



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСИ-3-3.2-2020

**РАССМОТРЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«19» мая 2020 г.

Протокол № 10

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

«19» мая 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об ученом совете института/факультета

ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Версия 03

Дата введения: «25» мая 2020 г.

Брянск 2020

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Ученый секретарь Ученого совета университета	Федоренко Е.А.	<i>[Signature]</i>	18.05.2020
Документовед Ученого совета университета	Завадская О.И.	<i>[Signature]</i>	18.05.20
Начальник отдела ЛА и УКО	Захаров Н.Е.	<i>[Signature]</i>	18.05.20

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об ученом совете института/факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – БГИТУ, Университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом БГИТУ.

Данное Положение определяет состав, основные задачи, порядок организации работы ученого совета института/факультета (далее – ученый совет).

1.2. Ученый совет института/факультета является выборным высшим коллегиальным органом управления институтом/факультетом. Работу ученого совета института/факультета контролирует Ученый совет Университета.

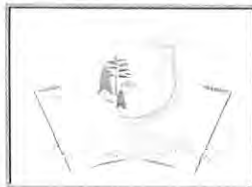
1.3. Основной задачей ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности института/факультета в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям; координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы института/факультета.

## **2. Состав ученого совета института/факультета и порядок его формирования**

2.1. Ученый совет института/факультета создается при наличии в структуре института/факультета кафедр, учебно-методических и научно-исследовательских подразделений, в состав которых входит 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства.

В случае если в состав института/факультета входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства, функции ученого совета института/факультета выполняет общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся института/факультета.

2.2. В состав ученого совета института/факультета входят по должности директор института/декан факультета и заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся (могут быть представлены делегатами, избранными на собрании студенческого актива) института/факультета с участием ректора Университета или его представителя.



Избираемая часть ученого совета института/факультета, включая представителя общественной первичной профсоюзной организации, должна быть не менее 50 % числа лиц, входящих в него по должности.

2.3. Дата проведения общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института/факультета по выборам ученого совета назначается действующим ученым советом института/факультета, который организует проведение выборов.

2.4. Численный состав ученого совета и нормы представительства в ученом совете научно-педагогических работников кафедр и обучающихся принимаются действующим ученым советом.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета института/факультета, выносимый на рассмотрение общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института/факультета, формируются действующим ученым советом с учетом поступивших предложений.

2.5. Кандидатуры в ученый совет с их согласия могут выдвигаться ректоратом, Ученым советом, кафедрами института/факультета с участием учебно-вспомогательного состава (без внешних совместителей) и общественными организациями (первичными профсоюзными организациями работников и обучающихся института/факультета, студенческим советом института/факультета, советом аспирантов и др.).

Для избрания в состав ученого совета могут быть выдвинуты кандидатуры из числа ректората, руководителей подразделений БГИТУ, научно-педагогических работников и обучающихся института/факультета. В состав избираемой части ученого совета входят представители первичных профсоюзных организаций работников и студентов.

2.6. Выборы ученого совета института/факультета проводятся тайным голосованием.

2.7. Общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся открывает директор института/декан факультета, который оглашает предлагаемый ученым советом института/факультета список кандидатур в состав ученого состава и проводит выборы председателя и секретаря собрания.

2.8. Для проведения тайного голосования собрание избирает счетную комиссию в количестве не менее 3-х человек. Кандидаты в состав ученого состава института/факультета не могут входить в состав счетной комиссии.

Счетная комиссия раздает избирательные бюллетени для тайного голосования присутствующим на собрании под подпись.

Бюллетени должны содержать в алфавитном порядке фамилии, имена, отчества всех избираемых кандидатов с состав ученого совета института/факультета.



2.9. Каждый участник собрания голосует лично. Голосование производится путем вычеркивания фамилии кандидата при несогласии с его кандидатурой.

2.10. После голосования счетная комиссия подсчитывает голоса и составляет протоколы, которые оглашаются председателем счетной комиссии и утверждаются общим собранием открытым голосованием.

2.11. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет института/факультета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 % присутствующих на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся института/факультета при условии участия в работе собрания не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся института/факультета.

2.12. Состав ученого совета института/факультета утверждается приказом по Университету на основании решения общего собрания по представлению директора института/декана факультета на срок до 5 лет. Исчисление срока, на который был избран ученый совет института/факультета, начинается со дня его избрания на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся института/факультета.

2.13. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета. На место выбывших членов ученого совета при необходимости проводятся дополнительные выборы.

Довыборы избираемых членов ученого совета института/факультета, а также изменение количества его избираемых членов (не превышающее 10 % состава ученого совета в год) осуществляется в том же порядке, что и при его формировании в соответствии с настоящим Положением.

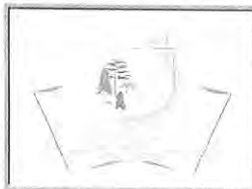
Изменения в составе ученого совета института/факультета утверждаются приказом по Университету.

2.14. Досрочные выборы ученого совета института/факультета могут проводиться по предложению не менее половины его членов и по решению Ученого совета БГИТУ.

### **3. Компетенция ученого совета института/факультета**

#### **3.1. Ученый совет института/факультета:**

- разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Университета стратегию развития института/факультета, ее исполнение и корректировку (ежегодно);
- решает вопросы подготовки кадров;




- анализирует, подводит итоги и определяет меры по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы института/факультета за семестр, учебный год;
- рассматривает итоги работы государственных экзаменационных комиссий;
- рассматривает планы и отчеты по научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации научно-педагогических работников, научно-исследовательских и иных подразделений института/факультета;
- рассматривает результаты самообследования при подготовке к государственной аккредитации образовательных программ;
- утверждает тематику диссертаций по научным направлениям, закрепленным за институтом/факультетом, рекомендует к утверждению на Ученом совете БГИТУ научных руководителей аспирантов и соискателей;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры научно-педагогических работников института/факультета для представления к присвоению ученых званий;
- заслушивает ежегодно отчеты директора института/декана факультета, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений института/факультета;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры к избранию директора института/декана факультета, заведующих кафедрами, профессоров на Ученом совете БГИТУ;
- принимает решение об избрании на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента;
- представляет дополнения и изменения в Положение об ученом совете института/факультета Ученому совету Университета;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института/факультета, не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета Университета.

3.2. Ученому совету института/факультета решением Ученого совета Университета могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета Университета.

3.3. Решения ученого совета института/факультета могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

#### **4. Руководство ученого совета института/факультета**

4.1. Председателем ученого совета института/факультета является директор института/декан факультета.

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ИСИ-3-3.2-2020</b>

4.2. Председатель ученого совета института/факультета организует подготовку заседаний совета, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие с Ученым советом Университета, а также со структурными подразделениями института/факультета в соответствии с полномочиями ученого совета, информирует членов совета о выполнении принятых решений.

4.3. Ученый совет может избирать открытым голосованием из своих членов заместителя председателя и секретаря при отсутствии председателя и ученого секретаря для проведения заседания ученого совета.

4.4. Ученый секретарь совета:

- формирует повестки заседаний ученого совета и представляет их на утверждение председателю ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета;
- обеспечивает своевременное доведение до членов ученого совета повестки заседаний ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета, рассылку выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений ученого совета до структурных подразделений института/факультета;
- готовит необходимые документы для проведения конкурсного отбора на замещения должностей научно-педагогических работников;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников института/факультета;
- контролирует реализацию решений ученого совета института/факультета и координирует его взаимодействие с Ученым советом университета, а также со структурными подразделениями института/факультета в соответствии с полномочиями ученого совета, информирует председателя ученого совета о выполнении решений ученого совета института/факультета.

4.5. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях института/факультета, необходимые для организации заседаний ученого совета института/факультета.

4.6. Из числа членов ученого совета и научно-педагогических работников института/факультета ученый совет может организовывать постоянные и временные комиссии по учебно-методической, научно-исследовательской и другим направлениям деятельности института/факультета.



## **5. Регламент работы ученого совета института/факультета**

5.1. Ученый совет института/факультета работает на основании плана, разрабатываемого на семестр или на учебный год и утверждаемого на первом заседании ученого совета.

Формирование плана работы ученого совета осуществляется на основании рекомендаций членов ученого совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений института/факультета, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета.

5.2. Заседания ученого совета проводятся, как правило, в очной форме ежемесячно в соответствии с графиком проведения мероприятий в Университете, но не реже чем 1 раз в 3 месяца (кроме летнего периода).

