



**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«30» августа 2016 г.

Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин



«30» августа 2016 г.

**Положение**  
**об информационной политике ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»**

**БГИТУ-ПСП-3-3.5-2016**

**версия 01**

Дата введения: «6» сентября 2016 г.

Брянск 2016

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник отдела по информационной политике и связям с общественностью	Лазаренко Д.В.		29.08.2016
Начальник отдела ЛАиУКО	Лукашов С.В.		29.08.2016
Версия: 01			Стр. 1 из 10



## 1. Обозначения и сокращения

**Университет** - Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет», ФГБОУ ВО «БГИТУ», БГИТУ.

**Информационная политика Университета** – совокупность установок и действий, реализуемых в сфере осуществления внешних и внутренних корпоративных коммуникаций Университета.

**Корпоративные коммуникации, ПР-коммуникации, ПР-деятельность** – многообразие информационно-коммуникационных взаимодействий Университета, включая коммуникации со СМИ, учреждениями и организациями, другими заинтересованными сторонами, осуществляемые в интересах БГИТУ, с целью формирования определенного представления (имиджа, репутации) у целевых аудиторий, информирования аудиторий, получения информации, лоббирования интересов Университета и пр.

**Целевые аудитории Университета** – аудитории коммуникаций, которые оказывают влияние на деятельность Университета. Целевые аудитории могут быть как потребителями, так и источниками информации.

К основным целевым аудиториям Университета относятся:

- институты государства и гражданского общества;
- академическое и экспертное сообщество, профильные ассоциации;
- партнеры и работодатели, в т.ч. из зарубежных стран;
- средства массовой информации, в т.ч. из зарубежных стран;
- абитуриенты, их родители в т.ч. из стран СНГ и зарубежных стран;
- студенты и аспиранты, в т.ч. из зарубежных вузов,
- профессорско-преподавательский состав, научные работники;
- административно- управленческий персонал;
- выпускники БТИ-БГИТА-БГИТУ, в т.ч. работающие за рубежом;
- рейтинговые агентства.

**Эксперты (референтные лица) Университета** – руководство Университета (ректор, проректоры по направлениям), директора институтов, деканы факультетов, преподаватели и сотрудники Университета, имеющие право выступать от имени БГИТУ на публичных мероприятиях, а также с комментариями в СМИ. Экспертный пул Университета утверждается ректором.



## **2. Общие положения**

2.1. Положение об информационной политике Университета (далее «Положение») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Университета, российской и международной практикой корпоративного управления.

2.2. Положение определяет цели, принципы и порядок реализации информационной политики Университета.

2.3. Действие настоящего Положения распространяется на Университет и его структурные подразделения.

2.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на рассмотрение Ученого совета и утверждаются ректором Университета.

## **3. Цели, задачи и принципы информационной политики Университета**

3.1. Целью информационной политики БГИТУ является создание благоприятных информационных условий для реализации задач стратегического развития Университета, формирование уникального публичного образа и позиционирование Университета как эффективного научно-образовательного центра.

3.2. Основные задачи информационной политики БГИТУ:

- участие в формировании единой информационной среды в сфере образования и науки России;
- поддержание и укрепление позитивного образа Университета, как одного из ведущих вузов региона;
- обеспечение эффективных взаимосвязей Университета со средствами массовой информации, общественными институтами и другими партнерами, влияющими на формирование и публичную оценку имиджа и деловой репутации Университета;
- удовлетворение информационных потребностей целевых аудиторий Университета;
- формирование общественного мнения, благоприятного для реализации стратегических задач Университета;
- популяризация технического и инженерного образования среди целевых аудиторий Университета;



- продвижение на внутренних и внешних рынках услуг, предлагаемых структурными подразделениями Университета.

3.3. Информационная политика университета должна отвечать следующим принципам:

*Законность:* Университет осуществляет работу с информацией в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;

*Достоверность:* Университет предоставляет и распространяет достоверную информацию;

*Координация взаимодействия:* Университет осуществляет информационную деятельность во взаимной координации с Министерством образования и науки России;

*Открытость и доступность:* Своевременно предоставляется информация об Университете, доступ к которой специально не ограничен законодательством России, являющаяся открытой и общедоступной, в формате, удобном для ее поиска и обработки, в том числе в формате «открытых данных»;

*Оперативность:* Университет готов в короткие сроки информировать целевые аудитории о наиболее существенных событиях и фактах, касающихся их интересов и деятельности Университета;

*Защищенность:* Университет вправе использовать все разрешенные законодательством Российской Федерации способы и средства защиты информации, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну.

3.4. Университет вправе не комментировать информацию, мнения и домыслы, способные нанести вред репутации вуза, а также третьих лиц, организаций и кампаний.

3.5. Университет и его уполномоченные лица вправе давать профессиональные оценки и комментарии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Механизмы реализации информационной политики Университета**

4.1. Информационная политика Университета реализуется посредством широкого информирования общественности о различных сторонах деятельности Университета через взаимодействие со средствами массовой информации, целевыми аудиториями, заинтересованными лицами, а также посредством кор-





поративных и онлайн-источников информации (официальный сайт Университета, корпоративные издания, сообщества в сети Интернет).

