



Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
Система менеджмента качества БГИТУ
Нормативно-правовая документация БГИТУ

РАССМОТРЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»
«24» сентября 2015 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»
В.А. Егорушкин
2015 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о ректорате ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Версия 01

Дата введения: «1» сентября 2015 г.

Брянск 2015

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Ученый секретарь Ученого совета университета	Федоренко Е.А.		23.09.2015
Документовед Ученого совета университета	Завадская О.И.		23.09.2015
Начальник отдела ЛА и УКО	Лукашов С.В.		23.09.2015
Версия: 01			Стр. 1 из 7

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	БГИТУ-ПСП-3-3.2-2015

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи и функции, правила планирования и организации работы ректората.


1.2. Ректорат ФГБОУ ВО «БГИТУ» является совещательным органом при ректоре. Ректорат обсуждает любые вопросы, связанные с образовательной, научно-инновационной, производственной и социально-экономической деятельностью университета.

1.3. В состав ректората входят по должности ректор университета, проректоры и ученый секретарь ученого совета.

1.4. В заседаниях ректората постоянно участвуют: директора институтов, деканы факультетов, руководители отдельных структурных подразделений и общественных организаций и другие работники, определяемые ректором. Состав постоянных участников заседаний ректората оформляется приказом (Приложение 1). Указанные лица планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в заседаниях ректората. В случае их отсутствия (выезд в командировку, уход в отпуск, болезнь) на заседаниях должны присутствовать замещающие их лица.

1.5. На заседаниях ректората рассматриваются текущие вопросы деятельности университета, заслушиваются отчеты руководителей о деятельности подразделений (кафедр, управлений, отделов и т.д.), о результатах выполнения поручений ректора, решений ректората и ученого совета. Ректорат дает оценку деятельности подразделений и принимает решения по рассматриваемым вопросам.

1.6. Председателем ректората является ректор. В случае отсутствия ректора по его поручению заседание ведет и.о. ректора на данный период.

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	БГИТУ-ПСП-3-3.2-2015


1.7. Решения ректората вводятся в действие приказами ректора, а также иными нормативными документами, предусмотренными Уставом. Решения, принятые ректоратом и внесенные в протокол, являются для участников заседания документами прямого действия, соответствующими распоряжениям ректора.

2. Планирование работы ректората

2.1. План работы ректората (как правило, на семестр) включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях ректората, с указанием по каждому вопросу даты его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса. Члены ректората в срок не менее чем за 2 недели до окончания семестра, предшествующему планируемому периоду, готовят предложения в план заседаний и передают их ученому секретарю ученого совета. Проект плана заседаний ректората составляется ученым секретарем ученого совета на основании вопросов, вносимых ректором, и предложений членов ректората и представляется на рассмотрение ученому совету университета.

2.2. План заседаний ректората составляется на каждый семестр и утверждается ректором. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается ректором по мотивированному предложению ответственного за подготовку вопроса, оформленного в виде служебной записки на имя ректора, не позднее, чем за 7 дней до заседания.

Рассмотрение на заседаниях дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению ректора.

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<i>БГИТУ-ПСП-3-3.2-2015</i>

3. Порядок подготовки и проведения заседаний ректората

3.1. Заседания ректората проводятся по утвержденному плану не реже одного раза в месяц в третий четверг месяца в 15.00. По решению ректора день и время проведения заседаний ректората могут быть изменены.


3.2. Сотрудники, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях ректората, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний ректората, не позднее, чем за 3 дня до определенной планом даты рассмотрения вопроса представляются в секретариат ученого совета.

3.3. Для обеспечения качественного рассмотрения на заседания ректората приглашаются работники, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание ректората, определяется по предложению ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

3.4. Работники, участвующие в заседаниях ректората, регистрируются ученым секретарем.

3.5. На заседаниях ректората решения принимаются председателем с учетом предложений участников заседания ректората.

3.6. Секретариат ученого совета университета обеспечивает протоколирование заседаний.

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<i>БГИТУ-ПСП-3-3.2-2015</i>

4. Оформление решений и порядок исполнения поручений, принятых на заседаниях ректората

4.1. Результаты работы ректората и принятые решения оформляются протоколами заседаний. Протоколы подписываются председательствующим и ученым секретарем ученого совета.


4.2. Поручения, содержащиеся в протоколах заседаний ректората, доводятся до исполнителей путем направления им выписки из протокола заседания.

4.3. В решении, как правило, устанавливается срок (календарная дата) и ответственные за его исполнение. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания поручения.

4.4. В случае, если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, ответственные за его исполнение представляют ректору предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

4.5. О результатах исполнения поручений, принятых на ректорате, направляется служебная записка ученому секретарю.

4.6. В случае, если поручение не исполнено в установленный срок, исполнитель поручения в течение 3-х дней после истечения срока, данного на исполнение поручения, представляет ректору объяснение о состоянии исполнения поручения и причинах его неисполнения в установленный срок.

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	БГИТУ-ПСП-3-3.2-2015

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный
инженерно-технологический университет»
(ФГБОУ ВО «БГИТУ»)**

ПРИКАЗ


от _____ № _____

г. Брянск

Об утверждении состава участников
заседаний ректората университета

Для принятия решений по выполнению директивных документов Министерства образования и науки РФ, собственных решений и решений по неотложным вопросам утвердить состав участников заседаний ректората:

- | | |
|----------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. Егорушкин В.А. | ректор университета |
| 2. Симонов С.А. | проректор по образовательной деятельности |
| 3. Плотников В.В. | проректор по научной и инновационной деятельности |
| 4. Рябова Т.И. | проректор по воспитательной работе и социальным вопросам |
| 5. Мельников В.М. | проректор по административно-хозяйственной работе |
| 6. Федоренко Е.А. | ученый секретарь совета |
| 7. Нартов Д.И. | декан лесохозяйственного факультета |
| 8. Зайкин А.Н. | декан механико-технологического факультета |
| 9. Кузовлева И.А. | декан экономического факультета |
| 10. Соболева Г.Н. | декан строительного факультета |
| 11. Пархоменко В.И. | декан инженерно-экологического факультета |
| 12. Коньшакова С.А. | директор отдела ДП и ДПО |
| 13. Забелина Л.Н. | председатель профкома сотрудников |
| 14. Кузьменкова М.Т. | председатель профкома студентов |
| 15. Цублова Е.Г. | начальник научно-инновационного управления |
| 16. Турова С.В. | начальник учебного отдела |

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	БГИТУ-ПСП-3-3.2-2015

17. Лукашов С.В. начальник отдела лицензирования, аккредитации и управления качеством образования
18. Садовникова Т.В. начальник управления экономики и бухгалтерского учета
19. Воронова Т.А. зам.начальника управления экономики и бухгалтерского учета
20. Плотникова Т.Ю. начальник отдела кадров
21. Дячук Н.В. начальник юридического отдела

Ректор университета

В.А.Егорушкин

Согласовано:

Проректор по ОД

С.А.Симонов

Проект вносит:

Ученый секретарь совета

Е.А. Федоренко