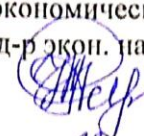


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»
Кафедра «Экономика и менеджмент»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор инженерно-
экономического института
д-р экон. наук, профессор
Н.А. Кулагина

«21» июня 2022г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
(Практика по получению первичных навыков компьютерной
обработки экономической информации)
(3 зачетные единицы)

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – «Экономика»
Форма обучения – очная
Квалификация – бакалавр
Выпускающая кафедра – «Экономика и менеджмент», «Экономика, оценка
бизнеса и бухгалтерский учет»

Брянск

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 августа 2020 года №954 и учебным планом.

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры ЭОББУ ФГБОУ ВО «БГИТУ»



С.Л. Моисеенко

Программа обсуждена на заседании кафедры ЭиМ
«30» мая 2022г. Протокол № 6

Зав. кафедрой ЭиМ, д.э.н., профессор



И.А. Кузовлева

Рекомендовано УМК инженерно-экономического института
протокол № 5 от 17 июня 2022г.

Председатель УМК, канд. экон. наук, доц.



С.Л. Моисеенко

Рабочую программу
разработал к.э.н., доц. каф. ЭиМ



О.С. Потапенко

Согласовано:

Зав. кафедрой «Экономика, оценка
бизнеса и бухгалтерский
учет», к. э. н., доцент



М.В. Буданова

Программа актуальна на _____ уч. год
(рассмотрена на заседании кафедры ЭиМ _____, протокол № _____)

Зав. кафедрой ЭиМ, д.э.н., профессор

И.А. Кузовлева

1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Целью проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации) является достижение следующих результатов обучения:

- формирование знаний о практическом применении компьютерных технологий на предприятии (организации);
- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала.

Задачи практики:

- получить и закрепить теоретические знания по различным аспектам информационных технологий;
- выполнить набор заданий; приобретение и расширение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, основных образовательных программ подготовки бакалавров;
- практическое освоение основ будущей профессии.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, а именно:

- обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;
- применение компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники.

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации) должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

	норм, имеющих ресурсы и ограничений	<p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющих ресурсы и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.</p>

В результате освоения компетенции **УК-2** бакалавр должен:

Знать: совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели проекта, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;

Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющих ресурсы и ограничений

Владеть: навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.

В результате освоения компетенции **УК-3** бакалавр должен:

Знать: основные критерии эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Уметь: Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;

Владеть: навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации. ОПК-5.2. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. ОПК-5.3. Применяет современные инструменты и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ОПК-5** бакалавр должен:

Знать: основы процесса создания ценности (товаров, работ, услуг)

Уметь: формулировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.

Владеть: навыками применения современных инструментов и информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации

В результате освоения компетенции **ОПК-6** бакалавр должен:

Знать: принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности;

Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции, определяемые
Университетом самостоятельно (ПК):**

Код компет енции	Наименование профессиональной компетенции выпускника	Компонентный состав компетенции
расчетно-экономическая деятельность:		
ПК-1	Способен осуществлять формирование и учет документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК-1.1. Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. ПК-1.2. Уметь составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; обеспечивать сохранность первичных учетных документов. ПК-1.3. Владеть навыками приема и проверки первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; осуществляет систематизацию первичных учетных документов и составляет на их основе сводные учетные документы; готовит документы для передачи в архив; обеспечивает проведение

		инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой.
--	--	---

В результате освоения компетенции **ПК-1** бакалавр должен:

Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; обеспечивать сохранность первичных учетных документов.

Владеть: навыками приема и проверки первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; осуществляет систематизацию первичных учетных документов и составляет на их основе сводные учетные документы; готовит документы для передачи в архив; обеспечивает проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО. ВИД, ТИП, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации) относится к блоку 2 «Практика» и взаимосвязана с дисциплинами: «Информатика», «Математика», «Информационные технологии в экономике», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Интернет-технологии ведения бизнеса» и др.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации практика.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Учебная практика студентов очного обучения может проходить как на территории структурных подразделений БГИТУ, так и в профильных организация различных организационно-правовых форм собственности и органы власти г. Брянска и Брянской и др. областей, с которыми заключается договор на прохождение практики.

Студенты работают под руководством преподавателя кафедры. Ответственность за организацию и проведение практики несут: директор института, заведующий кафедрой, преподаватель – руководитель практикой студентов. Организация проведения практики: индивидуальная или групповая (или по бригадам).

