



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

Нормативно-правовая документация БГИТУ

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«24» сентября 2020 г.

Протокол № 2



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

«24» сентября 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ


об учебно-методической комиссии института  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический  
университет»

Версия 02

Дата введения: «25» сентября 2020 г.

Брянск 2020

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике	Шлапакова С.Н.		21.09.2020
Начальник учебного отдела	Турова С.В.		21.09.2020
Начальник отдела ЛАиУКО	Захаров Н.Е.		21.09.2020
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Кузьменкова М.Т.		21.09.2020
Председатель объединенного совета обучающихся	Шаклов Р.Ю.		21.09.2020
Версия: 02			Стр. 1 из 9


	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСИ-2-2.5-2020</b>

## 1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методической комиссии института ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Положение, Университет) является основным документом, регламентирующим организацию деятельности учебно-методической комиссии (далее - Комиссия) института Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСН-2-2.5-2020</b>

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России;

- Уставом ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет».

1.3. Учебно-методическая комиссия института - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях организации и координации учебно-методической деятельности в институте.

1.4. Комиссия оказывает содействие в решении этапных и оперативных образовательных задач по совершенствованию учебно-методического сопровождения реализуемых основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), использованию современных образовательных технологий, инновационных форм, методов и средств обучения.



## **2. Цель и задачи учебно-методической комиссии**

2.1. Целью работы Комиссии является обеспечение выполнения нормативных требований к условиям реализации ОПОП в соответствии с ФГОС ВО и аккредитационными показателями.

2.2. Задачи деятельности Комиссии:

- определение приоритетных направлений учебно-методической работы института;
- координация деятельности выпускающих кафедр института по проектированию ОПОП, учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей), практик, фондов оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов, примерных основных образовательных программ (далее - ПООП);
- обобщение, распространение и содействие при внедрении в учебный процесс передового опыта методической работы кафедр института и других вузов;
- анализ деятельности кафедр института по совершенствованию учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- разработка мероприятий по совершенствованию кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационно-образовательного обеспечения реализации ОПОП по направлениям подготовки (специальностям);
- взаимодействие с образовательными и профильными организациями по вопросам повышения качества образования, распространения передового опыта учебно-методического сопровождения профессиональной подготовки в структурных подразделениях института.



### **3. Функции учебно-методической комиссии**

3.1. Экспертиза содержания и структуры учебных и учебно-методических материалов (рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, учебных и учебно-методических пособий, в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся, электронных образовательных ресурсов и др.) на соответствие их требованиям законодательства РФ в сфере образования, ФГОС ВО, локальных нормативных актов Университета.

3.2. Подготовка учебно-методических материалов и сопроводительной документации (выписка из протокола заседания Комиссии о рекомендации к изданию учебно-методического комплекса, рецензий и др.) для их размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета или издания в типографии.


3.3. Контроль сроков исполнения по внедрению в процесс обучения учебных и учебно-методических материалов кафедрами институтов.

3.4. Экспертиза программ вступительных испытаний в магистратуру, программ государственной итоговой аттестации.

3.5. Мониторинг обеспеченности учебно-методическими комплексами учебных дисциплин (модулей), практик, ресурсами, необходимыми для реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО.

3.6. Консультирование преподавателей по вопросам проектирования и оформления учебных и учебно-методических материалов.

3.7. Участие в организации и проведении учебно-методических конференций, совещаний, обучающих семинаров, дискуссионных площадок, конкурсов по вопросам совершенствования учебно-методической работы в институте и в Университете.

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСП-2-2.5-2020</b>

3.8. Организация и контроль деятельности преподавателей института по использованию в учебном процессе современных образовательных технологий, инновационных форм, методов и средств обучения.

#### **4. Состав и структура учебно-методической комиссии**

4.1. Состав Комиссии формируется из числа наиболее квалифицированных и опытных представителей профессорско-преподавательского состава (ППС) института по представлению заведующих кафедрами и утверждается директором института. Количественный состав комиссии определяется Ученым советом института.

