

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
Система менеджмента качества БГИТУ
<i>Нормативно-правовая документация БГИТУ</i>

**РАССМОТРЕНО**  
 Ученым советом  
 ФГБОУ ВО «БГИТУ»  
 «25» февраля 2016 г.  
 Протокол № 8



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»  
 В.А. Егоров

«25» февраля 2016 г.

## РЕГЛАМЕНТ

по организации доступа заинтересованных пользователей  
 к ресурсам Центра коллективного пользования научным оборудованием  
 ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический  
 университет»

**БГИТУ-ПСП-3-3.7-2016**

версия 01

Дата введения: «25» февраля 2016 г.

Брянск 2016

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной деятельности	Плотников В.В.		25.02.16
Начальник управления научно-образовательных инноваций	Цублова Е.Г.		25.02.16
Инженер-метролог управления научно-образовательных инноваций	Ольховская Е.В.		25.02.16
Начальник отдела ЛАиУКО	Лукашов С.В.		25.02.16
Версия: 01			Стр. 1 из 13

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСП-3-3.7-2016</b>

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации доступа сотрудников университета и сторонних специалистов (далее – пользователей) к ресурсам Центра коллективного пользования научным оборудованием БГИТУ.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Рекомендаций по организации доступа заинтересованных пользователей к оборудованию ЦКП (Приложение №1 к письму Минобрнауки России от 13 декабря 2010 г. №СМ-1086/16), с учетом требований Устава университета, а так же положения о ЦКНПО БГИТУ и иных внутренних актов вуза.

## **2. Виды предоставляемых услуг.**

2.1. Оборудование и помещения ЦКНПО БГИТУ могут использоваться в следующих целях:

- организация и проведение научно-исследовательских работ.
- организация и проведение образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования, в том числе при организации стажировок, и реализации программ довузовской подготовки.
- организация и проведение профориентационных мероприятий.

## **3. Условия предоставления доступа к ресурсам ЦКПНО.**

3.1. Условия предоставления доступа к ресурсам ЦКПНО для сотрудников вуза из числа профессорско-преподавательского и научного персонала, а также аспирантов и студентов всех ступеней обучения определяются в зависимости от поставленных целей. Независимо от целей использования ресурсов лабораторий ЦКПНО работы проводятся в соответствии с соответствующими нормативными документами.

3.1.1. Использование в целях проведения работ в рамках научных исследований структурных подразделений университета.

Осуществляется на безвозмездной основе.

Руководитель научной группы или индивидуально выполняющий исследования сотрудник вуза предоставляет в УНОИ заявку (Приложение 1) для согласования сроков и условий использования ресурсов ЦКПНО. Обязательными элементами заявки являются: график проведения исследований, перечень необходимого оборудования, расходных материалов, сроки использования ресурсов ЦКПНО.

Аспиранты и студенты, обучающиеся в БГИТУ, допускаются до работы в ЦКПНО только в присутствии научного руководителя или замещающего его преподавателя по письменному распоряжению научного руководителя,

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСП-3-3.7-2016</b>

либо лица, являющегося сотрудником лаборатории и имеющего свободный доступ.

3.1.2. Использование в целях проведения работ, в рамках оплачиваемых НИР, независимо от источника средств (бюджетные, внебюджетные).

Осуществляется на платной основе.

Руководитель научной группы или индивидуально выполняющий исследования сотрудник вуза при исполнении оплачиваемой работы, предоставляет в УНОИ заявку (Приложение 1) для согласования сроков и условий использования ресурсов ЦКПНО.

При выполнении оплачиваемых проектов с использованием ресурсов ЦКПНО заявители возмещают ЦКПНО соответствующие расходы на использование расходных материалов, приобретение комплектующих, стоимость эксплуатации научного оборудования, заработную плату операторов в соответствии с расценками, устанавливаемыми соответствующими приказами ректора университета. Приказы издаются по представлению начальника управления экономики и бухучета и согласовываются с начальником УНОИ.

3.1.3. Использование в образовательных целях.

Осуществляется на безвозмездной основе.

Для проведения занятий со студентами, аспирантами вуза, а также слушателями программ Центра ДП и ДПО предоставляется как аудиторный фонд ЦКПНО, так и лаборатории с установленным на них оборудованием.

Заведующий кафедрой, преподаватели которой планируют проведение занятий со студентами (аспирантами) на территории ЦКПНО, предоставляет в УНОИ заявку (Приложение 1). В целях координации проведения занятий в аудиториях ЦКПНО и университета заявка должна быть согласована с начальником Учебного отдела вуза.

В связи с необходимостью включения аудиторий ЦКПНО в схему использования аудиторного фонда вуза и составления оптимального расписания занятий студентов заявки должны быть предоставлены для согласования с Учебным отделом в следующие сроки:

- для составления графика занятий на весенний семестр – не позднее 15 ноября предыдущего семестра,
- для составления графика занятий на осенний семестр – не позднее 15 мая предыдущего семестра.