Студенты, выполнившие программу практики согласно заданию, защищают отчет. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении практики Университет вправе применять ЭО и ДОТ. При проведении практики с применением ЭО и ДОТ основой взаимодействия преподавателей со студентами являются ЭИОС Университета (<http://eos.bgitu.ru>) и LMS «Moodle» (<http://moodle.bgitu.ru>). Разрешается использование e-mail; мессенджеров и социальных сетей для быстрой связи преподавателя с обучающимися; использование комнат для проведения вебинаров и других программных решений, систем вебинаров в рамках ЭИОС Университета; систем организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, иные).

Для проведения занятий преподаватели могут использовать любые инструменты, которые позволяют достичь наиболее качественных результатов обучения по данной практике. Проведение практик в дистанционной форме регламентируется календарным учебным графиком, утвержденным в Университете для каждой группы;

Взаимодействие преподавателей и обучающихся при организации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации) с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в асинхронном и синхронном режиме.

Иные особенности применения ЭО и ДОТ регламентируются законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

При организации проведения практики в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ для обеспечения взаимодействия обучающихся с руководителями практик как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации) используются различные формы и технологии онлайн и оффлайн взаимодействия:

- взаимодействие посредством ЭИОС БГИТУ;
- обмен документацией (рабочие графики (планы) проведения практик;
- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; отчеты по практикам; иная документация) посредством электронной почты, социальных сетей;
- видеоконференции с обменом сообщениями;
- видео- и аудиозвонки;

- иные формы, доступные руководителям практик (со стороны Университета, со стороны профильной организации) и обучающимся;
- комбинация различных форм.

При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ допускается использование следующих платформ: ЭОИС БГИТУ (<http://eos.bgitu.ru/>); LMS Moodle; Zoom (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); Webinar (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени); Microsoft Teams (видео- и аудиозвонки в интернете); Skype (видео- и аудиозвонки в интернете); иные платформы на усмотрение руководителям практик (при условии возможности их использования обучающимися).

Указанные формы взаимодействия и используемые платформы должны обеспечивать:

- со стороны руководителя практики от Университета: составление рабочего графика (плана) проведения практики; разработку индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (в случае проведения практики в профильной организации); осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики; оценку результатов прохождения практики обучающимися;

- со стороны руководителя практики от профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации): согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики; предоставление рабочих мест обучающимся; обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проведение инструктажей обучающихся.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Структура учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации практики)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность практики - 2 недели.

Виды учебных занятий	Трудоёмкость, часов
	Очная
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации):	2 недели
Подготовительный этап	
Основной этап	
Выполнение индивидуального задания	
Отчетный этап	
Дифференцированный зачёт	4 семестр
Общая трудоёмкость, з.ед./нед.	3 з.е./2 недели

3.2 Содержание учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации практики)

1.Организационное собрание.

Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности. Выдача задания на практику. Сбор данных.

2. Общая характеристика ИСС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант». Режимы работы. Элементы пользовательского интерфейса. Работа с меню. Пиктограммы и панели инструментов. Быстрый поиск – универсальный инструмент поиска документов в системе. Путеводители КонсультантПлюс. Карточка поиска. Обзоры правовой информации. Справочная информация. Пресса и книги. Словарь терминов. Поиск специализированной информации в разделе «Финансовые и кадровые консультации» системы КонсультантПлюс. ИБ Финансист. ИБ Корреспонденция счетов. ИБ Путеводитель по налогам. ИБ Путеводитель по сделкам. ИБ Путеводитель по кадровым вопросам.

3. Индивидуальное задание пройти обучение и получить сертификат по курсам:

Контур.Диалок — практический курс по работе с электронным документооборотом

Контур.Эльба — курс молодого ИП

Контур.Бухгалтерия — прикладной курс по бухгалтерскому учету и отчетности вашей организации

Контур.Призма — прикладной курс по основам финансового мониторинга

Контур.Закупки — заявки, контракты, торговые площадки и многое другое

Контур.Экстерн — практический курс по подготовке и передаче отчетности в контролирующие органы через интернет

Контур.Норматив — практический курс о работе со справочно-правовой информацией

Контур.Удостоверяющий центр — электронная подпись: как работает и где использовать

Контур.Персонал — прикладной курс по основам кадрового учета

Оформление отчета по учебной практике.

Производится обработка собранных материалов. Анализируется полученный теоретический материал по проведенным работам. На основании анализа полученных данных составляется отчет. Оцениваются навыки и умения организации самостоятельной научно- исследовательской работы студентов.

Зачет, после собеседования и опроса получают студенты, успешно выполнившие всю программу практики.

