



**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«28» июня 2018 г.

Протокол № 14

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

«28» июня 2018 г.



**РЕГЛАМЕНТ  
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ОБУЧЕНИЯ С  
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ «Moodle БГИТУ» ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
в ФГБОУ ВО «БГИТУ»**

БГИТУ – 2 – 2.8 – 2018

Версия 02

Дата введения: «14» октября 2018 г.

Брянск 2018

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности и МП	Шлапакова С.Н.		26.06.18
Декан факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации	Коньшакова С.А.		26.06.18
Начальник отдела ЛА и УКО	Захаров Н.Е.		26.06.18
Версия: 01			Стр. 1 из 5



## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Система «Электронный университет – MOODLE БГИТУ» (ЭУ) – система управления электронным обучением, используется для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа. Создаются данные материалы в визуальной учебной среде с заданием последовательности изучения. В состав системы входят электронные учебные курсы, содержащие различного рода индивидуальные задания, проекты для работы в малых группах и учебные элементы для обучающихся, основанные как на содержательном компоненте, так и на коммуникативном.

1.2. Электронный учебный курс (ЭУК) – учебное электронное издание или электронный образовательный ресурс для поддержки учебного процесса в рамках дополнительных образовательных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование. ЭУК обеспечивает полноту дидактического цикла процесса обучения, предоставляет теоретический материал, организует тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний, информационно-поисковую деятельность, математическое и имитационное моделирование с компьютерной визуализацией и сервисные функции. ЭУК разрабатываются в системе управления электронным обучением «Электронный университет - MOODLE».

1.3. Электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

1.4. Контент (от англ. content – содержание, содержимое) - любое наполнение информационного ресурса (авторские работы, тексты, картинки, видео, аудио, учебный план и пр.), вся информация, которую пользователь имеет возможность загрузить на диск компьютера или в систему, соблюдая соответствующие правовые нормы. Весь контент в Интернете охраняется законодательством об авторских правах, являясь, продуктом интеллектуального труда и имеет авторов и владельцев.

1.5. Вебинар – технология организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени через Интернет.

1.6. Онлайн-обучение - обучение, основанное на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети интернет.

1.7. Онлайн-платформа - портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн-курсы.

1.8. Онлайн-курс - обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. В качестве дополнений к



традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания, открытые онлайн - курсы дают возможность использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества студентов, преподавателей и ассистентов.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила применения ФГБОУ ВО «БГИТУ» электронного обучения, дистанционных технологий при реализации дополнительных образовательных программ.

2.2. При реализации дополнительных образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организациях должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.3. При реализации дополнительных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: организации оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; организации самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; допускается отсутствие аудиторных занятий; местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся; организации обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

2.4. При реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О





государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ КУРСОВ В СИСТЕМЕ «MOODLE БГИТУ»**

3.1. Электронный курс (модуль), размещаемый в системе должен включать следующие элементы:

- учебная программа или учебно-тематический план;
- комплект лекций и презентационных материалов (word, pdf);
- тесты, оформленные согласно установленному шаблону (Приложение 1).
- расписание он-лайн консультаций (предоставляется в период реализации программы).

3.2. Электронный курс (модуль) разрабатывается преподавателем и предоставляется специалисту по обслуживанию программ дистанционного обучения.

Функции специалиста по обслуживанию программ дистанционного обучения:

- разместить курс (модуль) в системе;
- систематизировать курсы по направлениям подготовки в рамках формирования единого формата интерфейса программ дополнительного образования;
- предоставлять обучающую консультацию преподавателю по пользованию системой в рамках установленных данным регламентом полномочий преподавателя;
- регистрировать обучающихся в системе, предоставлять им по почте логин и пароль для входа в систему, инструкцию по работе с системой, консультировать по техническим вопросам работы в системе.

3.3. В период реализации программы преподавателю даются права пользователя системы, позволяющие:

- назначить время теста, проверить тест, вести чат (консультации по курсам), назначать время он-лайн консультаций и вебинаров, назначать время теста и контролировать его прохождение.

3.4. Желаящий обучиться по программе дополнительного образования, реализуемой с использованием дистанционных технологий обучения, подает заявление в деканат факультета ОП и ПК, в котором указывает данные для регистрации в системе: e-mail, ФИО., согласие на обработку персональных данных.



3.5. Специалист по учебно-методической работе факультета ОП и ПК осуществляет документальное оформление и сопровождение процесса обучения.

3.6. Технический контроль за работой системы, разработку методических инструкций по работе с системой и обучение специалиста по дистанционным технологиям проводит отдел информатизации.

3.7. Общий контроль за реализацией программы, проведением консультаций, выбор преподавателей соответствующих модулей (курсов) осуществляет руководитель программы дополнительного образования.

3.8. Руководитель программы назначается из числа научно-педагогических работников университета приказом ректора по представлению декана факультета общенаучной подготовки и повышения квалификации на период реализации программы.