



РАССМОТРЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»
«28» апреля 2017 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»
В.А. Егорушкин



«28» апреля 2017 г.

Положение
о редакционно-издательском секторе
управления научно-образовательных инноваций
ФГБОУ ВО «БГИТУ»

БГИТУ-ПСП-3-3.1-2017

версия 01

Дата введения: «11» декабря 2017 г.

Брянск-2017

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной деятельности	Цублова Е.Г.		27.04.17
Начальник управления научно-образовательных инноваций	Буданова М.В.		27.04.17
Инженер-метролог управления научно-образовательных инноваций	Ольховская Е.В.		27.04.17
Начальник отдела ЛАиУКО	Балухта Л.П.		27.11.17
Версия: 01			Стр. 1 из 4



тематических планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой и потребности в издании научной литературы;

– допечатную подготовку запланированных рукописей: корректуру, редактирование, изготовление оригинал-макетов, направление в организации, оказывающие издательско-полиграфические услуги;

– приобретение и присвоение ISBN учебным и научным изданиям, созданным сотрудниками университета;

– контроль за рецензированием рукописей и оформлением сопроводительной документации;

– организация совместно с научно-методическим и экспертным советами вуза контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;

– методическая и консультативная работа с подразделениями вуза по вопросам выпуска литературы;

– проведение совместно с подразделениями вуза анализа эффективности использования основного тиража изданий (общего тиража после изъятия обязательных экземпляров), переданного им для бесплатного обеспечения учебного процесса;

– организация книгообмена, участие в книжных выставках и конкурсах;

– контроль за распределением и распространением обязательных экземпляров;

– подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

4. Права РИС

4.1. РИС имеет право:

– разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутривузовского использования;

– направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование;

– отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;

– подготавливать договоры с внутренними и внешними структурами на выполнение работ в соответствии с функциями РИС;

– получать дополнительную оплату за выполнение объема работ, превышающего объем, приведенный в соответствие с фондом заработной платы;

– осуществлять дополнительные виды деятельности, перечисленные в п. 4 настоящего Положения;

– при необходимости привлекать к выполнению работ в соответствии с основными функциями РИС и в рамках дополнительных видов деятельности лиц, не являющихся сотрудниками данного вуза, по трудовым соглашениям.

5. Дополнительные виды деятельности

5.1. РИС вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

– редакционно-издательские услуги населению (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы – редактирование, набор текста, изготовление оригинал-макетов, корректура и др.) на возмездной основе;

– рекламные (размещение рекламы в изданиях вуза, рекламные действия на выставках, ярмарках и др.);



6. Финансовое обеспечение деятельности РИС

6.1. Финансирование РИС в рамках основных видов деятельности осуществляется университетом из бюджетных и внебюджетных средств, а также из средств заказчиков определенных видов работ, входящих в компетенцию РИС.

6.2. Доход от результатов дополнительной деятельности РИС распределяется в соответствии с установленным в вузе порядком.

7. Правовое обеспечение деятельности РИС

7.1. РИС осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, договоров с другими подразделениями вуза, договоров с авторами, договоров со сторонними организациями и учреждениями, трудовых соглашений.

7.2. Годовые и перспективные планы принимаются РИСом вуза и утверждаются ректором.

7.3. Все типы договоров и трудовых соглашений экспертируются и визируются юридическим отделом вуза.

Настоящее Положение действует до момента его отмены или замены новым вариантом. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном в Университете для внутренних нормативно-правовых актов.