4.2. Члены комиссии действуют на безвозмездной основе.

4.3. В состав Комиссии входят председатель, члены и секретарь комиссии. Председатель Комиссии назначается директором института.

4.4. Функции председателя учебно-методической комиссии:

- организует работу Комиссии, координирует работу её членов;
- осуществляет взаимодействие с учебным отделом, отделом лицензирования, аккредитации и управления качеством образования, другими структурными подразделениями Университета по вопросам учебно-методической деятельности;

- организует проведение учебно-методических конференций, совещаний, обучающих семинаров, круглых столов, конкурсов по вопросам совершенствования учебно-методической работы института с участием преподавателей института, Университета и других вузов;

- ведет учет результатов работы членов Комиссии;

- представляет отчет о работе Комиссии на заседания научно-методического совета (НМС) Университета по запросу председателя НМС.

4.5. Члены Комиссии:


Версия: 02		Стр. 6 из 9
------------	--	-------------



- проводят экспертизу учебных и учебно-методических материалов, необходимых для обеспечения учебного процесса в Университете, в рамках закрепленного за членом Комиссии направления подготовки (специальности);
- организуют обсуждение спорных вопросов, связанных с экспертизой конкретных учебных и учебно-методических материалов, на заседаниях Комиссии;
- осуществляют мониторинг обеспеченности учебно-методическими комплексами учебных дисциплин (модулей), практик (по закрепленному за членом Комиссии направлению подготовки (специальности));
- консультируют преподавателей по вопросам разработки и оформления учебных и учебно-методических материалов;
- организуют проведение открытых учебных занятий, мастер-классов с использованием современных образовательных технологий;
- участвуют в организации и проведении учебно-методических конференций, совещаний, обучающих семинаров, круглых столов, конкурсов по вопросам совершенствования методической работы в институте.

#### 4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- организует аудиторию и необходимое техническое оснащение для проведения заседаний Комиссии;
- направляет информацию о приглашении к участию в заседании Комиссии её членов с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- готовит к рассмотрению на заседании Комиссии документы для обсуждения;
- заносит в протокол заседания Комиссии результаты обсуждения, готовит протокол заседания Комиссии;

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСП-2-2.5-2020</b>

- хранит документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

4.7. Ответственность за результаты деятельности Комиссии, за качество выполнения предусмотренных в Положении задач и функций несёт председатель Комиссии.

4.8. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением Комиссии.

## **5. Порядок работы учебно-методической комиссии**

5.1. Комиссия работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год и рассматриваемого на первом заседании Комиссии в начале учебного года.

5.2. Формирование годового плана работы осуществляется с учётом перспективных планов и программ Университета в сфере образовательной деятельности, на основе предложений членов Комиссии.

5.3. Годовые планы работы учебно-методических комиссий институтов утверждаются проректором по образовательной деятельности и молодежной политике.

5.4. Заседания Комиссии проводятся открыто, созываются по мере необходимости.

5.5. В случае невозможности проведения заседаний Комиссии в очной форме (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) заседания могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

5.6. Подготовку заседаний проводит председатель Комиссии.





5.7. Решение Комиссии считается правомочным, если в её заседании принимает участие не менее 2/3 списочного состава членов Комиссии.

5.8. Решения по каждому рассматриваемому вопросу принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколах заседаний Комиссии, подписываемых председателем и секретарем.

5.9. При проведении заседания Комиссии в дистанционной форме регистрация участников заседания осуществляется в период проведения заседания с использованием возможностей группового чата системы видеоконференцсвязи (либо иных информационно-телекоммуникационных технологий) и сохранением скриншота списка участников заседания.

5.10. Во время проведения заседания Комиссии в дистанционной форме открытое голосование проводится участвующими в дистанционном заседании путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в режиме реального времени и/или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания.