



РАССМОТРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

18 июня 2018 г.

Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

«18» июня 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе охраны труда и техники безопасности
ФГБОУ ВО «Брянский государственный
инженерно-технологический университет»

Версия 01

Дата введения: «22» июня 2018 г.

Брянск 2018

| Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|-------------------------------|---------------|---------|-------------|
| Советник при ректорате | Симонов С.А. | | 15.06.2018 |
| Начальник отдела ОТиТБ | Терехина Г.В. | | 15.06.2018 |
| Начальник юридического отдела | Дячук Н.В. | | 15.06.2018 |
| Версия: 04 | | | Стр. 1 из 6 |



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела охраны труда и техники безопасности ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением университета, осуществляет организацию работы по охране труда в университете и подчиняется непосредственно ректору.

1.3. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников университета, Коллективным договором, Системой управления охраной труда в университете, Порядком расследования и учета несчастных случаев в ФГБОУ ВО «БГИТУ», настоящим Положением, приказами ректора университета.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, утвержденным ректором, во взаимодействии с ректоратом, со всеми структурными подразделениями университета, а также с профсоюзными организациями работников и студентов университета.

2. Структура и руководство Отдела

2.1. Отдел не имеет внутренних структурных подразделений.



2.2. Начальник Отдела организует работу Отдела, разрабатывает и представляет на утверждение ректору планы работ по охране труда, готовит требуемую отчетность.

2.3. Структура и штаты Отдела, условия и порядок оплаты труда, график рабочего времени определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом БГИТУ, приказами и инструкциями.

2.4. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет ректор. Начальник Отдела в установленном порядке несет ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей, определенных настоящим Положением.

3. Задачи и функции Отдела

3.1. Основная задача деятельности Отдела – обеспечение управления охраной труда университета путем реализации следующих функций.

3.2 Функции Отдела:

- обеспечивает функционирование СУОТ (системы управления охраной труда);
- координирует работу структурных подразделений по охране труда;
- организует размещение в доступных местах и на информационных средствах университета наглядных пособий для подготовки и обучению охране труда;
- осуществляет контроль обеспечения работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда, трудового законодательства, режимов труда и отдыха работников;



- контролирует соблюдение указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнения;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении обучения по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специально оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;



- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступившими работниками; координирует проведение первичного, периодического, внеочередного, целевого инструктажа.

3.3. Функции Отдела, связанные с несчастными случаями:

- участие в расследовании несчастных случаев и аварий осуществляется согласно утвержденному Порядку расследованию и учету несчастных случаев в ФГБОУ ВО «БГИТУ»;
- ведет учет и отчетность по несчастным случаям, анализирует их причины, намечает мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4. Права Отдела

4.1. Беспрепятственный доступ в здания, помещения, иные объекты структурных подразделений и отделов для их осмотра и проверки на соответствие требованиям безопасности условий труда и обучения, пожарной безопасности.

4.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и служб университета информацию, документы, сведения по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, необходимых для выполнения поставленных перед Отделом задач. Проверять документы, обеспечивающие функционирование системы управления охраной труда.

4.3. Запрашивать и получать (по поручению ректора) письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения действующего законодательства, (в т.ч. при расследовании несчастных случаев), требований установленного противопожарного режима в университете



4.4. Вносить в ректорат предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности должностных лиц или работников за их действия или бездействия, создавших условия для возникновения аварийных ситуаций и их последствий – травмирования, отравления, заболевания работников и (или) обучающихся

4.5. Оперативно уведомлять ректора и (или) проректора по направлению деятельности о необходимости запрета, прекращения проведения работ, учебного процесса, эксплуатации оборудования, механизмов, если выявлены нарушения правил охраны труда и пожарной безопасности, создающие угрозу жизни и здоровью сотрудникам и (или) обучающимся

4.6. Требовать от руководителей структурных подразделений и отделов отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров (в т.ч. флюорографическое обследование), инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.7. Проходить в установленном порядке аттестацию.