График использования ресурсов ЦКПНО для проведения занятий со слушателями программ дополнительного профессионального образования и довузовской подготовки формируется по заявке руководителя соответствующей программы и согласуется с директором Центра ДП и ДПО.

3.2. Условия предоставления доступа к ресурсам ЦКПНО для сторонних пользователей.

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСП-3-3.7-2016</b>

Осуществляется на договорной основе. Основанием для заключения договора является заявление внешнего пользователя, составленного согласно установленной форме (Приложение 2), а также положительное решение руководства университета. Время для рассмотрения заявления и составления договора составляет 5–10 рабочих дней. При невозможности заключения договора решение должно быть доведено до сведения пользователя не позднее трех дней со дня его принятия.

Независимо от целей использования (для проведения фундаментальных, прикладных исследований или разработок), количества исполнителей (индивидуально или в составе творческого коллектива) использование ресурсов ЦКПНО носит платный характер.

Стоимость услуг, оказываемых ЦКПНО, определяется исходя из условий договора (Приложение 3), технического задания и календарного плана (Приложение 4).

#### **4. Общие правила организации работы в ЦКПНО**

4.1. Работа на оборудовании может осуществляться как непосредственно пользователем, так и сотрудником ЦКПНО БГИТУ.

4.2. Перед началом работы для пользователей и обучающихся проводится обязательных инструктаж по технике безопасности и правилах работы на оборудовании и в помещениях ЦКПНО, о чем делается соответствующая запись в журнале инструктажа.

4.3. Пользователь обязан соблюдать технику безопасности, принципы ресурсо- и энергосбережения при проведении работ в пределах ЦКПНО, инструкции по пользованию соответствующего оборудования; выполнять указания сотрудников ЦКПНО по использованию оборудования; поддерживать порядок и чистоту на месте проведения исследований.

4.4. При проведении исследований пользователь должен иметь соответствующую производимым работам одежду и средства индивидуальной защиты (халат, маска, бахилы, перчатки и т. д.).

4.5. Предоставление расходных материалов, необходимых при проведении исследований, определяется на основании поданной заявки с учетом специфики и масштаба исследований.

4.6. При проведении работ пользователем он несет полную ответственность за сохранность оборудования. При повреждении и/или выводе из строя оборудования пользователь обязан возместить в установленном порядке причиненный ущерб.

4.7. При несоблюдении требований, обозначенных в пп. 4.2–4.6, доступ к ресурсам ЦКПНО для соответствующего пользователя прекращается независимо от степени завершенности работы.

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСП-3-3.7-2016</b>

4.8. В случае проведения исследований сотрудником ЦКПНО пользователь обязан составить задание на проведение исследования, в котором должны быть отражены определяемые параметры, кратность проведения исследования, перечень методик и иные условия, позволяющие качественно провести исследования и получить объективные результаты. Форма задания представлена в Приложении 4.

По завершении оказания услуги пользователю выдается соответствующий документ, содержащий результаты выполненных работ (акт, протокол испытаний, измерений и др.).

4.9. При публикации (статьи в научной периодике, материалах конференций, текст конкурсных работ, монографий, диссертаций и др.) результатов исследования, проведенного с использованием ресурсов ЦКПНО, необходимо делать соответствующие ссылки в тексте (например, «Исследования проведены с использованием ресурсов Центра коллективного пользования научным оборудованием БГИТУ»).

4.10. Время работы, вид работы и пользователь регистрируются в журнале учета рабочего времени оборудования. Учет объема осуществленных в ЦКПНО исследований является основой расчета компенсационных платежей пользователя.

4.11. Очередность работы в ЦКПНО составляется на основании заявок руководителей структурных подразделений университета, руководителей научных коллективов и исследователей раз в полугодие (в августе и в феврале), согласовывается начальником УНОИ и утверждается проректором по НИД университета. При появлении заявок после утверждения графика работы ЦКПНО на полугодие, определение режима работы на оборудовании устанавливается с учетом уже распределенного времени. При распределении времени использования ресурсов ЦКПНО приоритетными являются заявки, поданные сотрудниками университета.

Настоящее Положение действует до момента его отмены или замены новым вариантом. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном в университете для внутренних нормативно-правовых актов.





	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСП-3-3.7-2016</b>

Приложение 3

**ДОГОВОР №**  
**на проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских),**  
**проектных и экспертных работ**

г. Брянск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем «Заказчик» и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» в лице проректора по НИД \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель» заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить следующие работы с использованием ресурсов Центра коллективного пользования научным оборудованием БГИТУ:

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Проводить работы и представить результаты в соответствии с прилагаемыми (в случае необходимости) к договору техническим заданием и календарным планом.

2.1.2. По окончании работ представить результаты в виде: (акта, протокола испытаний, измерений, отчета о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и т.д. работе и др.)

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю необходимые для выполнения работ документы и материалы, а по согласованию инструменты и оборудование.

2.2.2. По завершении работ и приемки отчетной документации подписать акт выполненных работ.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ**

3.1. В соответствии с соглашением о договорной цене (протокол прилагается) оплатить работы в сумме \_\_\_\_\_.

**4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Срок выполнения работ по настоящему договору \_\_\_\_\_.

**5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Заказчик и Исполнитель пришли к соглашению о том, что расчет за выполненные работы будет произведен (поэтапно, одновременно или др.)

5.2. Заказчик в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. перечисляет аванс в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб.

5.3. В случае задержки оплаты аванса соответственно продлеваются сроки выполнения договора.



	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСП-3-3.7-2016</b>

5.4. Заказчик обязан принять выполненную в полном объеме работу и произвести ее оплату в течение 10 календарных дней с момента подписания акта приемки-сдачи работ. В случае задержки оплаты сверх 10 дней вступают в силу штрафные санкции за каждый сверхсрочный день в размере 1% от задерживаемой суммы.

5.5. Полная документация по договору передается Заказчику после полной оплаты по договору.

5.6. При поэтапной оплате, после подписания акта приемки-сдачи работ по этапам, Заказчик обязуется производить оплату не позднее 10 календарных дней после подписания акта. В случае задержки оплаты сверх 10 дней вступают в силу штрафные санкции за каждый сверхсрочный день в размере 0.5% от задерживаемой суммы.

5.7. Заказчик принимает на себя обязательство повысить оплату за выполняемые работы в случае повышения минимального уровня заработной платы в соответствии с постановлениями Правительства или в соответствии с официально установленным уровнем инфляции в течение срока действия настоящего договора и до даты перечисления денег.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут взаимную материальную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по договору.

6.2. В случае, если при приемке указанных работ будут обнаружены недостатки, дефекты или иные факты ненадлежащего выполнения работ, Исполнитель в согласованные сроки, своими силами и за свой счет устраняет выявленные недостатки.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

6.4. При наступлении указанных обстоятельств сторона обязана без промедления известить о них в письменном виде другую сторону и согласовать свои дальнейшие действия по выполнению настоящего Договора.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств по настоящему Договору.

## **7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Оборудование, приобретенное Исполнителем за счет средств, перечисленных на выполнение работ по договору, остается у Исполнителя. Переход права собственности на него происходит в момент подписания акта выполненных работ.

7.2. Заказчик не возражает против привлечения Исполнителем к выполнению работ по договору третьей стороны в качестве субподрядчика.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему договору или в связи с ним, а также в случае нарушения сторонами своих обязательств, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

8.2. Если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика в поряд-

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСП-3-3.7-2016</b>

ке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения всех обязательств по договору.

9.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий договора, допущенных в период срока его действия, и не снимает со сторон обязательств по окончательным расчетам и выполнения полного объема работ.

9.3. Срок действия настоящего договора может быть прекращен в любое время до истечения срока действия настоящего Договора по письменному соглашению сторон или по решению суда.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по своему содержанию, один из которых передается Исполнителю, второй - хранится у Заказчика.

## **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

### **ЗАКАЗЧИК**

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»**

Адрес: 241037, г. Брянск,  
пр-т Станке Димитрова, 3  
Тел./факс: (4832)74-60-08

Банковские реквизиты:  
ИНН 3234017534 КПП 325701001  
р/с 40501810700012000002  
Отделение Брянск г. Брянск  
БИК 041501001  
КБК 0000000000000000130  
л/сч 20276X02730

Проректор по НИД

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСП-3-3.7-2016</b>

Приложение к договору  
№  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
соглашения о договорной цене

Мы, нижеподписавшиеся, от Заказчика \_\_\_\_\_ (должность, ФИО), и от Исполнителя проректор по НИД ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» Плотников В.В. удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине стоимости работ, предусмотренных договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Цена за работы согласована в сумме \_\_\_\_\_ (общая сумма прописью).

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»**

Проректор по НИД  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСП-3-3.7-2016</b>

А К Т

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
сдачи-приемки работ по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, со стороны Заказчика \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ и стороны Исполнителя ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» в лице проректора по НИД \_\_\_\_\_ составили настоящий акт о том, что по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. выполнены и приняты следующие виды работ:

...

Все указанные выше работы выполнены полностью в неурочное время, сданы исполнителем в срок и приняты Заказчиком, соответствуют 100 % работы по содержанию и объему, предусмотренному договором подряда, и подлежат оплате в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Следует к перечислению сумма в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»**

Проректор по НИД

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

