

Стол компьютерный -1 шт,

Столы письменные (встроенная тумба) -2шт,

Стул -4 шт,

Шкаф для документов -3шт,

Шкаф для одежды-1 шт,

Тумба под ксерокс-1 шт,

Тумба мобильная -2 шт.,

#### Технические средства:

Телефон Panasonic KX-TS2350RU,

Рабочая станция в составе- 1 шт,

МФУ Canon MF411dw -1 шт,

Ламинатор Satum 2 (холодное ламинирование)-1шт,

Принтер HPLJ Pro 400 -1шт, Персональный компьютер объединен в локальную сеть с выходом в Internet и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду организации.

#### Лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы MSWindows XP, MSWindows 7 Professional, гос. контракт № 0327100008214000033-0019832-01;  
офисные пакеты программ MSOffice 2007 (лицензии № 42163278, № 42520331);  
антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security, лицензия № 17E0-150812-061815

## **8. Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики**

### **8.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики**

Во время прохождения практики наиболее оптимальной формой взаимодействия руководителя практики от вуза и студента является диалоговая, осуществляемая при личном контакте и в режиме онлайн.

При необходимости используются различные активные и интерактивные формы обучения, например, дискуссии, разбор конкретных производственных ситуаций.

### **8.2 Адаптивные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики» программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.