План проведения учебной практики

Организационное собрание (1 день).

Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности. Выдача задания на практику. Изучение принципов инсталляции программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем; - изучение принципов проверки состояния вычислительного оборудования.

Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач (6 дней)

Изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта при работе с СПС «Гарант». Включает следующие виды работ: решение социально-экономических задач в СПС КонсультантПлюс и Гарант.

Выполнение индивидуального задания (3 дня).

Обработка экономической информации и прохождение обучения.

Оформление отчета по учебной практике (1 день) .Составляется отчет по учебной практике.

Зачет (1 день)

Защита отчета по учебной практике.

Выполнение учебной практики проводится по этапам индивидуального задания. Работа, реализуемая в рамках этапов учебной практики, структурируется по видам и трудоемкости.

Комиссией, после устного собеседования, зачет проставляется студентам, успешно выполнившим задание.

3.1.3 Отчет по учебной практике. Зачет

Оформление отчета по учебной практике.

Производится обработка собранных материалов. Анализируется полученный теоретический материал по проведенным работам. На основании анализа полученных данных составляется отчет. Оцениваются навыки и умения организации самостоятельной научно- исследовательской работы студентов.

Зачет, после собеседования и опроса получают студенты, успешно выполнившие всю программу практики.

3.3 Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических и интеллектуальных умений, комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Самостоятельная работа студентов при прохождении практики предусмотрена в следующих видах и формах:

1. Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме
2. Работа с нормативными документами
3. Поиск, анализ, структурирование информации
4. Оформление отчета, подготовка к зачету

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения практики выступают Положение о практической подготовке в ФГБОУ ВО «БГИТУ», программа практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, учебно-методические материалы кафедры.

4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль успеваемости производится в течение практики ведущим преподавателем в следующих формах:

- проверка качества выполнения этапа индивидуального задания (сбор, обработка и систематизация материала, наблюдения, измерения и другие виды работ);
- проверка разделов отчета, консультации по обработке материалов и оформления отчетных данных согласно плану проведения учебной практики.

Результаты текущего контроля прохождения практики учитываются ведущим преподавателем при промежуточной аттестации.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по ознакомительной практике и её зачета служат:

- задание по практике,
- дневник практики,
- характеристика – отзыв,
- положительный отзыв руководителя практики от кафедры,
- отчет по практике.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает составление, оформление и защиту отчета о прохождении учебной практики.

Обучающиеся должны предоставить бригадный (или индивидуальный) отчет о выполнении, обработке и анализу выполненных работ по каждому этапу практики.

К отчету прилагаются:

- задание по практике,
- дневник практики,
- отчет по практике;
- типовые индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, разработанные руководителем практики от БГИТУ.

Отчет сдается на кафедру, после проверки защищается студентом на заседании комиссии, организованной заведующим кафедрой.

Зачет проводится в форме собеседования по защищаемым положениям отчета и по дополнительным вопросам к зачету.

Студент, не выполнивший программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, получивший отрицательный отзыв или незачет при защите отчета, приобретает академическую задолженность.

Университет вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации по практике с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонды оценочных средств, позволяющие осуществить контроль уровня формирования компетенций по учебной практике, прилагаются к программе практики и включают в себя:

5.1 Материалы для проведения входного контроля:

5.1.1 вопросы входного контроля для устного опроса

5.2 Материалы для проведения текущего контроля:

5.2.1 индивидуальное задание.

5.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации:

5.3.1 вопросы к зачету по практике.

Фонды оценочных средств размещены в УМК практики «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации)».

Формы контроля приобретения студентами компетенций представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы и формы контроля формирования компетенций в рамках практики*

Код компетенции	Содержание компетенции	Раздел содержания дисциплины (из п. 3.1), в котором формируется компетенция	Оценочные средства	Форма контроля
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	3.1.1-3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Выполнение индивидуального задания
			5.3.1	Устный опрос по вопросам зачета
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3.1.1-3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Выполнение индивидуального задания
			5.3.1	Устный опрос по вопросам зачета
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	3.1.1-3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Выполнение индивидуального задания
			5.3.1	Устный опрос по вопросам зачета
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	3.1.1-3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Выполнение индивидуального задания
			5.3.1	Устный опрос по вопросам зачета

ПК-1	Способен осуществлять формирование и учет документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	3.1.1-3.1.3	5.1.1	Устный опрос
			5.2.1	Выполнение индивидуального задания
			5.3.1	Устный опрос по вопросам зачета