4.2. Реализация информационной политики осуществляется по следующим основным направлениям:

- организация взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации, иными органами власти, некоммерческими организациями, бизнес-структурами, отдельными гражданами по вопросам, связанными с деятельностью Университета;

- подготовка публикаций о деятельности Университета, его структурных подразделений для печатных и электронных СМИ;

- информационное сопровождение значимых внутриуниверситетских мероприятий (конференций, «круглых столов», семинаров, юбилеев и др.),

- формирование календаря событий Университета и медиа-планов вуза и его структурных подразделений;

- создание и использование информационных поводов для привлечения внимания целевых аудиторий, органов власти к деятельности Университета и позиции его руководства по актуальным и важным общественным вопросам;

- организация контактов с представителями средств массовой информации в виде пресс-конференций, интервью, съемок сюжетов, проведения брифингов и «прямых линий», ответов на информационные запросы журналистов;

- наполнение, развитие и продвижение официального сайта Университета ([www.bgita.ru](http://www.bgita.ru)) и других информационных ресурсов БГИТУ в сети Интернет;

- организация и администрирование официальных сообществ Университета в социальных сетях;

- курирование студенческих СМИ Университета (газет, видеопрограмм, журналов), а также информационная поддержка сообществ студентов в социальных медиа;

- развитие студенческих ПР-служб, привлечение обучающихся к мероприятиям, связанным с реализацией информационной политики Университета;

- разработка стандартов и образцов корпоративного стиля БГИТУ;

- производство и распространение информационно-имиджевой продукции, презентационных материалов об Университете для различных целевых аудиторий;



- создание, пополнение и популяризация банка информационных материалов (фото-видео-, презентации и т.п.) о деятельности Университета, его достижениях и проводимых мероприятиях;
- организация социологических опросов и исследований для изучения общественного мнения по вопросам, имеющим значение для организации работы Университета;
- осуществление постоянного мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания Университета, его работников и обучающихся, анализ содержания указанных информационных материалов;
- сопровождение взаимодействий работников и студентов Университета со средствами массовой информации;
- противодействие публикациям с недостоверной и негативной информацией об Университете (подготовка опровержений и т.п.)

## **5. Информационные площадки**

Реализация информационной политики Университета осуществляется с использованием следующих информационных площадок:

- официальный сайт Университета в сети Интернет: [www.bgita.ru](http://www.bgita.ru);
- официальный сайт приемной комиссии Университета: [www.abit.bgita.ru](http://www.abit.bgita.ru);
- печатные издания Университета и его студенческих организаций;
- телестудия вуза;
- музейный комплекс и библиотеки;
- внутренние рекламные и стендовые площади («индор-реклама») в корпусах Университета.

Функционирование данных информационных площадок регламентируется отдельными положениями и нормативными актами Университета.

## **6. Взаимодействие структурных подразделений Университета по вопросам реализации информационной политики**

6.1. Непосредственное руководство информационной политикой БГИТУ осуществляет ректор Университета.

6.2. Координация текущей деятельности по реализации информационной политики осуществляется соответствующим подразделением, которое подчиняется ректору Университета.



6.3. Работники Университета должны оказывать подразделениям, реализующим информационную политику, содействие при подготовке публикаций о вузе, информации для размещения на официальном сайте Университета, ответов на запросы СМИ.

6.4. Порядок взаимодействия структурных подразделений Университета при реализации информационной политики определяется Регламентом информационного взаимодействия, который утверждается ректором Университета.

## **7. Раскрытие информации об Университете**

7.1. Информация о деятельности Университета делится на следующие виды:

- информацию, обязательную для раскрытия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- добровольно раскрываемую информацию о своей деятельности, которую Университет считает важной для принятия всеми заинтересованными лицами и распространяет в инициативном порядке;

- информацию, предоставляемую по запросу (в том числе по запросу лиц и организаций, имеющих на это право в соответствии с действующим законодательством);

- информацию ограниченного доступа (государственная, коммерческая, служебная тайна, а также иная информация, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности).

7.2. Исключительным правом официальных заявлений и сообщений от имени Университета обладают референтные (публичные) лица Университета, к которым относятся ректор Университета, проректоры по направлению своей ответственности, а также иные преподаватели и сотрудники Университета, перечень которых утверждается ректором.

## **8. Календарь событий и медиа-план Университета**

Для систематизации информационных поводов и планирования деятельности в сфере осуществления информационной политики, формируется календарный план (календарь) событий Университета (на учебный год), а также еженедельные медиа-планы вуза.



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

***БГИТУ-ПСП-3-3.5-2016***

Календарь событий Университета формируется в начале каждого учебного года на основе ключевых плановых мероприятий БГИТУ с учетом соответствующих планов Министерства образования и науки, предложений проректоров, директоров институтов, деканов факультетов, руководителей иных структурных подразделений и утверждается ректором Университета. При необходимости в календарный план могут вноситься изменения и дополнения.

Медиа-план Университета составляется еженедельно на основании календаря событий и дополнительной информации, поступившей от руководителей структурных подразделений Университета.





ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

*БГИТУ-ПСП-3-3.5-2016*

Приложение 1  
Форма календаря событий

Календарь событий БГИТУ на 20\_\_/20\_\_ учебный год

№п/п	Событие	Краткое описание	Ответственное подразделение
<b>Месяц</b>			



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

*БГИТУ-ПСП-3-3.5-2016*

## Приложение 2

Форма еженедельного медиа-плана

**Медиа-план БГИТУ на период с .... по ...**

№п/п	Время и место проведения	Событие	Состав участников, приглашенные лица	Ответственное подразделение	Примечание