В случае невозможности проведения заседания в очной форме (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) в целях рассмотрения вопросов, входящих в полномочия ученого совета, заседания могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Информация о проведении заседания в дистанционной форме направляется членам ученого совета и размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

Заседание ученого совета правомочно, если на нем присутствует более 50 % списочного состава ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.


5.3. Внеочередное заседание ученого совета института/факультета в необходимых случаях может проводиться по инициативе директора института/декана факультета или более 50 % членов ученого совета.

5.4. Повестка дня очередного заседания ученого совета утверждается председателем ученого совета не позднее, чем за неделю до запланированной даты очередного заседания.

5.5. Члены ученого совета - докладчики по повестке дня - представляют материалы ученому секретарю не позднее, чем за три дня до даты заседания ученого совета на бумажном и электронном носителях.

5.6. Ученый секретарь не позднее, чем за три дня доводит до всех членов ученого совета повестку дня и материалы заседания ученого совета.

В случае проведения заседания ученого совета с использованием информационно-телекоммуникационных технологий ученый секретарь осуществляет рассылку на адреса электронной почты членов ученого совета или

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСИ-3-3.2-2020</b>

иными способами всех материалов повестки дня и проектов решений не позднее, чем за три дня до заседания.

Член ученого совета представляет ученому секретарю актуальные данные персонального адреса электронной почты и несет ответственность за их достоверность.

Регистрация членов ученого совета осуществляется при проведении заседания ученого совета в очной форме - перед началом заседания ученого совета, при проведении заседания ученого совета в дистанционной форме - в период проведения заседания ученого совета, но не позднее начала голосования. Регистрация членов ученого совета при проведении заседания в дистанционной форме производится с использованием возможностей группового чата системы видеоконференцсвязи и сохранением скриншота списка участников заседания.

5.7. На заседаниях ученого совета могут присутствовать с правом совещательного голоса работники и обучающиеся института/факультета.

5.8. Повестка дня заседания и порядок обсуждения вопросов утверждается на заседании ученого совета и вносится в протокол заседания.

5.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета, если иное не установлено другими локальными актами Университета.

5.10. В случае равенства числа голосов членов ученого совета "За" и "Против" голос председателя имеет решающее значение.

5.11. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании ученого совета, если иное не установлено другими локальными нормативными актами Университета.


5.12. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в составе не менее 3 членов ученого совета, которая подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета. Итоги голосования утверждаются ученым советом и отражаются в протоколе заседания.

5.13. Во время проведения заседания в дистанционной форме открытое голосование проводится членами ученого совета, участвующими в дистанционном заседании, путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в режиме реального времени и/или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания.

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает предложение, которое ставится на голосование, так, чтобы можно было однозначно высказать мнение «за», «против» или «воздержался», устанавливает временной промежуток для принятия решения.

Голосование осуществляется членами ученого совета путем размещения в групповом чате системы видеоконференцсвязи одного из вариантов ответа: «за»,



	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БИГУ
	<b>БИГУ-ПСИ-3-3.2-2020</b>

«против», «воздержался». По решению председателя ученого совета может быть установлен иной способ и порядок голосования при проведении заседания ученого совета с использованием дистанционных электронных технологий.

Подсчет поступивших голосов осуществляет ученый секретарь.

Во время проведения заседания в дистанционной форме тайное голосование проводится в режиме реального времени с использованием специального программного обеспечения.

5.14. При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на должности профессорско-преподавательского состава ученый совет руководствуется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет».

5.15. Решения ученого совета института/факультета оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем и ученым секретарем. Если заседание проводится в дистанционной форме, в протоколе должно содержаться указание на форму проведения заседания ученого совета – "с использованием дистанционных электронных технологий".

К протоколу прилагаются: явочный лист, скриншот списка участников видеоконференцсвязи (если заседание проводится в дистанционной форме), протоколы заседаний счетной комиссии (при паличии), необходимые материалы по рассматриваемым вопросам.

Работникам института/факультета, имеющим отношение к исполнению решений ученого совета, в т.ч. и не являющимся членами ученого совета, ученым секретарем направляются выписки из протоколов заседаний.

Подлинники протоколов заседаний хранятся у ученого секретаря.

5.16. Решения ученого совета являются обязательными для исполнения работниками всех категорий и обучающимися института/факультета.