*Этапы формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы отражены в соответствующей матрице компетенций

График учебного процесса по практике
Учебная практика (ознакомительная практика)

	Вид работы		Дни																		диф. зачет	Кол-во часов	Кол. баллов
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
Контактная работа	Организационное собрание Получение инструктажа	часы	6																				
		балл	3																				
	Сбор информации	часы		6	6	6	6	6														30	
		балл		5	5	5	5	5															25
	Анализ и систематизация полученной информации	часы							6	6	6	6										24	
		балл							5	5	5	5											20
	Оформление и защита отчета по практике	часы											6	6								12	
		балл											6	6									12
	Итого за день	часы	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6									
		балл	3	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6									
	Итого за прошедшие дни (сумма)	часы	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60	66	72								36	108
		балл	3	8	13	18	23	28	33	38	43	48	54	60								40	100

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование;
- письменные ответы на вопросы;
- выполнение отчета по практике.

Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу программы (практике). Задания данного типа включают материалы пп. 5.1.1, 5.2.1, 5.3.1 настоящей программы учебной практики.

Критерии оценки учебных действий студентов приводятся в фондах оценочных средств УМК данной практики.

Таблица 5.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках практики*

Код компетенции, код индикатора	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
УК-2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Показатели на уровне знаний: знать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели проекта, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы умение	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематические умение
	Показатели на уровне владений: владение навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в	Успешное и систематические применение

Код компетенции, код индикатора	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
УК-3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Показатели на уровне знаний: знать критерии эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы умение	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематические умение
	Показатели на уровне владений: владение навыками взаимодействия с другими членами команды	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в	Успешное и систематические применение

Код компетенции, код индикатора	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ОПК-5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Показатели на уровне знаний: знать основы процесса создания ценности	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы умение	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: формулировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематические умение
	Показатели на уровне владений: применения современных инструментов и информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в	Успешное и систематические применение

Код компетенции, код индикатора	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ОПК-6 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Показатели на уровне знаний: знать принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы умение	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематические умение
	Показатели на уровне владений: владеть навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в	Успешное и систематические применение

Код компетенции, код индикатора	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания				
		1	2	3	4	5
ПК-1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Показатели на уровне знаний: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные знания, но содержащие отдельные пробелы умение	Сформированные и систематические знания
	Показатели на уровне умений: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными	Отсутствие умений	Частичное освоение умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематические умение

программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; обеспечивать сохранность первичных учетных документов					
Показатели на уровне владений: навыками приема и проверки первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; осуществляет систематизацию первичных учетных документов и составляет на их основе сводные учетные документы; готовит документы для передачи в архив; обеспечивает проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в	Успешное и систематическое применение

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования в рамках ОПОП представлены в фондах оценочных средств соответствующих дисциплин (в соответствии с матрицей компетенций)*

***В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:*

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма;

«владеть» – решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности

Таблица 5.3 – Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии обучения для формирования компетенций (в соответствии с таблицей 5.2)	1	2	3	4	5
Количество баллов (в соответствии с бально-рейтинговой системой)	0-20	21-59	60-70	71-85	86-100
Уровень сформированности компетенций	предпороговый	пороговый	высокий (продвинутый)	в высший	

Максимальное количество баллов за работу на объекте практики – 60 баллов. Максимальное количество баллов за обработку и анализ результатов, составление отчета и по результатам собеседования – 40 баллов.

Степень соответствия содержания и качества подготовки требованиям ФГОС ВО определяется приобретением компетенций, которые считаются сформированными в рамках данной дисциплины, если студент преодолевает пороговый уровень сформированности компетенций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Муравицкая, Н.К., Бухгалтерский учет. : учебник / Н.К. Муравицкая, Г.И. Лукьяненко. — Москва : КноРус, 2021. — 597 с. — ISBN 978-5-406-01281-9. — URL:<https://book.ru/book/938380>
2. Грибов, В.Д., Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — URL:<https://book.ru/book/936260>
3. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Абрамова, Ю.Я. Вавилов, М.Л. Васюнина [и др.]; под ред. О.И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2021. — 315 с. — URL:<https://book.ru/book/942270>

6.2 Дополнительная литература:

4. Масленников, В.В., Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Масленников, Ю.В. Ляндау, И.А. Калинина. — Москва : КноРус, 2021. — 421 с. — URL:<https://book.ru/book/936557>
5. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / М.Л. Васюнина, О.С. Горлова, Т.Ю. Киселева [и др.] ; под ред. Е.В. Маркиной. — Москва: КноРус, 2021. — 424 с. — [URL:https://book.ru/book/936343](https://book.ru/book/936343)

6.3 Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Учебная практика (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков компьютерной обработки экономической информации) [Текст]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» / Брянск. гос. инж.-технол. универ. Сост.Н.П. Малышева, О.С. Потапенко. – Брянск: БГИТУ, 2021. - 23 с.

