



ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»
« 29 » декабря 2016 г.
Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»
В.А. Егорушкин
« 29 » декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о докторантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Версия 01

Дата введения: « 12 » января 2017 г.

Брянск 2016

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по НИД	Цублова Е.Г.		07.12.16
Начальник отдела ЛА и УКО	Лукашов С.В.		07.12.16
Начальник отдела ПКВК и МН	Сергутина Т.Э.		07.12.16
Версия: 01			Стр. 1 из 8



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников Брянского государственного инженерно-технологического университета (далее - работники), требования к работникам, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842,

- «Положением о докторантуре», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267,

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (ФГБОУ ВО «БГИТУ»).

II. Требования к работникам

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в БГИТУ.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в БГИТУ не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.



III. Порядок направления в докторантуру

3.1. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. БГТУ может иметь свою докторантуру по нескольким научным специальностям и выполнять функции принимающей организации, в случае соответствия требованиям, указанным в п.3.1. настоящего Положения.

3.3. В докторантуре БГТУ могут осуществлять подготовку диссертации сотрудники университета, а также работники сторонних направляющих организаций, в случае соответствия их требованиям, отмеченных в п.2.2. настоящего Положения.

3.4. Направление в докторантуру осуществляется в течение года на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

Прием заявлений и дальнейшее ведение документооборота по конкурсному отбору в докторантуру и деятельности докторанта осуществляет отдел подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки БГТУ.



В случае приема в докторантуру работника сторонней направляющей организации в требованиях п.2.2 подпункт «в» определяет стаж работы сотрудника в соответствующей направляющей организации.

3.5. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании экспертного совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Экспертный совет БГИТУ, рассмотрев заявление кандидатуры в докторантуру БГИТУ вправе дать рекомендацию ректору вуза о возможности подготовки диссертации в докторантуре БГИТУ при условии ее соответствия требованиям, установленным п.3.1.

Экспертный совет БГИТУ вправе дать рекомендацию ректору университета о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре сторонней принимающей организации.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается ректором БГИТУ с учетом рекомендации экспертного совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.6. БГИТУ в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором БГИТУ и заверенному печатью университета, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный ректором БГИТУ и заверенный печатью университета.

Работники БГИТУ после принятия решения экспертным советом БГИТУ об их участии в конкурсном отборе, подают заявление на имя ректора и соответствующие документы в отдел подготовки кадров высшей квалификации и МН.

IV. Порядок проведения конкурсного отбора претендентов для выполнения диссертации в докторантуре

4.1. БГИТУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном



сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

4.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются БГТУ самостоятельно.

4.3. Функции органа, осуществляющего конкурсный отбор претендентов для выполнения диссертации в докторантуре БГТУ возлагаются на экспертный совет университета. Решение о зачислении кандидата в докторантуру БГТУ определяется на основании критериальной оценки заявленных результатов диссертационного исследования, имеющегося научного задела, квалификации и опыта работы претендента. Решение утверждается простым большинством на открытом голосовании членов экспертного совета вуза.

4.4. При оценке претендентов для зачисления в докторантуру применяются следующие критерии и формирующие их показатели:

а) показатели критерия «Качество научного проекта»:

- актуальность проекта и значимость результатов его реализации;
- обоснованность достижения планируемых результатов;
- соответствие приоритетным направлениям развития науки и техники, критическим технологиям и направлениям стратегических программ исследований технологических платформ Российской Федерации;
- наличие индустриального партнера, заинтересованного в результатах диссертационного исследования;

б) показатели критерия «Результаты диссертационного исследования»:

- число публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, в том числе индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science;
- число патентных заявок на изобретение (полезную модель, регистрацию электронного ресурса);
- объем дополнительно привлеченных средств на выполнение исследования в форме грантовой поддержки или хозяйственного договора;
- количество заявленных мероприятий по демонстрации и популяризации результатов диссертационного исследования;
- число диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленных в рамках исследования;
- календарный срок выполнения исследования с предоставлением завершенной диссертационной работы;



в) показатели критерия «Потенциал, квалификация, опыт работы и научные достижения претендента»:

- квалификация претендента и опыт в выполнении научно-исследовательских работ;
- количество и уровень научных публикаций, наличие результатов интеллектуальной собственности;
- наличие у претендента научно-технического задела по тематике диссертационного исследования.

4.5. По результатам конкурсного отбора экспертный совет дает заключение о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

Приказ о зачислении в докторантуру издается ректором университета после согласования условий договора, отмеченного в п.5.2. настоящего Положения.

V. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.2. В случае, если подготовка диссертации работника БГИТУ будет осуществляться в сторонней организации, то договор заключается между БГИТУ, принимающей стороной и докторантом.

В случае, если подготовка диссертации работника БГИТУ осуществляется в БГИТУ, договор заключается между БГИТУ и докторантом.

В случае, если в докторантуре БГИТУ ведется подготовка диссертации работника сторонней организации, договор заключается между БГИТУ, докторантом и сторонней направляющей организацией.

5.3. Договор, указанный в пункте 5.2 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. БГИТУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.



Деятельность по организации и обеспечению условий для подготовки диссертации может осуществляться в рамках научных исследований, включенных в государственное задание университета, действующих или вновь заключаемых хозяйственных договоров на выполнение НИОКР, либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на выполнение диссертационного исследования. При этом докторант может являться исполнителем или руководителем научного проекта, реализуемого в рамках отмеченных договоров (соглашений).

5.5. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации БГИТУ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в университете.

5.6. Экспертный совет БГИТУ после заключения договора, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в стороннюю направляющую организацию (в случае, если докторант направлен в БГИТУ сторонней организацией). Заключение выдается не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени доктора наук на имя ректора университета заявления о выдаче заключения.

На основании заключения Ученого совета делается вывод о степени исполнения условий договора, отмеченного в п.5.2. настоящего Положения.

5.7. В течение одного месяца со дня представления завершенной диссертации отдел подготовки кадров высшей квалификации и МН БГИТУ на основании заключения экспертного совета университета обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в стороннюю направляющую организацию.

VI. Права и обязанности докторантов

6.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами БГИТУ;
- б) участвовать в научных исследованиях БГИТУ по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в п. 5.2 настоящего Положения.



6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом БГТУ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в п. 5.2 настоящего Положения.

VII. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2. По согласованию с руководством БГТУ (сторонней направляющей организацией) работник, направленный в докторантуру, может продолжать исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, при этом ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае, если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4. В случае увольнения работника из БГТУ осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.