6.4 Программное обеспечение, интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы, профессиональные базы данных, информационные справочные системы

6.4.1 Программное обеспечение

0. Системы управления ВУЗом, учебный процесс.

- 0.1. Лицензионный договор № 4764 от 02.04.18 с «Лаборатория ММИМ» (г. Шахты) модули: Планы, Диплом Мастер, Деканат, Приемная комиссия, Интернет-расширение информ.системы, Электронные ведомости

0.2.Лицензионный свидетельство № 02л/04-12 Tandem University

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – факультетская подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы Windows Server 2013, Windows XP, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 и другие, средства для разработки, дополнительные модули Microsoft Office – MS FrontPage, MSVisio, MS Project, MS Access, MS)

Гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Libre Office 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет.

2.3. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.4. Acrobat Reader , Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU

2.5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

2.5. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition, код AF-10-3U1P05-102

3. Работа с графикой:

3.1. Photoshop Extended CS6 13.0 Лицензия № 65170869

3.2. CorelDRAW Graphics Suite X4 Classroom License № заказа 3071935

3.3. Picasa, XnView и т.п. – свободно распространяемые графические редакторы и просмотрщики

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0170914115452867594

5. Вычислительные системы:

5.1. MathCad University Classroom Pertetual - 15 Floating Лицензия № PKG-7517-FN

6. Экономика, управление и планирование:

6.1. Project Expert for Windows Лицензия №20013N

6.2.1. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. Договор 12-09

6.2.2. 1С: Предприятие 8 – комплект для вузов + FineReader 11 (1 договор)

6.3.1. Конси. Anketter for Positioning Brands. Лицензия № 962 от 21.12.10

6.3.2. Конси. ForExSal. Лицензия № 961 от 21.12.10

6.3.3. Конси. Segmentation. Лицензия № 963 от 21.12.10

6.3.4. Конси. SWOT Analysis. Лицензия № 964 от 21.12.10

6.4. Гранд-Смета. Договор № 260ГС от 07.04.2015

6.5.1. Альт-Инвест-Прим 4.0. Договор № 6-12-018 от 12.14.12

6.5.2. Альт-Инвест-Финансы 2.0. Договор № 6-12-018 от 12.14.12

6.6. Налогоплательщик ЮЛ - свободно распространяемое ПО

6.7. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. Издание 8., 4601546113115. Договор №14/02-06 от 14. 02. 2019 г.

6.4.2 Интернет-ресурсы

6.4.2.1 Интернет-ресурс <http://www.gks.ru/>

6.4.2.2 Интернет-ресурс [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (сайт Правительства России)

6.4.2.3. Интернет-ресурс [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) (сайт Минэкономразвития РФ)

6.4.2.4. Интернет-ресурс [http:// www.worldbank.org.ru](http://www.worldbank.org.ru) (сайт Всемирного Банка)

6.4.2.5 Электронный журнал технологий деревообработки [Электронный ресурс]. URL: <http://www.oborudovaniederevo.ru/articles.php>

6.4.3 Электронные библиотечные системы

6.4.3.1 <http://e.lanbook.com>

6.4.3.2 <http://www.book.ru>

6.4.3.3 <http://www.rucont.ru>

6.4.3.4 <http://elibrary.ru>

6.4.3.5 <http://www.iprbookshop.ru>

6.4.3.6 <http://grebennikon.ru>

6.4.4 Профессиональные базы данных

6.4.4.1 [Центральная база статистических данных \(ЦБСД\) -http://cbsd.gks.ru/](http://cbsd.gks.ru/)

6.4.4.2 База данных «Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)» -<https://fedstat.ru/>

6.4.4.3 База статистических данных «Регионы России»-
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156

6.4.4.4 Базы данных Министерства экономического развития и торговли России -www.economy.gov.ru

6.4.4.5 База данных «Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП)» -rspn.ru

6.4.4.6 База данных «Ассоциация инженерного образования России (АИОР)» -www.aser.ru

6.4.4.7 База данных «Ассоциация менеджеров (АМР)» -www.amr.ru

6.4.4.8 База данных «Союз лесопромышленников и лесозэкспортёров России»- www.slir.ru

6.4.4.9 База данных «Показатели муниципальных образований»
http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm

6.4.4.10 База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/

6.4.4.11. Базы данных Европейского общества (Association of Opinion and Marketing Research Professionals) <http://www.esomar.org>

6.4.5 Информационные справочные системы

6.4.5.1 Справочная правовая система «Консультант Плюс» -
<http://www.consultant.ru/about/> . Договор об информационной поддержке от 29.12.17

6.4.5.2 Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» -<https://www.garant.ru/>

6.4.5.3 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"- <http://window.edu.ru/>

6.4.5.4 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -<http://ecsocman.hse.ru>

6.4.5.5 Marc-SQL лицензионное соглашение № 130220091066

6.4.5.6 Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы <https://www.restko.ru/>

6.4.5.7 Коммерческая версия БСС «Система Главбух» <http://www.1gl.ru/>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещение № 352 для самостоятельной работы обучающихся в учебном корпусе №2а (Лит.В)

Специализированная мебель:

- стол ученический – 5 шт.,
- стул ученический – 10 шт.,
- доска настенная, маркерная – 1 шт.

Наборы оборудования и учебно-наглядных пособий:

- ноутбук Aser Extensa EX2508 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- ноутбук Samsung NC 110 – 1шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- принтер, сканер, копир Canon i-sensys MF 3228 – 1 шт. (на ответственном хранении и профилактическом обслуживании в помещении №365)
- учебная литература
- стенд – 1 шт.

Обеспечен доступ в локальную сеть с выходом в Internet и в электронно-образовательную среду организации.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционные системы и дополнения MS Office:

1.1. Microsoft Imagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие операционные системы Windows 8.1), гос.контракт №0327100008214000033-0019832-01

2. Офисные пакеты, работа с текстом:

2.1. MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331

2.2. Acrobat Professional 11.0 Лицензия № 65195558

2.3. Acrobat Reader, Foxit Reader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVu

2.4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition, код AF11-3S1P05-102/AD

4. Безопасность и антивирусное обеспечение:

4.1. Антивирусный пакет Kaspersky Enterprise Spase Security 17E0-150812-061815

Помещение № 365 для хранения и профилактического обслуживания оборудования в учебном корпусе №2а (Лит.В)

Лаборатория социально-экономических исследований №362 в учебном корпусе №2 А (лит. В)

Специализированная мебель: столы – 2 шт., стулья – 4 шт., стеллаж для учебно-методической литературы, встроенный шкаф, тумбочка.

Стационарное лабораторное оборудование: компьютеры в комплекте – 2 шт. (монитор, системный блок, клавиатура, мышь): Pentium(R) Dual – Core CPU E5300 – 1 шт.; Pentium (R) 4 CPU 2 666Hz – 1 шт., принтер XeroxPhaser 6020 – 1 шт.

Персональные компьютеры объединены в локальную сеть с подключением к сети "Интернет" и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Лицензионное программное обеспечение:

а) операционные системы и дополнения MS Office (MicrosoftImagine – подписка на программные продукты компании Microsoft (включает в себя рабочие и серверные операционные системы WindowsServer 2013, Windows XP, Windows 7 и др., средства для разработки, дополнительные модули MicrosoftOffice – MSVisio, MS Project, MS Access, MS InfoPath) Гос. контракт №0327100008214000033-0019832-01);

б) Офисные пакеты, работа с текстом (MS Office 2007 Лицензии №42163278, №42520331, LibreOffice 5.0.3 – свободно распространяемый офисный пакет, AcrobatProfessional 11.0 Лицензия № 65195558, AcrobatReader, FoxitReader – свободно распространяемые просмотрщики PDF и DjVU, ABBYY FineReader 11 CorporateEdition, код AF11-3S1P05-102/AD);

в) безопасность и антивирусное обеспечение (антивирусный пакет KasperskyEnterpriseSpaseSecurity 17E0-170914-115452-867-594)

г) специализированные прикладные программы (ProjectExpertforWindows (лицензия №20013N).

Университет располагает необходимыми помещениями, оборудованием, техническими средствами обучения и иными ресурсами, обеспечивающими организацию прохождения практики с применением ЭО и ДОТ.

ЭО и ДОТ, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

8 Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

8.1 Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

Специфика практики и объем учебного материала предполагают в основном традиционную контактную форму работы руководителя со студентами с использованием активных и интерактивных форм обучения. В процессе организации практики руководителями и студентами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

- *мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.
- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

8.2 Особенности прохождения практики лиц с ограниченными возможностями

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.